

โปร่งใส ตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปราม ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
สพม.สุพรรณบุรี

เอกสารหมายเลข ๑
ฝ่ายบริหารงบประมาณ

คำนำ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาเยาวชนของชาติ ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีเจตนารมณ์ที่ต้องการเห็นเยาวชนของชาติ เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข เป็นบุคคลที่มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้ตระหนักถึงการจัดการด้านการศึกษาเป็นอย่างดี จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น โดยกำหนดทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่วางไว้

ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาต่อไป

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ประวัติโรงเรียน.....	๒
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์.....	๔
นโยบายโรงเรียน.....	๕
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน.....	๖
ข้อมูลเบื้องต้น.....	๗
ข้อมูลนักเรียน.....	๘
ข้อมูลครู / บุคลากร.....	๙
ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร.....	๑๔
ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน.....	๒๓
จุดเด่นของโรงเรียน.....	๒๓
ส่วนที่ ๒ แนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒๔
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....	๒๕
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....	๓๑
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการพัฒนาการศึกษา ของ สพม.สพ.....	๓๖
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๓๘
กรอบแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน.....	๓๙
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนปฏิบัติการ.....	๔๐
ฝ่ายบริหารวิชาการ.....	๔๑
ฝ่ายบริหารวิชาการ.....	๔๒
งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้.....	๗๘
งานนิเทศการศึกษา.....	๘๑
งานประกันคุณภาพการศึกษา.....	๘๔
งานรับนักเรียน.....	๘๘
งานวัดผลประเมินผล.....	๙๒
งานทะเบียนนักเรียน.....	๙๗
งานศูนย์คอมพิวเตอร์.....	๑๐๔
งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้.....	๑๑๑
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	๑๑๘
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	๑๒๒

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ฝ่ายบริหารวิชาการ (ต่อ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	๑๔๗
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	๑๕๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย.....	๑๖๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ.....	๑๗๑
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....	๑๗๗
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา.....	๑๙๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ.....	๒๐๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.....	๒๐๘

ฝ่ายบริหารงบประมาณ.....	๒๑๘
ฝ่ายบริหารงบประมาณ.....	๒๑๙
งานแผนงานและงบประมาณ.....	๒๒๗
งานการเงินและบัญชี.....	๒๓๒
งานพัสดุ และสินทรัพย์.....	๒๓๗
งานระบบควบคุมภายใน.....	๒๔๔
งานฝ่ายบริหาร.....	๒๔๘

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน.....	๒๕๒
งานกิจการนักเรียน.....	๒๕๓
งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม.....	๒๖๐
งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน.....	๒๖๔
งานป้องกันสารเสพติด.....	๒๗๐
งานคณะกรรมการนักเรียน.....	๒๘๑

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒๘๕
ฝ่ายบริหารทั่วไป.....	๒๘๖
งานอาคารสถานที่.....	๒๙๐
งานอนามัยโรงเรียน.....	๒๙๕
งานโภชนาการ.....	๒๙๘
งานประชาสัมพันธ์.....	๓๐๑
งานสัมพันธ์ชุมชน.....	๓๐๔
งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม.....	๓๐๘
 ฝ่ายบริหารบุคคล	 ๓๓๓
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร.....	๓๓๔
งานธุรการ.....	๓๔๐
งานสารสนเทศ.....	๓๔๓
 ภาคผนวก	 ๓๔๗
คำสั่งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๓๔๘
บันทึกการให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๓๕๑
คณะทำงาน.....	๓๕๒

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ...

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๔ หมู่ ๑ ตำบลหนองสะเดา อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี มีเนื้อที่ ๕๖ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา



เดิมพื้นที่ตำบลหนองสะเดา ไม่มีโรงเรียนมัธยมศึกษา ราษฎรบ้านใหม่ศรีสุพรรณ โดยการนำของ นายวน มีชนะ และ นายหอม ลุ่มล่า จึงได้ยื่นหนังสือขอจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นที่บ้านใหม่ศรีสุพรรณ โดยมีพระสมุห์จันทร์ เจ้าอาวาสวัดใหม่ศรีสุพรรณยินดียกที่ดินของวัดให้จำนวน ๑๖ ไร่ ๒ งาน ๑๐ ตารางวา เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียน แต่เนื่องจากจำนวนที่ดินยังไม่พอดำเนินการของกรมสามัญศึกษา ซึ่งต้องมีเนื้อที่ ๓๕ ไร่ขึ้นไป ประกอบกับขณะนั้น ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสมัยนั้นมิได้มีคำสั่งจะสร้างโรงเรียนมัธยม ทางอำเภอจึงเสนอให้ ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา พิจารณา

ซึ่ง ฯพณฯ บรรหาร และ คุณหญิงแจ่มใส ศิลปอาชา ได้เดินทางมาดูสถานที่ ที่จะสร้างโรงเรียน และได้ติดต่อขอซื้อที่ดินใกล้วัดใหม่ศรีสุพรรณให้อีก ๒๑ ไร่ ๓๐ ตารางวา จากนายสุชาติ มีชนะ นายชลอ สว่างศรี และนายเสริม สำเภาทอง ในราคาไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๒,๒๕๐ บาท ภายหลัง ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา ได้ติดต่อขอซื้อที่ดินอีก ๑๑ ไร่ ๔๓ ตารางวา จากนายสงัด อินทร์แปลง ในราคาไร่ละ ๘๐,๐๐๐ บาท โดยให้คุณจงชัย เทียงธรรม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้ประสานงาน และในปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา ได้ติดต่อขอซื้อที่ดินหลังโรงเรียนให้อีกจำนวน ๘ ไร่ ๘๘ ตารางวา รวมเนื้อที่โรงเรียนทั้งสิ้น ๕๖ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา

ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๓๔ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตำบลหนองสะเดา อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรีขึ้น โดยในระยะแรก ศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี นายโชติ แยมแสง ได้แต่งตั้งให้ นายปรารมภ์ จำปาศรี ศึกษาธิการอำเภอสามชุก เป็นผู้ประสานงานรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๔

และในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๔ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายเชิดศักดิ์ ศุภโสภณ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนสรวงสุทธาวิทยา ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ เปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๒ ห้องเรียน โดยได้รับความอนุเคราะห์ครู - อาจารย์ จากโรงเรียนสามชุกรัตนโกศารามมาช่วยสอน ๗ คน จากโรงเรียนสรวงสุทธาวิทยา ๒ คน จากโรงเรียนทุ่งแฝกพิทยาคม ๑ คน รวมครู - อาจารย์ที่มาช่วยสอน ๑๐ คน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๗๘ คน เป็นชาย ๓๘ คน หญิง ๔๐ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๙ ผู้อำนวยการวัชรภรณ์ จิตรอนุกุล ได้ริเริ่มให้มีการดำเนินการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๑ ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน ๔๐ คน เป็นนักเรียนชาย ๑๑ คน และนักเรียนหญิง ๒๙ คน

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีผู้บริหารโรงเรียนรวม ๘ ท่าน คือ

๑. นายเชิดศักดิ์ ศุภโสภณ	ดำรงตำแหน่ง	๑ มิ.ย. ๒๕๓๔ - ๒ ธ.ค. ๒๕๔๐
๒. นางล้นทม พุ่มจันทร์	ดำรงตำแหน่ง	๒ ธ.ค. ๒๕๔๐ - ๒๔ ต.ค. ๒๕๔๔
๓. นายอาทิตย์ ภูมิพัฒน์	ดำรงตำแหน่ง	๑๑ ธ.ค. ๒๕๔๔ - ๑ ธ.ค. ๒๕๔๖
๔. นางวัชรภรณ์ จิตรอนุกุล	ดำรงตำแหน่ง	๑ ธ.ค. ๒๕๔๖ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๒
๕. นายสมเกียรติ กุ้เกียรติภูมิ	ดำรงตำแหน่ง	๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๓ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖
๖. นายขจรวุฒิ สว่างศรี	ดำรงตำแหน่ง	๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖ - ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๗. นางนิลวดี กวีรัตน์อำรง	ดำรงตำแหน่ง	๒๖ พ.ย. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
๘. นายวีระ ปิ่นเจริญ	ดำรงตำแหน่ง	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ มีรองผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ คน ครู - อาจารย์ ๒๑ คน ชุรการโรงเรียน ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน นักเรียน ๓๘๐ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน ภายใต้การนำของ นางสาวธัญชนก เนียมแดง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

อัตลักษณ์

“นักเรียนมีจิตสาธารณะ ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิต”

เอกลักษณ์

“โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี นักเรียนมีจิตสาธารณะ
ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการรักษาความสะอาด
๒. จัดบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๓. สร้างความตระหนักด้านจิตสาธารณะ
๔. มุ่งเน้นการใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

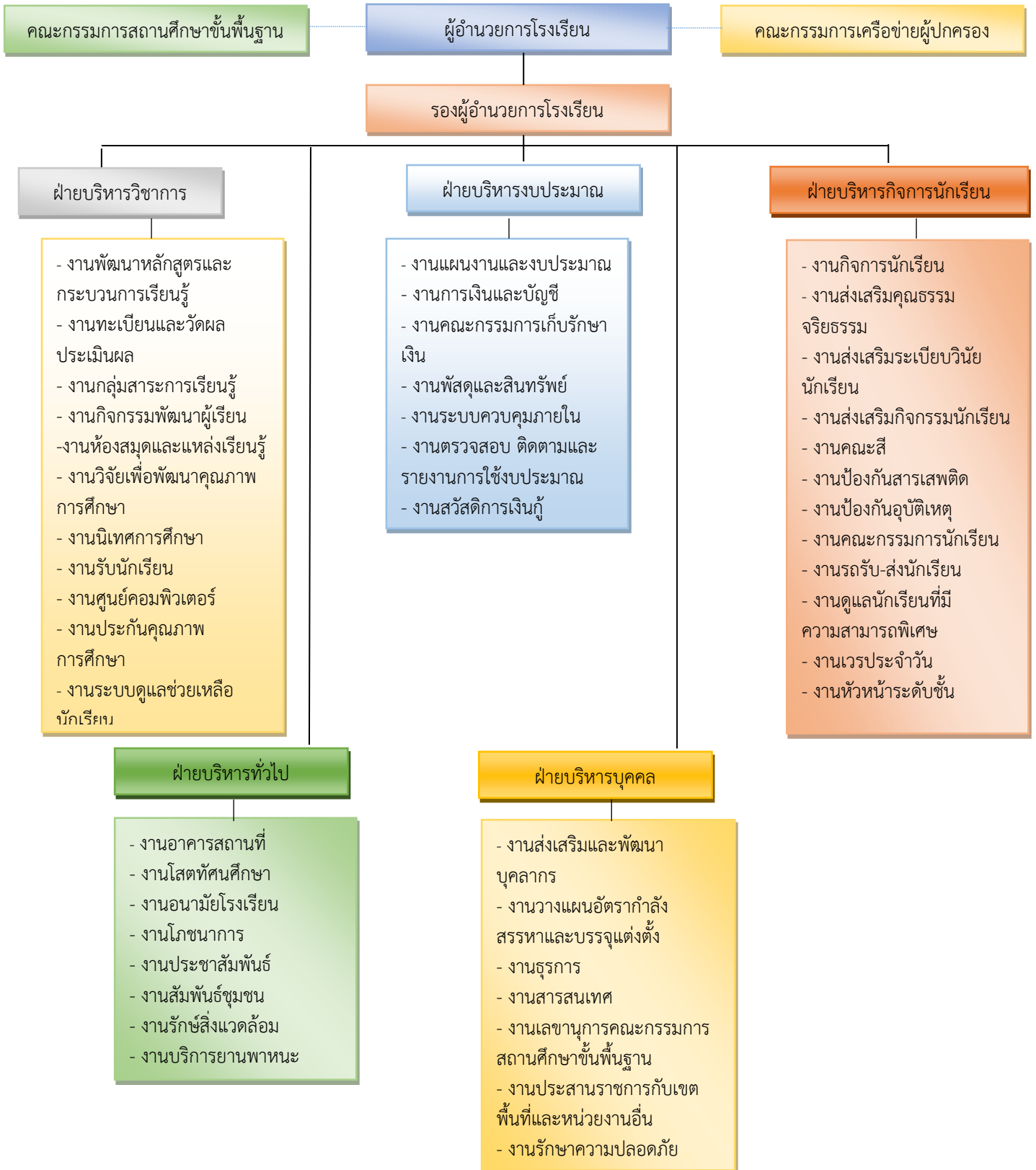
เป้าประสงค์

๑. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
๒. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
๓. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนที่เจตน์จูงใจดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข
๔. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายโรงเรียน

๑. ปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นชาติไทยและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๓. มุ่งส่งเสริมทางด้านวิชาการ โดยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
๔. พัฒนาค้นคว้าส่งเสริมการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และวินัยเชิงบวกในห้องเรียน ตลอดจนปลูกฝังความมีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูและการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน
๗. ส่งเสริมและประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๘. ปลูกฝังจิตสำนึกและสนับสนุนการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจรอย่างมีส่วนร่วม จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖





ข้อมูลเบื้องต้น
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ก่อตั้งเมื่อ	๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๔
พื้นที่	๕๖ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา
ที่ตั้ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ที่อยู่	๑๐๔ หมู่ ๑ ต.หนองสะเดา อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐
โทรศัพท์	-
โทรสาร	-
ประเภทโรงเรียน	สหศึกษา เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑ - ๓
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการ	นางสาวธัญชนก เนียมแดง
คติธรรม	“ธมโม สุจิณโณ สุขมาวหาติ” (ธรรมที่ประพฤติดีแล้ว นำสุขมาให้)
ปรัชญา	เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า - ขาว ฟ้า หมายถึง ความริเริ่ม ความกว้างไกล ขาว หมายถึง ความสะอาด ความบริสุทธิ์
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกกาสะลอง
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นสะเดา
อักษรย่อ	บ.จ. ๒
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	เป็นรูปดอกบัว ภายในมีชื่อโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒ คั่นด้วยตราจันท์ ด้านล่างเป็นคติธรรมประจำโรงเรียน “ธมโม สุจิณโณ สุขมาวหาติ” ตรงกลางบรรจุอักษรย่อ บ.จ. ๒ โดยมีรัศมีอยู่เหนือเลข ๒

ข้อมูลนักเรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
ม.๑	๒ ห้อง	๓๔	๒๒	๕๖
ม.๒	๒ ห้อง	๒๘	๑๙	๔๗
ม.๓	๒ ห้อง	๓๒	๓๔	๖๖
รวม ม.ต้น	๖ ห้อง	๙๔	๗๕	๑๖๙
ม.๔	๒ ห้อง	๔๐	๒๕	๖๕
ม.๕	๒ ห้อง	๓๘	๒๔	๖๒
ม.๖	๒ ห้อง	๓๒	๑๔	๔๖
รวม ม.ปลาย	๖ ห้อง	๑๑๐	๖๓	๑๗๓
ปวช.ปีที่ ๑	๑ ห้อง	๒	๔	๖
ปวช.ปีที่ ๒	๑ ห้อง	๙	๑๐	๑๙
ปวช.ปีที่ ๓	๑ ห้อง	๘	๕	๑๓
รวม ปวช.	๓ ห้อง	๑๙	๑๙	๓๘
รวมทั้งหมด	๑๕ ห้อง	๒๒๓	๑๕๗	๓๘๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อมูลครู/บุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	วิชาโท	ตำแหน่ง	อันดับ
๑	นางสาวธัญชนก เนียมแดง	กศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ บริหารการศึกษา	บริหารการศึกษา	รอง ผอ.	คศ.๓
๒	นายอำนาจ เนตรมณี	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	-	ครู	คศ.๓
๓	นายสุรมิตร แสงสุระ	กศ.บ. ค.ม.	พลศึกษา หลักสูตรและการสอน	สุขศึกษา	ครู	คศ.๓
๔	นางสุนทร ทองวิเศษสุข	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรมศิลป์	ครู	คศ.๓
๕	นางรินดา กรุดเนียม	ค.บ.	คณิตศาสตร์	-	ครู	คศ.๓
๖	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	ศศ.บ. ค.ม.	ประวัติศาสตร์ หลักสูตรและการสอน	สังคมวิทยา	ครู	คศ.๓
๗	น.ส.เฟื่องฟ้า แต่งโสภา	อ.บ. ศษ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรและการสอน มัธยมศึกษา(ภาษาไทย)	-	ครู	คศ.๔
๘	นางสุกิต พิศเพ็ง	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	ศิลปศึกษา	ครู	คศ.๓
๙	น.ส.จุฑารัตน์ แต่งโสภา	ศศ.บ. กศ.ม.	การจัดการทั่วไป ธุรกิจศึกษา	-	ครู	คศ.๓
๑๐	นางโสภา เนตรมณี	ศศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน มัธยมศึกษา(ภาษาไทย)	การสื่อสารมวลชน	ครู	คศ.๓
๑๑	นางอภิรดี ฟาน เดอ ปุท	อ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ครู	คศ.๓
๑๒	นางวันดี วรรณรัตน์	วท.บ. กศ.ม.	ชีววิทยาประยุกต์ การมัธยมศึกษา (การสอนวิทยาศาสตร์)	-	ครู	คศ.๓
๑๓	นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	ค.บ. ค.ม.	ดนตรีศึกษา หลักสูตรและการสอน	-	ครู	คศ.๓
๑๔	นายชัยพร ศรีวิเชียร	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)	-	ครู	คศ.๓
๑๕	นายไพศาล สระคำ	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	-	ครู	คศ.๒
๑๖	นายธีระ อินทร์สว่าง	กศ.บ. ศษ.ม.	การสอนเคมี นวัตกรรมหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้	-	ครู	คศ.๒

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	วิชาโท	ตำแหน่ง	อันดับ
๑๗	นายตรีมงคล จันทร์เสวก	วศ.บ.	วิศวกรรมระบบควบคุม	-	ครู	คศ.๑
๑๘	นายสิทธิชัย สมประสงค์	กศ.บ.	ชีววิทยา	-	ครู	คศ.๑
๑๙	นายพีรภัฏ ธิปสุภัทร์	ศษ.บ.	พลศึกษาและสุขศึกษา	-	ครู	คศ.๑
๒๐	นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต	ค.บ.	ภาษาไทย	-	ครู	คศ.๑
๒๑	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป	ค.บ. ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน	-	ครู	คศ.๑
๒๒	นายกฤตธี อินหาดกรวด	ค.บ.	คณิตศาสตร์	-	ครู	คศ.๑
๒๓	ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒนาบุรณ์	วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	ธุรการโรงเรียน	
๒๔	นางสาวศุภาพิชญ์ แสงสว่าง	วท.บ.	ชีววิทยา	-	ครูอัตราจ้าง	
๒๕	นายชำ สว่างศรี	ม.ศ.๓	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	
๒๖	นางลำพึง มีชนะ	ป.๖	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	
๒๗	นายมนตรี บุญหมั่น	ม.๖	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	

บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	-	๑	๑
ค.ศ.๔	-	๑	๑
ครู ค.ศ.๓	๓	๙	๑๒
ครู ค.ศ.๒	๒	-	๒
ครู ค.ศ.๑	๔	๒	๖
ครูผู้ช่วย	-	-	-
ธุรการโรงเรียน	๑	-	๑
ครูอัตราจ้าง	-	๑	๑
รวม	๑๐	๑๔	๒๔

บุคลากรจำแนกตามกลุ่มสาระ และเพศ

กลุ่มสาระฯ	ชาย	หญิง	รวม
ฝ่ายบริหาร	-	๑	๑
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๒	๕
คณิตศาสตร์	๑	๑	๒
ภาษาไทย	-	๒	๒
ภาษาต่างประเทศ	-	๓	๓
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	-	๒
ศิลปศึกษา	-	๑	๑
การงานอาชีพ	๒	๓	๕
รวม	๙	๑๔	๒๓

หมายเหตุ ไม่นับรวมธุรการโรงเรียน ๑ คน

ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ลูกจ้างชั่วคราว	๒	๑	๓
รวม	๒	๑	๓

บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง และการศึกษา

ตำแหน่ง	ป.ตรี	ป.โท	รวม
ผู้บริหาร	-	๑	๑
ครู ค.ศ.๔		๑	๑
ครู ค.ศ.๓	๖	๖	๑๒
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๒
ครู ค.ศ.๑	๖	-	๖
ครูผู้ช่วย	-	-	-
ธุรการโรงเรียน	๑	-	๑
ครูอัตราจ้าง	๑	-	๑
รวม	๑๕	๙	๒๔

บุคลากรจำแนกตามกลุ่มสาระ และ การศึกษา

กลุ่มสาระฯ	ป.ตรี	ป.โท	รวม
ฝ่ายบริหาร	-	๑	๑
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๒	๕
คณิตศาสตร์	๒	-	๒
ภาษาไทย	๑	๑	๒
ภาษาต่างประเทศ	๒	๑	๓
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	๑	๒
ศิลปศึกษา	-	๑	๑
การงานอาชีพ	๔	๑	๕
รวม	๑๔	๙	๒๓

หมายเหตุ ไม่นับรวมธุรการโรงเรียน ๑ คน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายส百川 มณีรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายประทุม กลิ่นมณฑา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายเสน่ห์ ช้างวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายสรายุทธ์ หอมจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมยศ ภมรพล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ภูวณ ภูริธรจินดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายพยุง จันทवास	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายจเร ขำสุวรรณ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๙. นายถวัลย์ จันทะณี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๐. นางสาวน้ำอ้อย ดีปานแก้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๑. พระครูสิทธิปัญญากร	ผู้แทนพระสงฆ์	กรรมการ
๑๒. พระครูวินัยธรรมภพ สุภโว	ผู้แทนพระสงฆ์	กรรมการ
๑๓. นายอรรถพล สุวรรณศรี	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๔. นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญชนก เนียมแดง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน		กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายบริหาร

๑. นางสาวธัญชนก เนียมแดง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายอำนาจ เนตรมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๓. นายสุรมิตร แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
๔. นางสุนทร ทองวิเศษสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นางรินดา กรุดเนียม	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
๖. นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

ที่มาการจัดสรรเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. เงินอุดหนุนรายหัว (๒ ภาคเรียน)

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ม.ต้น ๑,๗๘๕ บาท / คน / ภาคเรียน

ม.๑ = ๕๒ คน

ม.๒ = ๔๕ คน

ม.๓ = ๖๑ คน

๑๕๘ คน x ๑,๗๘๕ บาท = ๒๘๒,๐๓๐ บาท

ม.ปลาย ๑,๙๓๘ บาท / คน / ภาคเรียน

ม.๔ = ๖๔ คน

ม.๕ = ๕๙ คน

ม.๖ = ๔๗ คน

ปวช. ๑ = ๕ คน

ปวช. ๒ = ๑๙ คน

ปวช. ๓ = ๑๓ คน

๒๐๗ คน x ๑,๙๓๘ บาท = ๔๐๑,๑๖๖ บาท

รวม ๓๖๕ คน

๖๘๓,๑๙๖

๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ม.ต้น ๑,๗๘๕ บาท / คน / ภาคเรียน

ม.๑ = ๕๐ คน

ม.๒ = ๕๒ คน

ม.๓ = ๔๕ คน

๑๔๗ คน x ๑,๗๘๕ บาท = ๒๖๒,๓๙๕ บาท

ม.ปลาย ๑,๙๓๘ บาท / คน / ภาคเรียน

ม.๔ = ๕๕ คน

ม.๕ = ๖๔ คน

ม.๖ = ๕๙ คน

ปวช. ๑ = ๕ คน

ปวช. ๒ = ๕ คน

ปวช. ๓ = ๑๙ คน

๒๐๗ คน x ๑,๙๓๘ บาท = ๔๐๑,๑๖๖ บาท

รวม ๓๕๔ คน

๖๖๓,๕๖๑

รวมเงินอุดหนุนรายหัว (๒ ภาคเรียน) = ๑,๓๔๖,๗๕๗ บาท

ที่มาการจัดสรรเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. เงินอุดหนุนรายหัว (๒ ภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕

ม.ต้น	๑,๗๘๕ บาท x ๑๕๘ คน	=	๒๘๒,๐๓๐ บาท
ม.ปลาย	๑,๙๓๘ บาท x ๒๐๗ คน	=	๔๐๑,๑๖๖ บาท
	รวม ๓๖๕ คน	=	๖๘๓,๑๙๖ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖

ม.ต้น	๑,๗๘๕ บาท x ๑๕๗ คน	=	๒๖๒,๓๙๕ บาท
ม.ปลาย	๑,๙๓๘ บาท x ๒๐๗ คน	=	๔๐๑,๑๖๖ บาท
	รวม ๓๕๔ คน	=	๖๖๓,๕๖๑ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒ ภาคเรียน = ๑,๓๔๖,๗๕๗ บาท

๒. เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือ

จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕	=	๓๒๒,๙๕๘ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑ + ๒	=	๑,๖๖๙,๗๑๕ บาท

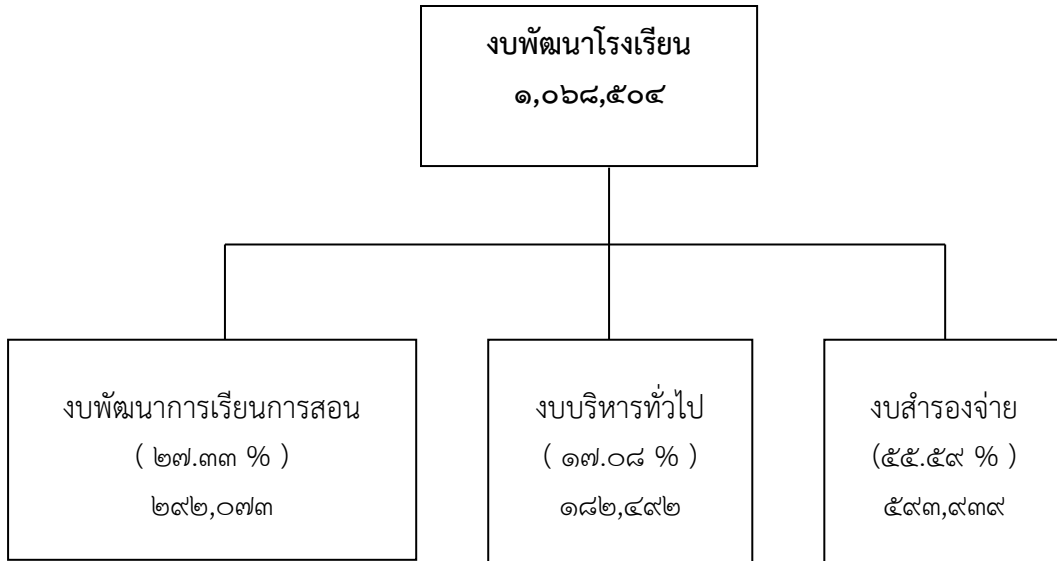
ประมาณการค่าใช้จ่ายกองกลางของโรงเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. ค่าสาธารณูปโภค	=	๔๕๕,๒๑๑ บาท
๑.๑ ค่าไฟฟ้า	=	๓๖๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	=	๙๑,๖๘๐ บาท
๑.๓ ค่าพัฒนาเว็บไซต์	=	๓,๕๓๑ บาท
๒. ค่าน้ำมันและค่าซ่อมยานพาหนะ (รถตู้)	=	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน	=	๒๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจัดซื้อวัสดุกองกลาง	=	๔๒,๐๐๐ บาท
๕. อบรม สัมมนา ภายนอกโรงเรียน	=	๔๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	=	๖๐๑,๒๑๑ บาท

งบประมาณโรงเรียน ๑,๖๖๙,๗๑๕ - ๖๐๑,๒๑๑ คงเหลือ = ๑,๐๖๘,๕๐๔ บาท

การจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สรุปการจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ของฝ่ายต่าง ๆ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทของงบ	ฝ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. งบพัฒนาการเรียนการสอน	บริหารวิชาการ	๒๙๒,๐๗๓	๒๗.๓๓
๒. งบบริหารทั่วไป	บริหารงบประมาณ	๔๔,๑๔๓	
	บริหารทั่วไป	๖๗,๖๔๕	
	บริหารงานบุคคล	๔๕,๖๑๖	
	บริหารกิจการนักเรียน	๒๕,๐๘๘	
	รวม	๒๘๙,๔๙๒	๒๗.๐๘
๓. งบสำรองจ่าย	บริหาร	๕๘๗,๓๓๙	๕๕.๕๙
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๖๘,๕๐๔	๑๐๐

ที่มาการจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนเรียนฟรี)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. ค่าหนังสือเรียน

ม.๑	=	๘๐๘ บาท	x	๕๐ คน	=	๔๐,๔๐๐ บาท
ม.๒	=	๙๒๑ บาท	x	๕๒ คน	=	๔๗,๘๙๒ บาท
ม.๓	=	๙๙๖ บาท	x	๔๕ คน	=	๔๔,๘๒๐ บาท
ม.๔	=	๑,๓๘๔ บาท	x	๕๕ คน	=	๗๖,๑๒๐ บาท
ม.๕	=	๑,๓๒๖ บาท	x	๖๔ คน	=	๘๔,๘๖๔ บาท
ม.๖	=	๑,๑๖๔ บาท	x	๕๙ คน	=	๖๘,๖๗๖ บาท
ปวช.๑	=	๑,๓๘๔ บาท	x	๕ คน	=	๖,๙๒๐ บาท
ปวช.๒	=	๑,๓๒๖ บาท	x	๕ คน	=	๖,๖๓๐ บาท
ปวช.๓	=	๑,๑๖๔ บาท	x	๑๙ คน	=	๒๒,๑๑๖ บาท
		รวม		๓๕๔ คน	=	๓๙๘,๔๓๘ บาท

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ม.ต้น	=	๕๐๐ บาท x ๑๔๗ คน	=	๗๓,๕๐๐ บาท
ม.ปลาย	=	๕๕๐ บาท x ๒๐๗ คน	=	๑๑๓,๘๕๐ บาท
		รวม ๓๕๔ คน	=	๑๘๗,๓๕๐ บาท

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ม.ต้น	=	๒๖๐ บาท x ๑๕๘ คน	=	๔๑,๐๘๐ บาท
ม.ปลาย	=	๒๖๐ บาท x ๒๐๗ คน	=	๕๓,๘๒๐ บาท
		รวม ๓๖๕ คน	=	๙๔,๙๐๐ บาท

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ม.ต้น	=	๒๖๐ บาท x ๑๔๗ คน	=	๓๘,๒๒๐ บาท
ม.ปลาย	=	๒๖๐ บาท x ๒๐๗ คน	=	๕๓,๘๒๐ บาท
		รวม ๓๕๔ คน	=	๙๒,๐๔๐ บาท
		รวมทั้งสิ้น (๒ภาคเรียน)	=	๑๘๖,๙๔๐ บาท

๔. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ม.ต้น	= ๔๔๘.๕๐ บาท x ๑๕๘ คน	= ๗๐,๘๖๓.๐๐ บาท
ม.ปลาย	= ๔๘๔.๕๐ บาท x ๒๐๗ คน	= ๑๐๐,๒๙๑.๕๐ บาท
	รวม ๓๖๕ คน	= ๑๗๑,๑๕๔.๕๐ บาท

๔.๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ม.ต้น	= ๔๔๘.๕๐ บาท x ๑๔๗ คน	= ๖๕,๙๒๙.๕๐ บาท
ม.ปลาย	= ๔๘๔.๕๐ บาท x ๒๐๗ คน	= ๑๐๐,๒๙๑.๕๐ บาท
	รวม ๓๕๔ คน	= ๑๖๖,๒๒๑.๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น (๒ ภาคเรียน)	= ๓๓๗,๓๗๕.๕๐ บาท

๔.๓ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคงเหลือ

จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕	= ๑๕๘,๑๑๙.๕๐ บาท
รวมเงินรายการที่ ๔.๑+๔.๒+๔.๓	= ๔๙๕,๔๙๕ บาท

**การจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนเรียนฟรี)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมวิชาการ

๑.๑	พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน GAT	=	๕,๐๐๐ บาท
๑.๒	ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	=	๑๑๔,๕๔๒ บาท
๑.๓	ค่ายจิตอาสา	=	๓๗,๖๖๐ บาท
๑.๔	เปิดบ้านวันวิชาการ	=	๒๑,๗๘๐ บาท
๑.๕	สานสัมพันธ์วันกาสะลอง	=	๖,๙๗๐ บาท
๑.๖	ค่ายผูกสมัครักษ์ไทย	=	๔,๘๘๕ บาท
๑.๗	ค่ายและสัปดาห์รักการอ่าน	=	๖,๒๓๕ บาท
๑.๘	ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	=	๖,๙๗๕ บาท
๑.๙	การแข่งขันกีฬาภายใน	=	๕๖,๖๔๐ บาท
๑.๑๐	อบรมป้องกันสารเสพติด	=	๔,๖๖๐ บาท
๑.๑๑	ทูปಿನ်မ်เบอร์วัน	=	๕,๘๘๐ บาท
๑.๑๒	ค่ายวิทยาศาสตร์	=	๑๕,๕๕๒ บาท
๑.๑๓	อาชีพอิสระ	=	๕,๓๙๖ บาท

รวม = **๒๙๒,๑๗๕ บาท**

๒. กิจกรรมคุณธรรม / จริยธรรม / ลูกเสือ/เนตรนารี / ยุวกาชาด / ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๒.๑	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	=	๑๐,๐๐๐ บาท
-----	----------------------	---	------------

รวม = **๑๐,๐๐๐ บาท**

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	=	๑๔๕,๓๐๐ บาท
--	---	---	-------------

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยี	=	๔๘,๐๒๐ บาท
--	-----------------------------------	---	------------

รวมทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม = ๔๙๕,๔๙๕ บาท

**ที่มาการจัดสรรเงินงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

๑. เงินบำรุงการศึกษา

การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา (๔๐๐ บาท / ภาคเรียน)

๑.๑ เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕

นักเรียน ๓๖๕ คน x ๔๐๐ บาท = ๑๔๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖

นักเรียน ๓๕๔ คน x ๔๐๐ บาท = ๑๔๑,๖๐๐ บาท

๑.๓ เงินบำรุงการศึกษา

= ๑๕๗,๕๔๔ บาท

คงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รวม = ๔๔๕,๑๔๔ บาท

๒. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

๒.๑ เงินบริจาคจากมูลนิธิบรรเทาภัยแล้ง ค่าน้ำมันรถและบำรุงรักษารถรับ-ส่งนักเรียน

๒.๑.๑ เงินค่า น้ำมันรถ และบำรุงรักษา รถรับ-ส่งนักเรียน

(๓,๐๐๐ บาท / เดือน x ๑๒ เดือน) = ๓๖,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ เงินคงเหลือจากงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๓๐,๖๗๐ บาท

รวม = ๖๖,๖๗๐ บาท

๒.๒ เงินบริจาคจากมูลนิธิบรรเทาภัยแล้ง ค่าจ้างพนักงาน ๒ คนๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท

๘,๒๐๐ บาท / เดือน x ๑๒ เดือน = ๙๘,๔๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ เงินบริจาคเพื่อสออบรมศึกษา

= ๖,๑๖๕.๐๐ บาท

๒.๔ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์อื่น

= ๔,๗๖๖.๒๑ บาท

รวม = ๑๗๖,๐๐๑.๒๑ บาท

รวมรายการที่ ๑ + ๒

= ๖๒๑,๑๔๕.๒๑ บาท

การจัดสรรงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ที่	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ประเภทของเงิน
๑	ฝ่ายบริหารวิชาการ	โครงการจ้างบุคลากรเพื่อ เสริมประสิทธิภาพการจัดการ เรียนรู้	๓๙๙,๘๐๐	เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์
๒	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	โครงการสอบธรรมศึกษา	๖,๑๖๕	เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์
๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๖๖,๖๗๐	เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์
รวมทั้งสิ้น			๔๗๒,๖๓๕	

สรุปงบประมาณที่ได้รับการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	=	๑,๖๖๙,๗๑๕.๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนเรียนฟรี	=	๑,๒๖๘,๒๒๓.๐๐ บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	=	๖๒๑,๑๔๕.๒๑ บาท
รวม	=	๓,๕๕๙,๐๘๓.๒๑ บาท

อาคารประกอบและอาคารเรียน

- | | |
|---|---|
| ๑. อาคารเรียน ๒๑๖ ล (ปรับปรุงพิเศษ) สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๔ ครึ่งหลัง และ พ.ศ. ๒๕๓๘ ครึ่งหลัง | |
| ๒. อาคารเรียนชั่วคราว ชค ๑๐๔/๒๗ | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๔ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๕) |
| ๓. บ้านพักภารโรงแบบมาตรฐาน | ๒ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ๒๕๓๕ |
| ๔. บ้านพักครูแบบ ๒๐๓/๒๗ | ๒ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ๒๕๓๖ |
| ๕. บ้านพักครูแบบ ๒๐๕/๒๖ | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ |
| ๖. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ๖ ที่/๒๗ | ๓ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๔ , ๒๕๓๕ และ ๒๕๓๙ |
| ๗. อาคารเรียนเบ็ดเสร็จแบบ ก | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ |
| ๘. อาคารเรียนเบ็ดเสร็จแบบ ข | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ |
| ๙. อาคารฝึกงานแบบ ๒๐๔/๒๗ (๒ ชั้น) | ๒ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ๒๕๔๒ |
| ๑๐. หอประชุมโรงอาหาร ๑๐๑ ล/๒๗ พิเศษ | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๘ |
| ๑๑. บ้านพักนักเรียนแบบ ๓๕ คน | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๘ |
| ๑๒. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก๑,๐๑๒.๕ ตร.ม. , ๖๐๐ ตร.ม. สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๙ และ ๒๕๔๐ | |
| ๑๓. อาคารเรียน ๔๒๔ ปรับปรุง (ชั้นที่ ๑ ,ชั้นที่ ๒)๑ | หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๐ |
| ๑๔. อาคารเรียน ๔๒๔ ปรับปรุง | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๒ |
| ๑๕. บ้านพักครูแบบแฟลต ๘ หน่วย | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๒ |
| ๑๖. สนามวอลเลย์บอล , บาสเกตบอล และสนามตะกร้อ | สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ |
| ๑๗. สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง | สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ |
| ๑๘. หอถังประปา แบบ ๑๘/๒ | สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ |

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาประจำตำบลขนาดกลาง มีพื้นที่ ๕๖ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา ตั้งอยู่ตำบลหนองสะเดา อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ชุมชนโดยรอบโรงเรียนเป็นชาวชนบท ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ ปลูกพืชผัก และเลี้ยงสัตว์ โดยมีอาชีพเสริมในครัวเรือน เป็นงานหัตถกรรมการร้อยมาลัย เป็นต้น

ด้านสาธารณูปโภค มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ สถานีอนามัย และถนนเข้าหมู่บ้านอย่างทั่วถึง มีรถโดยสารประจำทางระหว่างอำเภอใกล้เคียง ทำให้การคมนาคมสะดวก มีระบบการชลประทานอย่างเพียงพอ ทำให้ผลผลิตด้านการเกษตรค่อนข้างดี และทำได้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

สภาพครอบครัว โดยทั่วไปจะมีฐานะปานกลาง ค่อนข้างยากจน เพราะส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมซึ่งบางครอบครัวผู้นำครอบครัวต้องไปทำงานทำในกรุงเทพฯ และจังหวัดอื่น ๆ เพื่อส่งเงินมาจุนเจือครอบครัว จึงทำให้ต้องฝากบุตรหลานให้อยู่ในความดูแลของญาติพี่น้อง ซึ่งทำให้เด็กขาดความอบอุ่น เป็นปัญหาบ้างในบางครอบครัว และมีมากพอสมควรที่ครอบครัวแตกแยก ซึ่งก็จะส่งผลกระทบต่อตรงแก่เยาวชน

สถานที่สำคัญที่ชุมชนให้ความเคารพนับถือมาก คือ วัดดอนไร่ ซึ่งมีหลวงพ่อมุ่ยเป็นที่เคารพบูชาของคนในชุมชนนี้ วิถีชีวิตของคนในชุมชนนี้มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อยู่ด้วยกันในสังคมอย่างปกติสุข

จุดเด่นของโรงเรียน

๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม สถานที่สะอาด สวยงาม มีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน

๒. บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีจำนวนอย่างเพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนด เสียสละ อุทิศตนปฏิบัติตนอย่างเต็มศักยภาพ

๓. นักเรียน มีความสามารถ ทางด้านวิชาการ ศิลปะดนตรี กีฬาและสิ่งประดิษฐ์

๔. โรงเรียนกับชุมชน มีความสัมพันธ์อันดี ซึ่งกันและกัน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังว่าให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่อุทิศความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกัน จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความ ปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ใน กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคม ออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการป้องกันคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ เกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุก หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่าง เต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของ ตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐาน สมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้าง ตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนโดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรมต่างๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมมองว่าหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิวเคาระห์ของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบรอบคอบ มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป่าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มแข็ง เพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนและมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Stae up) ภายใต้อำนวยการพัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระบบสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความรู้ความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่างๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผล ในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่อัจฉริยะอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้านและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาในทุก ระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุก พร้อมเสริมสร้างระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมกลุ่มทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้คณาจารย์หรือนักเรียนนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้เทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการ ขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียน ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่จัดในพื้นฐานลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และ ชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหาในกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปฎิบัติบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัด กระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้าง วินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมี ปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและ ประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและ ถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

อัมพร พินะสา

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ สพม.สพ. ตามแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม
๔. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามสายงาน และวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๒. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา
๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขับเคลื่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑.๑ ประกันโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกพื้นที่ ครอบคลุมคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- ๑.๒ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง
- ๑.๓ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑.๑ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๑.๒ ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
- ๑.๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๑.๔ พัฒนาความสามารถผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมี

คุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์

- ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กรอบแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน
๑. ส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานการศึกษา	๑.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดั่งาม ๑.๒ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และแหล่งเรียนรู้
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู	๒.๑ พัฒนาการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๒.๒ ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๓.๑ เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการบริหารงบประมาณ ๓.๒ พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ๓.๓ ส่งเสริม และสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓.๔ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๔.๑ ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งร่วมกับชุมชน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หนังสือเรียนฟรี)
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ , ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุน งบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน เพื่อเป็นการลดภาระค่าครองชีพของประชาชนและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กยากจน และเด็กด้อยโอกาสทั่วประเทศ สำหรับการจัดสรรรายการตามนโยบายเรียนฟรี แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ได้แก่ หมวดค่าเล่าเรียน หมวดหนังสือเรียน หมวดอุปกรณ์การเรียน หมวดเครื่องแบบชุดนักเรียน และหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เพื่อรองรับนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายรัฐบาล
๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบการใช้เงินอุดหนุนเรียนฟรี

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน(หนังสือเรียนฟรี)

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ -	ต.ค. ๖๕	ครูรินดา กรุดเนียม และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔	ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรม ดังนี้ - ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ - สํารวจรายการหนังสือจาก ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ และแผนกประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อดำเนินการจัดซื้อให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตร สถานศึกษา - ประชุมภาคี ๔ ฝ่าย - ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน - แจกหนังสือเรียนให้กับนักเรียน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖	สรุปประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด.....๓๙๘,๔๓๘.....บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กิจกรรมจ่ายหนังสือเรียนฟรี	-	-	๓๙๘,๔๓๘	-	๓๙๘,๔๓๘
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๓๙๘,๔๓๘	-	๓๙๘,๔๓๘
	รวมทั้งสิ้น	๓๙๘,๔๓๘				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรี ตลอดปีการศึกษา	- รับหนังสือเรียน	- แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียนที่ภาครัฐสนับสนุนให้
- ผู้ปกครองได้รับการช่วยเหลือเพื่อเป็นการลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สนับสนุนการศึกษาแหล่งเรียนรู้
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การเกิดองค์ความรู้ที่ดี ต้องอาศัยการเรียนรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย กิจกรรมการเรียนการสอน ภายในโรงเรียนอาจจะไม่เพียงพอ ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ที่ต้องการแสวงหาและสัมผัสสิ่งแปลกใหม่ จากภายนอกโรงเรียน สถานที่และแหล่งเรียนรู้ใหม่ ๆ จากภายนอก มีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการให้นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน ได้สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง เพื่อนำมาพัฒนาความรู้ ของตนเอง และพัฒนา งานที่ตนเองรับผิดชอบให้เกิดคุณภาพ อย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและให้บริการแก่นักเรียน และบุคลากรทุกคนภายในโรงเรียน ได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายนอกโรงเรียนอย่างหลากหลาย

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>	นักเรียนและบุคลากรทุกคนภายในโรงเรียนได้รับการบริการสนับสนุนให้ไป ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
<u>เชิงคุณภาพ</u>	การสนับสนุนและให้บริการเพื่อไปศึกษาแหล่งเรียนรู้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ / รถตัดหญ้า และจัดจ้างซ่อมยานพาหนะ (รถตู้)	ตลอด ปีงบประมาณ	นางสุนทร ทองวิเศษสุข นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์ นางวันดี วรรณรัตน์

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ บาท (อุตุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ / รถตัดหญ้า และจัดจ้างซ่อมยานพาหนะ		๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๔๐,๐๐๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนภายในโรงเรียน เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาตนเองและโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการสนับสนุนการศึกษาแหล่งเรียนรู้
ฝ่าย บริหารวิชาการ

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ / รถตัดหญ้าและจัดจ้างซ่อม ยานพาหนะ	๑๒ เดือน			๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม					๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๔๐,๐๐๐			

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒,๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกๆ คน ต้องมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน ในการพัฒนาศึกษานั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ การแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต เพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันทักษะด้านวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และกีฬา และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นผู้มีทั้งความรู้ ความสามารถ และเพื่อสร้างโอกาสให้แก่แก่นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้นมา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านทักษะทางวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะและกีฬา เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อเป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์สำหรับครูและนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะและกีฬา

๒. นักเรียนร้อยละ ๕ ที่เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะและกีฬามีผลงานดีขึ้นจากรายการแข่งขันในครั้งที่ผ่านมา

เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งกิจกรรมทางด้านวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และกีฬา ตามความสามารถพิเศษของนักเรียน

๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากกระบวนการเรียนการสอน นำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้อย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การแข่งขันทักษะความสามารถทางด้านวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และกีฬา ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	นางรินดา กรุดเนียม และคณะ

สถานที่ดำเนินการ ตามรายการแข่งขันในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๑๔,๕๔๒ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	การแข่งขันทักษะความสามารถทางด้านวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และกีฬา ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับประเทศ	-	๑๑๔,๕๔๒	-	-	๑๑๔,๕๔๒
	หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	-	๑๑๔,๕๔๒	-	-	๑๑๔,๕๔๒
	รวมทั้งสิ้น		๑๑๔,๕๔๒			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันทักษะวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และกีฬา ของนักเรียนระดับโรงเรียน ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ	การแข่งขันในระดับต่างๆ	ผลการแข่งขันในระดับต่างๆ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้แสดงออก ซึ่งความสามารถและศักยภาพในด้านทักษะทางวิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะและกีฬา
๒. การประชาสัมพันธ์ผลงานของนักเรียน ครู โรงเรียน เป็นระบบ
๓. ครู และนักเรียน เกิดความรู้และประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
ฝ่าย บริหารวิชาการ

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	การแข่งขันทักษะ ความสามารถทางด้าน วิชาการ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปะ และกีฬา ระดับ โรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และ ระดับประเทศ							
๑	ค่าอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม นักเรียน ครู ทุกกลุ่มสาระฯ / ค่าที่พัก นักเรียน ครู /และค่า พาหนะ				๑๑๔,๕๔๒			๑๑๔,๕๔๒
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม				๑๑๔,๕๔๒			๑๑๔,๕๔๒
	รวมทั้งสิ้น				๑๑๔,๕๔๒			

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้าน GAT เชื่อมโยง
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ , ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๔ แนวทางจัดการศึกษา มาตราที่ ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ อีกทั้งเป็นการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

นอกจากนี้การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่โรงเรียนจะส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนต่อในสาขาและมหาวิทยาลัยที่นักเรียนสนใจ ฝ่ายบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเป็นพื้นฐานในการเรียนต่อระดับมหาวิทยาลัยของนักเรียน

วัตถุประสงค์

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ๖ มีความรู้ ความสามารถในการทำข้อสอบ GAT เชื่อมโยง
- เพื่อให้ นักเรียนสามารถเรียนต่อในสาขาและมหาวิทยาลัยที่ตนเองสนใจได้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพื้นฐานในการทำข้อสอบ GAT เชื่อมโยง

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความสามารถในการทำข้อสอบ GAT เชื่อมโยงเพื่อเรียนต่อในสาขาและมหาวิทยาลัยที่ตนเองสนใจ

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. ๖๕	ครูรินดา กรุดเนียม และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕	
๔	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	
๕	สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด.....๕,๐๐๐.....บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้าน GAT เชื่อมโยง	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕๐๐	-	๕,๐๐๐
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ					
	รวมเงิน	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕๐๐	-	๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ มีความรู้ ความสามารถในการทำข้อสอบ GAT เชื่อมโยง	การทดสอบ	ข้อสอบ GAT
๒	นักเรียนสามารถเรียนต่อในสาขาและมหาวิทยาลัยที่ตนเองสนใจได้	การสำรวจ	การสอบเข้าเรียนต่อในมหาวิทยาลัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ มีความรู้ ความสามารถในการทำข้อสอบ GAT เชื่อมโยง
๒. ทำให้นักเรียนสามารถเรียนต่อในสาขาและมหาวิทยาลัยที่ตนเองสนใจได้

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	เสริมสร้างบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น นอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพแล้ว ปัจจัยสำคัญที่ช่วยเกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน คือ ปัจจัยด้านสาธารณูปโภค ซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>	นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน ได้รับการเกื้อหนุนด้านสาธารณูปโภค อย่างทั่วถึง
<u>เชิงคุณภาพ</u>	กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การดำเนินงานด้านสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ตลอดปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์ นางรินดา กรุดเนียม

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๔๕๑,๖๘๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	การดำเนินงานด้าน สาธารณูปโภค					
	- ค่าไฟฟ้า				๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
	- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต				๙๑,๖๘๐	๙๑,๖๘๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน				๔๕๑,๖๘๐	๔๕๑,๖๘๐
	รวมทั้งสิ้น	๔๕๑,๖๘๐				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนเกิดความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บรรยากาศการเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ
๒. ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
 ฝ่าย บริหารวิชาการ

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	ค่าสาธารณูปโภค							
๑	ค่าไฟฟ้า	๑๒ เดือน	๓๐,๐๐๐				๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๒	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๒ เดือน	๗,๖๔๐				๙๑,๖๘๐	๙๑,๖๘๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุก รายการ								
รวม							๔๕๑,๖๘๐	๔๕๑,๖๘๐
รวมทั้งสิ้น				๔๕๑,๖๘๐				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สนับสนุนประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๑ , ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ. ที่. ๑ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

งานบริหารวิชาการเป็นงานหลักของโรงเรียน เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการโรงเรียน โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการที่ดี งานวิชาการก็จะประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจะเป็นตัวสะท้อนประสิทธิภาพในการทำงานของโรงเรียนว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด การบริหารงานวิชาการไม่ได้หมายถึงเฉพาะการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการจัดทำเอกสาร แบบรายงานต่างๆ ของนักเรียน ซึ่งเป็นงานหลักของงานวิชาการ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นด้านวิชาการเป็นสำคัญ ให้ความสำคัญกับเอกสารด้านวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นแบบเรียน แบบรายงาน รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่ต้องมีการจัดทำอย่างเป็นระบบ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านเอกสารโดยเฉพาะ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านวิชาการอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารวิชาการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด
๒. เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้กับคณะครูและนักเรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

คณะครูและนักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนทางด้านวิชาการอย่างเต็มที่ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ครูรินดา กรุดเนียม และคณะ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด..... ๑๗,๖๒๐.....บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	-	๑,๒๐๐	๑๖,๔๒๐	-	๑๗,๖๒๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	-	๑,๒๐๐	๑๖,๔๒๐	-	๑๗,๖๒๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๗,๖๒๐				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	คณะครูและนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของฝ่ายบริหารวิชาการ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารวิชาการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด
๒. ทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้ของคณะครูและนักเรียนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแตง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการสนับสนุนประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
ฝ่าย บริหารวิชาการ

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A /๗๐ gm	๔๖ รีม	๑๑๐			๕,๐๖๐		
๒	กระดาษเทา-ขาว ๕๐๐ แกรม ขนาด A๑	๔ แผ่น	๒๕			๑๐๐		
๓	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม ๒๕๐ แผ่น	๑ รีม	๒๔๐			๒๔๐		
๔	กระดาษการ์ดเกียรติบัตร กรอบทองเค ขนาด A๔	๖ ห่อ	๒๒๐			๑,๓๒๐		
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ brother เทียบเท่า	๕ ขวด	๑๕๐			๗๕๐		
๖	หมึกเลเซอร์ Brother mfc- l๒๗๑๕ dw	๖ กล่อง	๖๐๐			๓,๖๐๐		
๗	กระดาษปกการ์ดสี ๑๕๐ แกรม /สีละรีม ๕๐ แผ่น	๔ รีม	๗๐			๒๘๐		
๘	กระดาษปก Matte paper ๒๐๐ แกรม (สีขาว)	๔ ห่อ	๑๒๐			๔๘๐		
๙	กระดาษกาวย่นสี,ขาว ๑.๕ นิ้ว ยาว ๑๐ หลา	๑๐ ม้วน	๓๐			๓๐๐		
๑๐	สันพลาสติกขนาด ๗ มิล	๒ โหล	๔๕			๙๐		
๑๑	สันพลาสติกขนาด ๑๐ มิล	๒ โหล	๗๐			๑๔๐		
๑๒	เทปเยื่อกระดาษสองหน้าบาง ๑/๒ นิ้ว	๒ ม้วน	๑๕			๓๐		
๑๓	แฟ้มโชว์เอกสาร ๑ นิ้ว ๓ ห่วง トラข้าง เบอร์ ๔๔๔	๒ แฟ้ม	๑๑๐			๒๒๐		
๑๔	ใส่ในแฟ้มตราข้าง A๔	๕ ห่อ	๒๐			๑๐๐		
๑๕	สวดเสียบกระดาษ Deli (๑๐๐ ตัว)	๑๐ กล่อง	๑๐			๑๐๐		
๑๖	สมุดเสนอเซ็น トラ ขวาน	๑ เล่ม	๑๙๐			๑๙๐		

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑๗	โพสต์อิท Double A ขนาด ๕๐*๑๒ มม.	๔ แพ็ค	๓๕			๑๔๐		
๑๘	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	๒ โทล	๕๐			๑๐๐		
๑๙	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	๒ โทล	๓๐			๖๐		
๒๐	กระดานคลิปบอร์ดหุ้ม พลาสติก A๔ มีฝาปิด Kikuya	๒ อัน	๖๕			๑๓๐		
๒๑	ปกพลาสติกใส ขนาด A๔ แพ็ค ๑๐๐ แผ่น	๑ แพ็ค	๑๖๕			๑๖๕		
๒๒	เข้าเล่มเอกสารวิชาการ	๑๐ เล่ม	๑๒๐		๑,๒๐๐			
๒๓	ป้ายไว้นิเทศวิชาการ	๕ ป้าย	๕๐๐			๒,๕๐๐		
๒๔	ไม้บรรทัด ๓๖ นิ้ว/ฟุตเหล็ก	๑ อัน	๑๙๕			๑๙๕		
๒๕	ชอล์คขาว โรบิน ๖๐ แท่ง/ กล่อง	๔ กล่อง	๒๐			๘๐		
๒๖	ชอล์คสี โรบิน ๖๐ แท่ง/ กล่อง	๒ กล่อง	๒๕			๕๐		
					๑,๒๐๐	๑๖,๔๒๐		๑๗,๖๒๐
หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ								
รวม					๑,๒๐๐	๑๖,๔๒๐		๑๗,๖๒๐
รวมทั้งสิ้น				๑๗,๖๒๐				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	จ้างบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญของการปฏิรูปการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน หรือ การบริหารงานของโรงเรียน ต้องอาศัยบุคลากรที่มีปริมาณอย่างเพียงพอ และมีคุณภาพต่อการบริหารงานของโรงเรียน ถ้าปัจจัยด้านนี้มีอย่างครบถ้วนแล้วก็จะส่งผลทำให้ผู้เรียนและการบริหารงานของโรงเรียนเกิด ประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ มีคุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน

เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร มีจำนวนเพียงพอและมีคุณภาพต่อการบริหารงานของโรงเรียน

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน	ตลอดปีงบประมาณ	นางรินดา กรุดเนียม
๒	ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง ๒ คน	ตลอดปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ
๓	ค่าจ้างครูคณิตศาสตร์ ๑ คน	ตลอดปีงบประมาณ	
๔	ค่าเงินเดือนลูกจ้างพิเศษเพิ่มเติม	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๓๙๙,๘๐๐ บาท (รายได้สถานศึกษา)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	เงินบำรุงการศึกษา / เงินบริจาค					
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน	๓๐๐,๐๐๐				๓๐๐,๐๐๐
๒	ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง ๒ คน	๑๐,๘๐๐				๑๐,๘๐๐
๓	ค่าจ้างครุคณิตศาสตร์ ๑ คน	๘๔,๐๐๐				๘๔,๐๐๐
๔	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ เพิ่มเติม	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	๓๙๙,๘๐๐				๓๙๙,๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๙๙,๘๐๐				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
ฝ่าย บริหารวิชาการ

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุงการศึกษา /เงินบริจาค)							
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน นายข้า ๙,๐๐๐ นายมนตรี ๙,๐๐๐ นางลำพิ่ง ๗,๐๐๐	๑๒ เดือน	๒๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐				
๒	ค่าประกันสังคมส่วน นายจ้าง ๒ คน นายข้า ๔๕๐ นายมนตรี ๔๕๐	๑๒ เดือน	๙๐๐	๑๐,๘๐๐				
๓	ค่าจ้างครุคณิตศาสตร์ ๑ คน (ครุสุภาพิษฎ)	๑๒ เดือน	๗,๐๐๐	๘๔,๐๐๐				
๔	เงินเดือนลูกจ้างพิเศษ เพิ่มเติม	๑ เดือน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐				
				๓๙๙,๘๐๐				๓๙๙,๘๐๐
	หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ							
	รวม			๓๙๙,๘๐๐				๓๙๙,๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๓๙๙,๘๐๐		

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนาความสามารถผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ , ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน เพื่อเป็นการลดภาระค่าครองชีพของประชาชนและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กยากจนและเด็กด้อยโอกาสทั่วประเทศ สำหรับการจัดสรรรายการตามนโยบายเรียนฟรี แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ได้แก่ หมวดค่าเล่าเรียน หมวดหนังสือเรียน หมวดอุปกรณ์การเรียน หมวดเครื่องแบบชุดนักเรียน และหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สำหรับหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษาสำหรับบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เอง ตามวัตถุประสงค์ใน ๔ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ทัศนศึกษานอกสถานที่ และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์

เพื่อรองรับนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่การเป็นประเทศ ๔.๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ พัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เร่งสร้างความรู้พร้อมการใช้ IT อย่างเต็มศักยภาพของภาครัฐ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนโดยให้นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดทักษะด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารจึงมีความจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้แอปพลิเคชันในการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ใช้แอปพลิเคชันในการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

๑. มีบริการที่สนับสนุนทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียน

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. ๖๕	ครูรินดา กรุดเนียม และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ดำเนินงานตามโครงการโดยการจัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านการใช้เทคโนโลยี ดังนี้ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑ - ๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕	สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด.....๔๘,๐๒๐.....บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	พัฒนาความสามารถผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล	๒๘,๐๐๐	๒๐,๐๒๐	-	-	๔๘,๐๒๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	๒๘,๐๐๐	๒๐,๐๒๐	-	-	๔๘,๐๒๐
	รวมทั้งสิ้น	๔๘,๐๒๐				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ประเมินการเรียนรู้และความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้แอปพลิเคชันในการเรียนทางไกลให้กับนักเรียน

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาความสามารถผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสู่การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
ฝ่าย บริหารวิชาการ

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	พัฒนาความสามารถ ผู้เรียนด้านเทคโนโลยีสู่การ เรียนรู้ในยุคดิจิทัล							
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรในการ อบรม ๗ ระดับ ระดับละ ๒ คน	๑๔ คน	๒,๐๐๐	๒๘,๐๐๐				
๒	ค่าอาหารว่างและอาหาร กลางวันสำหรับวิทยากร	๑๔ คน	๑๓๐		๑,๘๒๐			
๓	ป้ายไวเนล	๑ ป้าย			๕๐๐			
๔	อาหารว่างสำหรับนักเรียน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๓๕๔ คน	๕๐		๑๗,๗๐๐			
				๒๘,๐๐๐	๒๐,๐๒๐			๔๘,๐๒๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม			๒๘,๐๐๐	๒๐,๐๒๐			๔๘,๐๒๐
	รวมทั้งสิ้น			๔๘,๐๒๐				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ห้องสมุดเคลื่อนที่
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๑ , ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ.ที่ ๑ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การอ่านและการเรียนรู้มีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์ทุกช่วงวัยเพราะทำให้รู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในยุคข้อมูลข่าวสารเช่นในปัจจุบัน การอ่านทำให้มีความสุข ความหวัง และสนองความอยากรู้อยากเห็นอันเป็นธรรมชาติของมนุษย์โดยทั่วไป นอกจากนี้การอ่านยังเป็นวิธีการที่สำคัญและสะดวกในการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เช่นด้านการศึกษาอาชีพ และคุณภาพชีวิต ห้องสมุดโรงเรียนจึงเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญยิ่งในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และเข้าถึงสารสนเทศอย่างกว้างขวางในทุกสถานที่ และทุกเวลาโดยผ่านสื่อที่หลากหลายในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อการพัฒนาตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ที่สำคัญยังเป็นพื้นฐานในการส่งเสริม สนับสนุน และการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า การเขียน การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ตลอดจนการบูรณาการโดยผ่านกิจกรรมการเรียนและการสอนและกิจกรรมพิเศษต่างๆ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญที่จะพัฒนาไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ จึงให้ความสำคัญกับห้องสมุดและตระหนักถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มึนิสัยรักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ขึ้นมา เพื่อให้นักเรียนได้มีแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในโรงเรียน

วัตถุประสงค์

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านสามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์
๕. เพื่อให้นักเรียนได้มีแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ร้อยละ ๗๕ เข้าใช้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่

เชิงคุณภาพ

นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุด

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. ๖๕	ครูรินดา กรุดเนียม และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๔	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๕	สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด..... ๖,๐๐๐.....บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ห้องสมุดเคลื่อนที่	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	-	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนร้อยละ ๗๕ เข้าใช้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	๑. ลงชื่อเข้าใช้ห้องสมุดเคลื่อนที่	๑. แบบลงชื่อเข้าใช้ห้องสมุดเคลื่อนที่
๒	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	๒. ประเมินความพึงพอใจ	๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านเพิ่มมากขึ้น
๒. นักเรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์
๓. นักเรียนมีแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่
ฝ่าย บริหารวิชาการ

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	ห้องสมุดเคลื่อนที่							
๑	หนังสือใหม่					๒,๕๐๐		
๒	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	๑๕๐ ฉบับ	๑๐			๑,๕๐๐		
๓	หนังสือพิมพ์เดลินิวส์	๑๕๐ ฉบับ	๑๐			๑,๕๐๐		
๔	ตะกร้าใส่หนังสือ					๕๐๐		
						๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม					๖,๐๐๐		๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๖,๐๐๐		

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ , ๒ .กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ ในสังคมโลก

โรงเรียนได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเป็นการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง) ตามกรอบของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นตามมาตรฐานการเรียนรู้ และเหมาะสมกับท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับหลักสูตรโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ พุทธศักราช ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรท้องถิ่น
๒. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของหลักสูตรที่ใช้ในสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตรสถานศึกษา(ฉบับปรับปรุง)

เชิงคุณภาพ

หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง) มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรท้องถิ่น

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. ๖๕	ครูรินดา กรุดเนียม และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๔	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖	
๕	สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด.....๒,๖๒๐.....บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	-	๑,๕๐๐	๑,๑๒๐	-	๒,๖๒๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	-	๑,๕๐๐	๑,๑๒๐	-	๒,๖๒๐
	รวมทั้งสิ้น		๒,๖๒๐			

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการปรับปรุงหลักสูตร	ประเมิน	แบบประเมิน
๒	หลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงตามความเหมาะสม	ประเมิน	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ฝ่าย บริหารวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A /๘๐ gm.	๘ รีม	๑๒๕			๑,๐๐๐		
๒	กระดาษปก Matte paper ๒๐๐ แกรม (สีขาว)	๑ ห่อ	๑๒๐			๑๒๐		
๓	เข้าเล่มเอกสารหลักสูตร	๑๐ เล่ม	๑๕๐		๑,๕๐๐			
					๑,๕๐๐	๑,๑๒๐		๒,๖๒๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม				๑,๕๐๐	๑,๑๒๐		๒,๖๒๐
	รวมทั้งสิ้น				๒,๖๒๐			

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	นิเทศภายในโรงเรียน
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่. ๔ .ยุทธศาสตร์ สพม.สพ. ที่. ๑ , ๓ , ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑ , ๒ , ๓
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในเป็นกระบวนการดำเนินการภายในโรงเรียน ซึ่งมีเป้าหมายให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ซึ่งบุคลากรในโรงเรียนทุกคนต้องร่วมมือกัน เพื่อกระตุ้น สนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ ช่วยเหลือ ร่วมมือกัน แก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ ว่าด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
๒. เพื่อให้ครูได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างเป็นทางการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

ครูมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. ๖๕	ครูรินดา กรุดเนียม และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๔	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๕	สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖
งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด..... ๑,๒๕๐.....บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	นิเทศภายในโรงเรียน	-	๗๐๐	๕๕๐	-	๑,๒๕๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	-	๗๐๐	๕๕๐	-	๑,๒๕๐
	รวมทั้งสิ้น		๑,๒๕๐			

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างเป็นทางการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	นิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน	แบบบันทึกการนิเทศ
๒	ครูมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	นิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน	แผนการจัดการเรียนรู้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
๒. ทำให้ครูได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการนิเทศภายใน
ฝ่าย บริหารวิชาการ

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	นิเทศภายในโรงเรียน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A /๗๐ gm	๕ รีม	๑๑๐			๕๕๐		
๒	เข้าเล่มเอกสาร	๗ เล่ม	๑๐๐		๗๐๐			
					๗๐๐	๕๕๐		๑,๒๕๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม				๗๐๐	๕๕๐		๑,๒๕๐
	รวมทั้งสิ้น				๑,๒๕๐			

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร. ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๓ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ตามกฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน ต่างมีอุดมการณ์เพื่อมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพและความสามารถสูง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จนเกิดความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

จึงเกิดเป็นมาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามหลักเกณฑ์ และตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการคำนึงถึงบริบทของสถานศึกษา มาตรฐานศึกษา และมาตรฐานระดับสากล พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ตระหนักเห็นความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๒. เพื่อจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จำนวน ๔๔๖ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง	ก.พ.-มี.ค.๖๖	นายธีระ อินทร์สว่าง และคณะ
๒	การเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพ การศึกษา	ส.ค.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑,๘๐๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง			๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
	รวมเงิน			๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๑,๘๐๐		

ติดตามและประเมินผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ครูและผู้บริหารมี คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	การตรวจสอบ การสอบถาม	แบบประเมินผล แบบสอบถาม
๒	ร้อยละ ๘๐ ของชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา	การรายงาน	แบบรายงานผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพ
๒. ผู้ปกครองและชุมชน ให้การยอมรับในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และพร้อมส่งบุตรหลาน
มาศึกษาเล่าเรียน
๓. สถานศึกษาผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก

ลงชื่อ

(นายธีระ อินทร์สว่าง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 ฝ่าย บริหารงบประมาณ งาน ประกันคุณภาพการศึกษา

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดทำรายงานประเมินตนเอง							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๕ รีม	๑๑๐			๕๕๐		
๒	กระดาษปก Matle paper ๒๐๐ แกรม สีขาว	๕ รีม	๑๒๐			๖๐๐		
๓	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ ขวด ๕๐๐ ซีซี สีดำ	๑ ขวด	๒๕๐			๒๕๐		
๔	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ ขวด ๑๐๐ ซีซี สี	๓ ขวด	๑๐๐			๓๐๐		
๕	กระดาษกาวย่นสี ๑.๕ นิ้ว ยาว ๑๐ หลา	๑ ม้วน	๓๐			๓๐		
๖	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม (A๔ /รีม ๕๐ แผ่น)	๑ รีม	๗๐			๗๐		
						๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ							
	รวม					๑,๘๐๐		๑,๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น					๑,๘๐๐		

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	รับนักเรียน
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ , ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานรับนักเรียน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ ได้จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑ - ๓ ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษาตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ โดยงานรับนักเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียนเพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียน และติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในชั้น ม.๑ ม.๔ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ และเขตพื้นที่ และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการรับนักเรียนให้รวดเร็วและง่ายต่อการนำมาใช้ในการบริหาร

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการมีที่เรียน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	ต.ค. ๖๕	ครูธีระ อินทร์สว่าง และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ดำเนินงานตามโครงการ	เม.ย.๖๖	
๔	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๕	สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๔,๗๗๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	การรับนักเรียนและจัดทำคู่มือนักเรียน			๔,๗๗๐		๔,๗๗๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๔,๗๗๐		๔,๗๗๐
	รวมทั้งสิ้น			๔,๗๗๐		

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประเมินโครงการ	ประเมินโครงการ
๒	นักเรียนในเขตบริการมีที่เรียนครบ ๑๐๐ % ทุกคน	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้
๒. โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนให้รวดเร็วและง่ายต่อการนำมาใช้ในการบริหาร

ลงชื่อ

(นายธีระ อินทร์สว่าง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการรับนักเรียน
ฝ่าย บริหารวิชาการ งานรับนักเรียน

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	การรับนักเรียนและจัดทำ คู่มือนักเรียน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A /๗๐ gm	๑๐ รีม	๑๑๐			๑,๑๐๐		
๒	กระดาษปกการ์ดสี ๑๕๐ แกรม A๔/รีม ๒๕๐ แผ่น	๔รีม	๓๒๐			๑,๒๘๐		
๓	กระดาษกาวย่นสี,ขาว ๑.๕ นิ้ว ยาว ๑๐ หลา	๑๐ ม้วน	๓๐			๓๐๐		
๔	แฟ้มเจาะก้านยก ๓ นิ้ว ตราช้าง ๑๒๐ A๔	๖ แฟ้ม	๙๐			๕๔๐		
๕	ลวดเสียบกระดาษ E'sy /E๔๒๖ (๗๐๐ ตัว)	๑ กระป๋อง	๙๐			๙๐		
๖	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๘ ออนซ์	๒ ขวด	๓๐			๖๐		
๗	ป้ายไวโนล					๑,๔๐๐		
						๔,๗๗๐		๔,๗๗๐
หมายเหตุ ขอลัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๔,๗๗๐		๔,๗๗๐
รวมทั้งสิ้น				๔,๗๗๐				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	พัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผล
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒,๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานวัดผลประเมินผล
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การวัดผล ประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๔ (ฉบับปรับปรุง) เป็นกระบวนการที่ใช้พัฒนาผู้เรียน ซึ่งจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า ความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ในการวัดผล ประเมินผล จึงต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย เป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ จึงจำเป็นต้องมีเอกสารในการดำเนินการอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะนำข้อมูลผลการเรียนไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานวัดผลประเมินผลอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้มีข้อมูลในการนำผลการเรียนไปพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนของนักเรียน และครู ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. มีข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใน
แต่ละภาคเรียน |
| | ๒. มีเอกสารสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | มีข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีเอกสารในการวัดผล
ประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การดำเนินการวัดผลทางการศึกษา	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	งานวัดผล ประเมินผล
๒	จัดซื้อวัสดุงานวัดผลประเมินผล	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	
๓	จัดทำเอกสารสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๔,๕๗๐ บาท (อูดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	การดำเนินการวัดผลทางการศึกษา			๑,๕๔๐		
๒	จัดซื้อวัสดุงานวัดผลประเมินผล			๒,๘๐๕		
๓	จัดทำเอกสารสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			๒๒๕		
				๔,๕๗๐		๔,๕๗๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๔,๕๗๐		๔,๕๗๐
	รวมทั้งสิ้น			๔,๕๗๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียนทุกคนตลอดปีการศึกษา	ตรวจสอบความถูกต้อง	โปรแกรม SGS
๒	ข้อมูลนักเรียนทุกคนเป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบความถูกต้อง	โปรแกรม SGS
๓	รายงานจำนวนนักเรียนทันตามกำหนดเวลา	โปรแกรมยอมรับข้อมูลที่ส่ง	แบบรายงาน
๔	มีแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ตรวจนับ	ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายภาค
๕	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นร้อยละ ๓	ตรวจนับ	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้นักเรียนทุกคนได้ทันตามเวลา
๒. มีเอกสารในการวัดผลประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพ
๓. มีสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาพรวมของโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายตรีมงคล จันทร์เสวก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการพัฒนาระบบงานวัดผลประเมินผล
 ฝ่าย บริหารวิชาการ งานวัดผลประเมินผล

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	การดำเนินการวัดผลทางการศึกษา							
๑	กระดาษคำตอบ	๕ ห่อ	๒๐			๑,๐๐๐		
๒	ซองน้ำตาลขยายข้าง เอ ๔	๓ มัด	๑๘๐			๕๔๐		
						๑,๕๔๐		๑,๕๔๐
	จัดซื้อวัสดุงานวัดผลประเมินผล							
๑	กาว TOA ๓๒ ออนซ์	๑ ขวด	๖๕			๖๕		
๒	แฟ้มโซว์เอกสารทางวิชาการ เอ ๔ ตราข้าง ๑ นิ้ว เบอร์ ๔๔๔	๒ แฟ้ม	๑๑๐			๒๒๐		
๓	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ ตรา MAX	๒ โหล	๑๒๐			๒๔๐		
๔	เครื่องเย็บกระดาษ # MAX HD -๑๐N	๔ ตัว	๘๕			๓๔๐		
๕	เครื่องเย็บกระดาษ # Double A st-๐๓ m (เบอร์ ๓/๓๕)	๒ ตัว	๑๙๐			๓๘๐		
๖	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓ ตรา Double	๑ กล่อง	๑๖๐			๑๖๐		
๗	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ g	๕ รีม	๑๑๐			๕๕๐		
๘	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Cannon (เทียบเท่า)	๒ ขวด	๑๐๐			๒๐๐		
๙	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	๑๐ ม้วน	๓๐			๓๐๐		
๑๐	เชือกขาวแดง	๖ ม้วน	๓๐			๑๘๐		
๑๑	กรรไกรตราข้าง ๖ นิ้ว	๒ อัน	๓๐			๖๐		
๑๒	คัตเตอร์เล็ก Scotch	๑ อัน	๔๕			๔๕		
๑๓	คัตเตอร์ใหญ่ Deli ๒๐๔๗	๑ อัน	๖๕			๖๕		
						๒,๘๐๕		๒,๘๐๕

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	จัดทำเอกสารสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน							
๑	กระดาษดับเบิลเอคัลเลอร์	๑ รีม	๑๔๕			๑๔๕		
๒	กระดาษปกการ์ดการ์ดสี ๑๘๐g	๑ รีม	๘๐			๘๐		
						๒๒๕		๒๒๕
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ								
รวม						๔,๕๗๐		๔,๕๗๐
รวมทั้งสิ้น								๔,๕๗๐

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อ และแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒, ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑, ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานทะเบียนนักเรียน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดทำข้อมูล ผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า ความสำเร็จทางการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการจัดทำรายงาน ผลการเรียนรู้เฉลี่ยให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงจำเป็นต้องมีเอกสารในการดำเนินการอย่างเพียงพอ เพื่อที่จะนำข้อมูลการเรียนรู้ไปปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/PR) ถูกต้องชัดเจน
๒. เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ จัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคน และมีเอกสารที่ใช้
ในงานทะเบียน
- เชิงคุณภาพ มีหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้นักเรียนทุกคนได้ทันเวลา

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วัสดุสำนักงานห้องทะเบียน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต และคณะ
๒	จัดทำรายงานผลการเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๗,๑๕๕ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	วัสดุสำนักงานห้องทะเบียน	-	-	๕,๖๕๕	-	๕,๖๕๕
๒	จัดทำรายงานผลการเรียน	-	-	๑๑,๕๐๐	-	๑๑,๕๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวม	-	-	๑๗,๑๕๕	-	๑๗,๑๕๕
	รวมทั้งสิ้น			๑๗,๑๕๕		

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบความถูกต้อง	โปรแกรม SGS
๒	ข้อมูลนักเรียนทุกคนเป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบความถูกต้อง	โปรแกรม SGS
๓	รายงานจำนวนนักเรียนทันตามกำหนดเวลา	โปรแกรมยอมรับข้อมูลที่ส่ง	แบบรายงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีหลักฐานการแสดงผลการศึกษาให้นักเรียนทุกคนได้ทันตามเวลา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดทำรายงานผลการเรียน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๖ รีม	๑๑๐			๖๖๐		
๒	กระดาษการ์ดปกสี ๑๒๐ แกรม (สี ชมพู)	๖ รีม	๑๑๕			๖๙๐		
๓	แฟ้มเจาะไขว้เอกสาร ๑ นิ้ว ๓ ห่วง ตราช้าง เบอร์ ๒๓๑	๑๒ อัน	๑๐๐			๑,๒๐๐		
๔	กระดาษปกการ์ดหอม ๑๘๐ แกรม A ๕	๒ รีม	๙๐			๑๘๐		
๕	กระดาษขาวนวล ๑๒๐ แกรม A๔	๒ รีม	๑๙๕			๓๙๐		
๖	ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ : บ), (ปพ.๑ : พ)	๑ ชุด	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐		
๗	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๕ แกรม ๒๕๐ แผ่น	๒ รีม	๒๔๐			๔๘๐		
๘	ตราปั้มนูน	๑ อัน	๔,๕๐๐			๔,๕๐๐		
๙	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	๓๐ ม้วน	๓๐			๙๐๐		
						๑๑,๕๐๐		๑๑,๕๐๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๑๗,๑๕๕		๑๗,๑๕๕
รวมทั้งสิ้น				๑๗,๑๕๕				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	วันแห่งความสำเร็จ
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อ และแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒, ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑, ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานทะเบียนนักเรียน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีความรู้คู่คุณธรรม เพื่อเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ทำให้เกิดคุณค่าแก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติ จึงได้มีการจัดดำเนินโครงการมอบประกาศนียบัตรให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในตนเองและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
๒. เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมและแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓ ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทุกคน
- เชิงคุณภาพ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เกิดความภาคภูมิใจในตนเองและสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนดำเนินโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะครูผู้รับผิดชอบ	ตลอดปีงบประมาณ	
๓	ดำเนินการจัดทำเอกสาร	ตลอดปีงบประมาณ	
๔	ดำเนินการมอบประกาศนียบัตร	ตลอดปีงบประมาณ	
๕	สรุปประเมินผล	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๑,๗๕๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	มอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	-	๑๐,๗๕๐	๑,๐๐๐	-	๑๑,๗๕๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวม	-	๑๐,๗๕๐	๑,๐๐๐	-	๑๑,๗๕๐
	รวมทั้งสิ้น		๑๑,๗๕๐			

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนที่ได้รับประกาศนียบัตร ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน
๒	ผู้ปกครองร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาได้รับมอบประกาศนียบัตรเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จด้านการเรียน
2. ทำให้ชุมชนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในงานประกาศนียบัตรและรู้สึกชื่นชม ยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ
(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณค่าใช้จ่าย
โครงการวันแห่งความสำเร็จ
ฝ่ายบริหารวิชาการ งานทะเบียนนักเรียน

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวน	ราคา/หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่				๗,๕๐๐			
๒	ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม	๑๓๐	๒๕		๓,๒๕๐			
๓	ค่าจัดทำเอกสารมอบประกาศนียบัตร							
	- กระดาษปกการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๒ รีม	๑๙๕			๓๙๐		
	- เทปเยื่อขาวสองหน้าบาง ๑/๒ นิ้ว	๑๐ ม้วน	๑๕			๑๕๐		
	- แลคซัน ๑.๕ นิ้ว (สีฟ้า)	๕ ม้วน	๘๕			๒๒๕		
	- คัตเตอร์ ใหญ่ Deli	๑ อัน	๖๐			๖๐		
	- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๗ Aroma	๒ กล่อง	๖๕			๑๓๐		
	- เทปลบคำผิด Staedtler Refillable ยาว ๖ เมตร	๑ อัน	๔๕			๔๕		
					๑๐,๗๕๐	๑,๐๐๐		๑๑,๗๕๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม					๑๐,๗๕๐	๑,๐๐๐		๑๑,๗๕๐
รวมทั้งสิ้น					๑๑,๗๕๐			

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนงาน	การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒,๓,๖ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓,๕ กลยุทธ์ ร.ร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ งานศูนย์คอมพิวเตอร์
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้จัดระบบการศึกษา ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ในส่วนของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้จัดการศึกษาใน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๖๔ เครื่อง แบ่งเป็น ๒ ห้องเรียน ห้องเรียนที่ ๑ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ จำนวน ๓๒ เครื่อง และห้องเรียนที่ ๒ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าซึ่งมีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ดังนั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียน จึงจำเป็นต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนให้มีสภาพที่พร้อมต่อการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพพร้อมสำหรับการเรียนการสอน
- ๑.๒ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการพัฒนาการเรียนการสอน

เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสภาพดีพร้อมใช้งานการเรียนการสอน จำนวน ๒๐ เครื่อง
- ด้านคุณภาพ นักเรียนได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนและพัฒนาความสามารถเฉพาะทาง

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวจุฑารัตน์ นางสาวเฟื่องฟ้า

สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ					
	รวมเงิน		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	สภาพความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสภาพพร้อมในการใช้งาน

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑารัตน์ แดงโสภา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารวิชาการ งานศูนย์คอมพิวเตอร์

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑	ซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องละ ๕๐๐	๒๐			๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ								
รวม						๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น					๑๐,๐๐๐			

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖
แผนงาน	การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓,๕ กลยุทธ์ ร.ร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๒,๓
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ งานศูนย์คอมพิวเตอร์
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ (Website) ของหน่วยงานขึ้น เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งทางติดต่อสื่อสารระหว่างองค์กร และการให้บริการต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในรูปแบบของการสื่อสาร ๒ ทาง ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กรเพิ่มมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ตรงวัตถุประสงค์และเป้าหมายมากขึ้น ซึ่งในการจัดทำเว็บไซต์จำเป็นต้องมีพื้นที่สำหรับฝากเว็บไซต์ในอินเทอร์เน็ตและการจดโดเมนเนม ดังนั้น ศูนย์คอมพิวเตอร์ จึงจัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรมต่างๆ และการให้บริการแก่บุคคลทั่วไปผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บริการต่างๆ แก่บุคคลทั่วไป และผู้ที่สนใจในรูปแบบของการสื่อสาร ๒ ทางให้เกิด

ประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีเว็บไซต์ขององค์กร และมีผู้สนใจเข้าชมเว็บไซต์ปีละไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ คน

เชิงคุณภาพ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีการประชาสัมพันธ์ผลงานทางอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานสากล

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำเว็บไซต์ และอัปโหลดข้อมูลขึ้นอินเทอร์เน็ต	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวเฟื่องฟ้า นางสาวจุฑารัตน์
๒	Hosting เซิร์ฟเวอร์ที่ฝากเว็บไซต์ ระยะ ๑ ปี	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๓,๕๓๑ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	
๑	จัดทำเว็บไซต์ และอัปโหลดข้อมูล ขึ้นอินเทอร์เน็ต					
๒	ค่า Hosting เข้าพื้นที่ฝากเว็บไซต์ ระยะ ๑ ปี				๓,๕๓๑	๓,๕๓๑
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ					
	รวมเงิน				๓,๕๓๑	๓,๕๓๑
	รวมทั้งสิ้น	๓,๕๓๑				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	มีผู้สนใจเข้าชมเว็บไซต์ปีละไม่ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ คน	ดูจากสถิติการเข้าชม เว็บไซต์	สถิติการเข้าชมเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีเว็บไซต์ชื่อ www.bjb.ac.th
๒. เกิดการสื่อสาร ๒ ทางระหว่างโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ และบุคคลทั่วไปผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต
๓. หน่วยงานและบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ผ่านบริการทาง
อินเทอร์เน็ต

ลงชื่อ

(นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการ การพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖
 ฝ่าย บริหารวิชาการ งานศูนย์คอมพิวเตอร์

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	ค่า Hosting เข้าพื้นที่ฝากเว็บไซต์ ระยะ ๑ ปี							
๑	ค่า Hosting เข้าพื้นที่ฝากเว็บไซต์ ระยะ ๑ ปี						๓,๕๓๑	
							๓,๕๓๑	๓,๕๓๑
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม						๓,๕๓๑	๓,๕๓๑
	รวมทั้งสิ้น						๓,๕๓๑	

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓,๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑กลยุทธ์ ร.ร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๒, ๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่มีความสำคัญยิ่งต่อการ จัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอนและการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ของนักเรียน เพราะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่อำนวยความสะดวก จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้า แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ที่เน้นให้ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและใช้เวลาอย่างสร้างสรรค์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกเวลา แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองเช่น การทำงาน โครงการ รายงาน ชิ้นงาน การปฏิบัติจริง โดยสถานศึกษาควรมีการพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้สะดวกต่อการ ใช้ เช่น การพัฒนาห้องสมุด จัดบรรยากาศให้น่าสนใจ ปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดังนั้นโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและการเรียนรู้ของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ซึ่งห้องสมุดมีชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดบรรยากาศและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อการใช้บริการของนักเรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียน และเพื่อให้ครูนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้สำหรับศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองมีความสุขและเกิดนิสัยรักการอ่านมากขึ้น

วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีห้องสมุดที่ทันสมัย พร้อมให้บริการทุกๆด้าน
- ๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรอื่นที่สนใจใช้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ จำนวน ๓๕๐ คน เข้าใช้บริการห้องสมุด
- ๒) บุคลากรจำนวน ๒๕ คน ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้า

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๒. นักเรียนและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุด

วิธีดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน/ เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการ เสนอ อนุมัติ	พ.ย.๖๕	งานห้องสมุด
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๕	งานห้องสมุด
๓	จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	งานห้องสมุด
๔	จัดซื้อหนังสือใหม่สำหรับคณาจารย์	๑ พ.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	งานห้องสมุด
๕	จัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร	๑ พ.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	งานห้องสมุด
๖	พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๑ พ.ย.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	งานห้องสมุด
๗	สรุป ประเมินผล และรายงาน	๓๐ ก.ย.๖๖	งานห้องสมุด

สถานที่

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๙,๙๙๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อหนังสือใหม่		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๒	จัดซื้อวารสาร/หนังสือพิมพ์		๓,๖๘๐			๓,๖๘๐
๓	พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ		๓,๓๑๐			๓,๓๑๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๙,๙๙๐			๙,๙๙๐
	รวมทั้งสิ้น		๙,๙๙๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	จัดซื้อหนังสือใหม่	การยืมหนังสือ	สถิติการยืมหนังสือ
๒	จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์	การอ่านวารสารและการอ่านหนังสือพิมพ์	สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด
๓	พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	การใช้บริการเข้าใช้ห้องสมุด	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ นักเรียนมีหนังสือสำหรับศึกษาค้นคว้าตรงตามหลักสูตร
- ๒ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ๓ มีห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายในโรงเรียน
- ๔ ครูใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๕ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภา)

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
ฝ่ายบริหารวิชาการ งานห้องสมุด

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่า ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้อหนังสือใหม่							
๑	หนังสือใหม่	๓๐	๑๐๐			๓,๐๐๐		
						๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
	จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์							
๑	ไทยรัฐ	๒๓๐	๑๐			๒,๓๐๐		
๒	ชีวจิต	๑๒	๑๑๕			๑,๓๘๐		
						๓,๖๘๐		๓,๖๘๐
	พัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ							
๑	Mouse Logitech M๑๐๐r	๒ ตัว	๒๕๐			๕๐๐		
๒	Keyboard Logitech #K๑๒๐	๒ ตัว	๓๕๐			๗๐๐		
๓	แผ่นรองเมาส์ Nubwo	๔	๓๐			๑๒๐		
๔	หูฟังพร้อมไมค์ OKER M๑๘	๒	๔๐๐			๘๐๐		
๕	ตลับปลั๊กไฟ VOX ๕ ช่อง ๑๐ เมตร ๕ สวิตช์	๑	๗๓๐			๗๓๐		
๖	ตลับปลั๊กไฟ VOX ๓ ช่อง ๓ เมตร ๒ ช่อง USB	๑	๔๖๐			๔๖๐		
						๓,๓๑๐		๓,๓๑๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม					๙,๙๙๐		๙,๙๙๐
	รวมทั้งสิ้น					๙,๙๙๐		

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓,๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ กลยุทธ์ ร.ร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๒, ๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็น สำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง

ดังนั้นโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิต ของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓) นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ จำนวน ๓๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๓. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ

วิธีดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน/ เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำโครงการ เสนอ อนุมัติ	พ.ย.๖๕	งานห้องสมุด
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน	พ.ย. ๖๕	งานห้องสมุด
๓	จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำกิจกรรม	พ.ย. ๖๕	งานห้องสมุด
๗	จัดสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน	๒-๖ ส.ค.๖๖	งานห้องสมุด
๘	จัดค่ายรักการอ่าน	ส.ค.๖๖	งานห้องสมุด
๑๐	สรุป ประเมินผล และรายงาน	๓๐ ก.ย.๖๖	งานห้องสมุด

สถานที่ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖,๒๓๕ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			๒,๔๐๕		๒,๔๐๕
๒	ค่ายรักการอ่าน			๓,๘๓๐		๓,๘๓๐
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ					
	รวมเงิน			๖,๒๓๕		๖,๒๓๕
	รวมทั้งสิ้น			๖,๒๓๕		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	จัดสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน	การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบสอบถาม
๒	จัดค่ายรักการอ่าน	การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง
๒. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านหนังสือ

ลงชื่อ

(นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
ฝ่ายบริหารวิชาการ งานห้องสมุด

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่า ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
จัดสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน								
๑	กระดาษโรเนียว ๗๐ gm	๕ รีม	๑๐๐			๕๐๐		
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม A๔	๕ รีม	๑๒๕			๖๒๕		
๓	กระดาษปกการ์ดสี ๑๕๐แกรม (๒๕๐ แผ่น)	๑ รีม	๓๒๐			๓๒๐		
๔	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๑ รีม	๔๘๐			๔๘๐		
๕	กระดาษปก Matt paper ๒๕๐ แกรม สีขาว	๑ รีม	๑๘๐			๑๘๐		
๖	กระดาษ Photo ๑๓๐ แกรม	๒ รีม	๑๕๐			๓๐๐		
						๒,๔๐๕		๒,๔๐๕
จัดค่ายรักการอ่าน								
๑	กระดาษวาดภาพ ๑๐๐ ปอนด์	๕๐ แผ่น	๑๙๐			๑๙๐		
๒	กระดาษวาดภาพ ๑๐๐ ปอนด์/ #R๑๐๕/เนื้อหยาบ A๔	๑๕	๘๕			๘๕		
๓	กระดาษวาดภาพ ๑๐๐ ปอนด์/ #R๒๐๕/เนื้อเรียบ A๔	๑๕	๘๕			๘๕		
๔	กระดาษโปสเตอร์แข็ง ขนาด A๔	๕๐ แผ่น	๑๒๐			๑๒๐		
๕	กระดาษโปสเตอร์อ่อน ขนาด A๔	๑๐๐ แผ่น	๑๑๐			๑๑๐		
๖	กระดาษโปสเตอร์อ่อน ขนาด A๔ คละสี	๑๐๐ แผ่น	๑๓๐			๑๓๐		
๗	สติ๊กเกอร์ ชนิดขาวมัน ยี่ห้อ BossA๔	๕๐ แผ่น	๑๕๐			๑๕๐		
๘	โฟมแผ่น หนา ๔ นิ้ว ขนาด ๖๐*๑๒๐	๒	๑๘๐			๓๖๐		
๙	สีไม้คอลลี้น ๑๘x๓๖ แท่ง	๑๐ กล่อง	๑๑๕			๑,๑๕๐		
๑๐	สีไม้ละลายน้ำ คลอรีน ๒๔ แท่ง	๑๐ กล่อง	๑๔๕			๑,๔๕๐		
						๓,๘๓๐		๓,๘๓๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๖,๒๓๕		๖,๒๓๕
รวมทั้งสิ้น				๖,๒๓๕				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นั้น นอกจากจะต้องส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ การพัฒนาให้นักเรียนจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะครูที่ปรึกษา เป็นหลักสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ด้วยความรัก และความเมตตา ที่มีต่อศิษย์ โดยกระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล มีการคัดกรองที่ละเอียด มีการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหแก่นักเรียน ตลอดจนมีการส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหา จึงได้จัดโครงการสานสายใยครูและศิษย์ขึ้น เพื่อส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นอนาคตของชาติสืบไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการอย่างมีระบบ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดระหว่างครู นักเรียน ครอบครัว และชุมชน

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนทุกคน
- เชิงคุณภาพ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวสิริลักษณ์
๒	ประชุมผู้ปกครอง	พ.ย. ๖๕ – มิ.ย. ๖๖	สุวรรณประทีปและคณะ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒,๔๓๕ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและคัดกรองนักเรียน			๒,๔๓๕		๒,๔๓๕
๒	ประชุมผู้ปกครอง			๑๑๐		๑๑๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๒,๔๓๕		๒,๔๓๕
	รวมทั้งสิ้น			๒,๔๓๕		๒,๔๓๕

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนทุกคนผ่านกระบวนการประเมินของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- สอบถาม - ประเมินทบทวน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกต่าง ๆ - แบบประเมินทบทวน
๒	ร้อยละ ๙๐ ของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการอย่างมีระบบ	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบสรุปผล - แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนผู้ปกครองชุมชนและโรงเรียน มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ฝ่าย บริหารกิจการนักเรียน งาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล และคัดกรองนักเรียน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๗๐ แกรม	๓ รีม	๑๑๐			๓๓๐		
๒	กระดาษปกการ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑ รีม	๑๑๕			๑๑๕		
๓	กระดาษปก Matte paper ๒๐๐ แกรม (สีขาว	๑ รีม	๑๒๐			๑๒๐		
๔	แฟ้มโซ่เอกสาร ๑ นิ้ว ๓ ห่วง ตราช้าง เบอร์ ๔๔๔	๑๕ แฟ้ม	๑๑๐			๑,๖๕๐		
๕	กระดาษกาวย่นสี,ขาว ๑.๕ นิ้ว ยาว ๑๐ หลา	๓ ม้วน	๓๐			๙๐		
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ตรา max	๒ กล่อง	๑๐			๒๐		
						๒,๓๒๕		๒,๓๒๕
	ประชุมผู้ปกครอง							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๗๐ แกรม	๑ รีม	๑๑๐			๑๑๐		
						๑๑๐		๑๑๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม					๒,๔๓๕		๒,๔๓๕
	รวมทั้งสิ้น					๒,๔๓๕		

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สานสัมพันธ์วันกาสะลอง
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)
ระยะเวลา	มีนาคม และ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑ เป็นนักเรียนใหม่ของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ สภาพแวดล้อมของนักเรียนแต่ละคนย่อมแตกต่างกันทั้งกลุ่มเพื่อน ครู การเรียน ตลอดจนลักษณะความเป็นอยู่ของนักเรียน สิ่งเหล่านี้อาจก่อปัญหาแก่นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องได้รับการเรียนรู้ เพื่อรู้จักปรับตัวเข้าหากัน สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข จึงได้จัดกิจกรรมกาสะลองบานที่บรรหาร ฯ ๖ และก่อนที่นักเรียนจะจบหลักสูตรในแต่ละช่วงชั้น หากโรงเรียนได้จัดกิจกรรมอำลาครูและโรงเรียน จะสร้างความผูกพันระหว่างนักเรียน ครู และโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนสามารถปรับตัวอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนปรับตัวเข้ากับเพื่อน ๆ และคณะครูได้
๓. นักเรียนได้ข้อคิด ปัจฉิมโอวาทจากครู
๔. นักเรียนมีความผูกพันกับโรงเรียนและครู

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม |
| | ๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๓ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ รู้จักปรับตัวเข้าหากัน และรู้จักกฎระเบียบของโรงเรียน |
| | ๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๓ ได้อำลาครู เพื่อน และโรงเรียนเกิดความรักความผูกพัน |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กาสะลองบานที่บรรหาร ฯ ๖	พ.ค. ๖๖	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป และคณะ
๒	อำลากาสะลอง	มี.ค. ๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖,๙๗๐ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กาสะลองบานที่บรรหาร ฯ ๖		๒,๗๐๐	๑,๓๐๕		๔,๐๐๕
๒	อำลากาสะลอง			๒,๙๖๕		๒,๙๖๕
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๒,๗๐๐	๔,๒๗๐		๖,๙๗๐
	รวมทั้งสิ้น		๖,๙๗๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนรู้จักครูและเพื่อน และกฎระเบียบของโรงเรียน	- การสังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๒	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ได้ข้อคิด และปัจจัยมิโอวาท เกิดความรัก และความผูกพันระหว่างเพื่อน และครู	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ และ คณะครู มีความคุ้นเคยกัน ปรับตัวเข้าหากันได้ และมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียนเป็นอย่างดี
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๓ มีความรัก และผูกพันกับเพื่อน ครู และโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการสานสัมพันธ์วันกาสะลอง
 ฝ่าย บริหารวิชาการ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	กาสะลองบานที่บรรหารฯ ๖							
๑	อาหารว่าง เครื่องดื่มและ อาหารกลางวันนักเรียน	๙๐ คน	๓๐		๒,๗๐๐			
๒	เชือกขาว	๒ ม้วน	๔๐			๘๐		
๓	ปากกาลูกลื่นแบบกด Deli สีน้ำเงิน	๔ กล่อง	๒๐๐			๘๐๐		
๔	กระดาษโปสเตอร์แข็ง หน้า สี-หลังเทา คละสี	๑๐ แผ่น	๑๐			๑๐๐		
๕	กาวแท่ง UHU ๒๑ กรัม	๕ แท่ง	๖๕			๓๒๕		
					๒,๗๐๐	๑,๓๐๕		๔,๐๐๕
	อำนวยการกาสะลอง							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม	๑๐ รีม	๑๒๕			๑,๒๕๐		
๒	กระดาษกาวย่นสีฟ้า ๒ นิ้ว	๕ ม้วน	๓๕			๑๗๕		
๓	กระดาษปกการ์ดสี ๑๘๐ แกรม สีฟ้า	๘ รีม	๘๐			๖๔๐		
๔	สายสัญญาณ	๓ ม้วน	๕๐			๑๕๐		
๕	ป้ายไว้นิพนธ์นักเรียนที่สำเร็จ การศึกษา	๑ ผืน	๗๕๕			๗๕๐		
						๒,๙๖๕		๒,๙๖๕
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม					๒,๗๐๐	๔,๒๗๐		๖,๙๗๐
รวมทั้งสิ้น				๖,๙๗๐				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	บริการและสร้างโอกาสทางการศึกษา
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๒
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาต้องใช้กระบวนการแนะแนวเป็นกลไกสำคัญในการป้องกัน ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่เยาว์วัย เพราะจุดมุ่งหมายของการแนะแนวเป็นกระบวนการที่มุ่งสร้างเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน มีทักษะ การดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศิลปธรรม จริยธรรม รู้จักการเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา รู้จักคิดตัดสินใจ แก้ปัญหาในช่วงวิกฤต วางแผนการศึกษาต่อ และพัฒนาตนสู่โลกอาชีพ และการมีงานทำ รวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ดังนั้น การแนะแนวจึงมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาคนโดยองค์รวม ทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ ให้เป็นบุคคลที่สามารถ บูรณาการ ความคิด ค่านิยม ประเพณี วัฒนธรรม และเทคโนโลยีเข้าสู่วิถีชีวิตคนไทยได้อย่างเหมาะสม

ด้วยนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีเป้าหมายที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของประชาชนให้กว้างขวางทั่วถึงทุกระดับ นั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายดังกล่าว จึงจัดกิจกรรมด้านแนะแนวการศึกษา และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่จำเป็นและทันสมัย ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ
๒. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีโอกาสทางการศึกษา

เป้าหมาย

- | | |
|------------|---|
| เชิงปริมาณ | ๑. นักเรียนทุกคนได้รับการแนะแนวการศึกษา
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการช่วยเหลือจำนวน ๑๐๐ คน |
| เชิงคุณภาพ | ๑. นักเรียนได้รับการบริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่จำเป็นและทันสมัย ทั้งด้านการศึกษา อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยตนเองได้
๒. นักเรียนทุกคนสามารถศึกษาต่อจนจบหลักสูตรและบางคนได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แนะแนวการศึกษา	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป และคณะ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒,๙๒๕ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	แนะแนวการศึกษา			๒,๙๒๕		๒,๙๒๕
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๒,๙๒๕		๒,๙๒๕
	รวมทั้งสิ้น			๒,๙๒๕		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนที่ขาดแคลนทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	สรุปการกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	แบบสรุปการกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๒	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับบริการจากงานแนะแนว	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ติดตามผล	แบบสรุปผลการติดตามนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับบริการจากแนะแนวแล้วนำไปพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
๒. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และความประพฤติดี ได้รับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และศึกษาต่อจนจบหลักสูตร
๓. ลดจำนวนนักเรียนออกกลางคันได้
๔. นักเรียนรู้จักตนเอง และเลือกศึกษาต่อตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญชนก เนียมแตง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการบริการและสร้างโอกาสทางการศึกษา
 ฝ่าย บริหารวิชาการ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	แนะแนวการศึกษา							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม	๕ รีม	๑๒๕			๖๒๕		
๒	หมึกเติม Cannon ๗๙๐ BK/CO	๑ ชุด	๗๐๐			๗๐๐		
๓	ปากกาลูกลื่นแบบ กวดควอนตัม ๐๐๗ Hitz น้ำ เงิน	๕ กล่อง	๒๐๐			๑,๐๐๐		
๔	ลวดเย็บกระดาษตราม้า	๗ กล่อง	๑๐			๗๐		
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์๑๐ ตรา Max	๑ กล่อง	๒๔๐			๒๔๐		
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๖ Aroma	๒ กล่อง	๓๕			๗๐		
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๐ Aroma	๒ กล่อง	๕๐			๑๐๐		
๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๓ Aroma	๒ กล่อง	๖๐			๑๒๐		
						๒,๙๒๕		๒,๙๒๕
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๒,๙๒๕		๒,๙๒๕
รวมทั้งสิ้น				๒,๙๒๕				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	มอบทุนเพื่อการศึกษา
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

เพื่อสร้างโอกาสและความมั่นคงทางการศึกษาให้แก่นักเรียน ทางโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ จึงได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น จึงเปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีการคัดสรรผู้รับทุนอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของครอบครัวที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการช่วยเหลือ ๑๐๐ คน |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และความประพฤติดี ได้รับทุนการศึกษา และศึกษาต่อจนจบหลักสูตร และนักเรียนบางคนได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
๒. ลดจำนวนนักเรียนออกกลางคันได้ |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดหาทุนการศึกษา	พ.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป และคณะ
๒	มอบทุนการศึกษา		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๙,๐๔๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	มอบทุนการศึกษามูลนิธิบรรหารฯ		๗,๔๐๐	๑,๑๑๐		๘,๕๑๐
๒	มอบทุนการศึกษาวันแม่			๕๓๐		๕๓๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๗,๔๐๐	๑,๖๔๐		๙,๐๔๐
	รวมทั้งสิ้น		๙,๐๔๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทุกคนได้รับความช่วยเหลือ	สรุปการมอบทุนการศึกษา	แบบสรุปข้อมูลทุนการศึกษา
๒	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ศึกษาต่อจนจบหลักสูตร	ติดตามผล	แบบสรุปผลการจบหลักสูตร
๓	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ติดตามผล	แบบสรุปผลการติดตามนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และความประพฤติดี ได้รับทุนการศึกษา และศึกษาต่อจนจบหลักสูตร
๒. นักเรียนนำทุนการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา
๓. ลดจำนวนนักเรียนออกกลางคันได้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการมอบทุนเพื่อการศึกษา
 ฝ่าย บริหารวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)

.....

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
มอบทุนการศึกษามูลนิธิ								
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม	๒ รีม	๑๒๕			๒๕๐		
๒	กระดาษปกการ์ดสี ๑๒๐ g สีฟ้า	๒ รีม	๑๑๕			๒๓๐		
๓	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้วสีฟ้า	๕ ม้วน	๓๐			๑๕๐		
๔	เทปโฟมสองหน้า ๓ M ๕ ม.	๒ ม้วน	๒๑๐			๔๒๐		
๕	เทปผ้าสี ๒ นิ้ว สีเขียวเข้ม	๒ ม้วน	๓๐			๖๐		
๖	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนที่มาร่วมงาน				๙๐๐			
๗	ค่าตกแต่งสถานที่และ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				๖,๕๐๐			
					๗,๔๐๐	๑,๑๑๐		๘,๕๑๐
มอบทุนการศึกษาวันแม่								
๑	เกียรติบัตรกรอบทอง A๔	๒ รีม	๒๒๐			๔๔๐		๔๔๐
๒	ซองแก้ว A๔	๙๐ ซอง	๑			๙๐		๙๐
						๕๓๐		๕๓๐
หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ								
รวม					๗,๔๐๐	๑,๖๔๐		๙,๐๔๐
รวมทั้งสิ้น				๙,๐๔๐				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	เปิดบ้านวันวิชาการ (Open house)
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๒
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชน ให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของกรพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมีกันระหว่างบ้าน องค์กร ต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่าองค์กรต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้นงานแนะแนวการศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมุ่งส่งเสริมทุกด้าน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนาคุณภาพของนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่น ๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
๒. เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|---|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. ผู้ปกครอง องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๐๐ คน |
| | ๒. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ ๘๐ |
| | ๓. ทุกกลุ่มสาระมีกิจกรรม และผลงาน นำเสนอในนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ |
| | ๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องมีคุณภาพ |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการ	พ.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป และคณะ
๒	วางแผนการดำเนินงานประชุม		
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๑,๗๘๐ บาท (อุทหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	เปิดบ้านวันวิชาการ (Open house)		๒๐,๐๐๐	๑,๗๘๐		๒๑,๗๘๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๒๐,๐๐๐	๑,๗๘๐		๒๑,๗๘๐
	รวมทั้งสิ้น		๒๑,๗๘๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้แสดงความรู้ ความสามารถต่าง ๆ	แบบสอบถามผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องของครู บุคลากร นักเรียน ต่อการจัด กิจกรรม วันวิชาการ Open House	แบบสอบถาม
๒	นักเรียน ครูที่มาร่วมงาน ร้อยละ ๘๐ สนใจ การประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาภายใน โรงเรียน	แบบประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
๓	ครูร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการจัดแสดงผล งานทางการศึกษาของนักเรียน	สังเกตจากจำนวนบุช กิจกรรม	การสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา
๒. ได้ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาของครู นักเรียน โรงเรียน ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการเปิดบ้านวันวิชาการ (Open house)
ฝ่าย บริหารวิชาการ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)

.....

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑	กระดาษโปสเตอร์แข็ง หน้าสี - หลังเทา คละสี	๑๙ แผ่น	๑๐			๑๙๐		
๒	ของรางวัล	๓๐ ชิ้น	๕๐			๑,๕๐๐		
๓	เชือกขาว	๕ ม้วน	๑๘			๙๐		
๔	อาหารกลางวันและอาหาร ว่างสำหรับนักเรียน	๔๐๐ คน	๕๐		๒๐,๐๐๐			
					๒๐,๐๐๐	๑,๗๘๐		๒๑,๗๘๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม					๒๐,๐๐๐	๑,๗๘๐		๒๑,๗๘๐
รวมทั้งสิ้น				๒๑,๗๘๐				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	บาริสตร้าน้อย
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีธุรกิจต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย และมีผู้ประกอบการรายใหม่สนใจในการประกอบธุรกิจมากขึ้น ซึ่งธุรกิจในปัจจุบันนี้มีความแตกต่างจากในอดีตเป็นอย่างมาก การแข่งขันในเชิงธุรกิจสูง พฤติกรรมผู้บริโภคก็มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจเป็นอย่างดี จึงจะประสบความสำเร็จและมีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงกว่าคู่แข่ง ดังนั้น การศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงให้เกิดความเหมาะสม เพื่อเป็นรากฐานอันมั่นคงนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจได้เป็นอย่างดี

งานแนะแนวมีความต้องการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปใช้ในการประกอบธุรกิจรูปแบบต่างๆ และตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบอาชีพทางธุรกิจได้ จึงมีแนวคิดที่จะจัดทำโครงการส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการโดยจัดทำโครงการ “บาริสตร้าน้อย” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม เพื่อส่งเสริมทักษะประสบการณ์การเป็นผู้ประกอบการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการบ่มเพาะประสบการณ์ จากการศึกษาจริง นักเรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานโครงการให้ประสบความสำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะประสบการณ์ นักเรียน ในการประกอบธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๒. เพื่อส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน จากการประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่าย เครื่องดื่ม
๓. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบอาชีพทางธุรกิจแก่นักเรียน

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑ - ๓ ที่สนใจจำนวน ๑๕ คน เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาชีพทางธุรกิจจากการฝึกปฏิบัติงานจริง
<u>เชิงคุณภาพ</u>	นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจจากการฝึกปฏิบัติ และผู้บริโภคมีระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ - ประชุมและวางแผน - ศึกษาหาข้อมูล - จัดทำโครงการ - นำเสนอโครงการ	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป นางสาวนกกกาญจน์ ทรัพย์มิต และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ - จัดอุปกรณ์ - ลงมือปฏิบัติ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป นางสาวนกกกาญจน์ ทรัพย์มิต และคณะ
๓	ขั้นนำเสนอ - ส่งรูปเล่มรายงาน	กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป นางสาวนกกกาญจน์ ทรัพย์มิต และคณะ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๕,๓๙๖ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	บาริสตร้าน้อย			๕,๓๙๖		๕,๓๙๖
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๕,๓๙๖		๕,๓๙๖
	รวมทั้งสิ้น			๕,๓๙๖		๕,๓๙๖

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	- การสังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
๒	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่บริโภคพึงพอใจต่อการรับบริการ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
- นักเรียนที่บริโภคพึงพอใจต่อการรับบริการ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการบาริสตร้าน้อย
 ฝ่าย บริหารวิชาการ งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนวการศึกษา)

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑	น้ำหวานเฮลซ์บลูบอย (แดง)	๓ ขวด	๖๐	-	-	๑๘๐	-	
๒	น้ำลิ้นจี่ (แบรินตึงฟง)	๑ ขวด	๗๕	-	-	๗๕	-	
๓	น้ำโยเกิร์ต (แบรินตึงฟง)	๑ ขวด	๗๕	-	-	๗๕	-	
๔	น้ำบลูเบอร์รี่ (แบรินตึงฟง)	๑ ขวด	๗๕	-	-	๗๕	-	
๕	น้ำสตอเบอร์รี่ (แบรินตึงฟง)	๑ ขวด	๗๕	-	-	๗๕	-	
๖	ผงขานม	๒ ถุง	๔๐	-	-	๘๐	-	
๗	ผงกาแฟ	๑ ถุง	๔๕	-	-	๔๕	-	
๘	ผงโกโก้	๒ ถุง	๑๒๕	-	-	๒๕๐	-	
๙	ชา ตรามังกร	๒ ถุง	๖๘	-	-	๑๓๖	-	
๑๐	ชาเขียว	๒ ถุง	๖๘	-	-	๑๓๖	-	
๑๑	ไข่มุกบุก	๒ ถุง	๔๕	-	-	๙๐	-	
๑๒	หลอด	๖ แพ็ค	๘	-	-	๔๘	-	
๑๓	แก้วช็อค	๒ ใบ	๓๐	-	-	๖๐	-	
๑๔	แก้วตวงชง	๓ ใบ	๕๐	-	-	๑๕๐	-	
๑๕	ถุงชงชา	๓ ถุง	๓๐	-	-	๙๐	-	
๑๖	แก้ว ๑๖ ออนซ์	๔ แก้ว	๕๐	-	-	๒๐๐	-	
๑๗	เกลือ	๑ แก้ว	๓๐	-	-	๓๐	-	
๑๘	ฝาฮายฟ	๑ แพ็ค	๑๐๐	-	-	๑๐๐	-	
๑๙	กระดาษทิชชู	๑ แพ็ค	๙๕	-	-	๙๕	-	
๒๐	โซดา	๒ โห้ล	๑๙๒	-	-	๓๘๔	-	
๒๑	ช้อนก้านยาว	๓ คัน	๑๕	-	-	๔๕	-	
๒๒	ปากกาเขียน CD ตราม้า	๑ แพ็ค	๘๐	-	-	๘๐	-	
๒๓	โอรีโอ้	๑ แพ็ค	๕๕	-	-	๕๕	-	
๒๔	เยลลี่เม็ด	๒ แพ็ค	๓๖	-	-	๗๒	-	
๒๕	ถุงมือยาง	๑ กล่อง	๘๐	-	-	๘๐	-	

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๒๖	น้ำแข็ง	๒ กระสอบ	๓๐	-	-	๖๐	-	
๒๗	นมข้นหวาน คาร์เนชั่น ๒ ก.ก.	๒ ถัง	๑๒๐	-	-	๒๔๐	-	
๒๘	นมสด คาร์เนชั่น ๓๘๕ กรัม	๑๒ กระป๋อง	๒๕	-	-	๓๐๐	-	
๒๙	หมวกคลุมผม	๑๕ ใบ	๓๐	-	-	๔๕๐	-	
๓๐	ผ้ากันเปื้อน	๑๕ ผืน	๓๐	-	-	๔๕๐	-	
๓๑	ป้ายไวนิล	๑ ผืน	๔๕๐	-	-	๔๕๐	-	
๓๒	เครื่องปั่น Tefal	๑ เครื่อง	๗๔๐	-	-	๗๔๐	-	
						๕,๓๙๖		๕,๓๙๖
หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ								
รวม						๕,๓๙๖		๕,๓๙๖
รวมทั้งสิ้น				๕,๓๙๖				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ , ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑ , ๓
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน เพื่อเป็นการลดภาระค่าครองชีพของประชาชนและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กยากจนและเด็กด้อยโอกาสทั่วประเทศ สำหรับการจัดสรรรายการตามนโยบายเรียนฟรี แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ได้แก่ หมวดค่าเล่าเรียน หมวดหนังสือเรียน หมวดอุปกรณ์การเรียน หมวดเครื่องแบบชุดนักเรียน และหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สำหรับหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษาและกำหนดให้สถานศึกษาจัดในส่วนที่เป็นกิจกรรมทัศนศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนและเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีละ ๑ ครั้ง

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ จึงได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวและส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๒. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวันได้

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกคนได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
<u>เชิงคุณภาพ</u>	นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นางรินดา กรุดเนียม และคณะ

สถานที่ดำเนินการ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๔๕,๓๐๐ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	๒๐,๓๐๐	๑๒๕,๐๐๐	-	-	๑๔๕,๓๐๐
	หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	๒๐,๓๐๐	๑๒๕,๐๐๐	-	-	๑๔๕,๓๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๔๕,๓๐๐				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	จากการเช็คชื่อนักเรียน	แบบเช็คชื่อนักเรียนทุกระดับชั้น
๒	นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความพึงพอใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้	จากการสังเกตความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
๒. ทำให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองได้

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรสถานศึกษา(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓) และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระ ได้ผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรสถานศึกษา(ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓) และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้ นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมให้นักเรียนให้มีความรู้ความสามารถมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น รวมทั้งพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดซื้อ - ผลิตสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนและเกมคณิตศาสตร์
๓. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดคณิตศาสตร์ของนักเรียน

เป้าหมาย

- | | |
|------------|--|
| เชิงปริมาณ | ๑. เพื่อจัดซื้อ - ผลิตสื่อ ประกอบการเรียนการสอนทุกระดับชั้น |
| เชิงคุณภาพ | ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
๒. มีสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน
๓. นักเรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผลิตสื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	นายภฤตธี อินหาดกรวด
๒	โครงการคณิตศาสตร์	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	นางรินดา กรุดเนียม

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อและผลิตสื่อการเรียนการสอน และเกมคณิตศาสตร์	-	-	๑๕,๙๕๐	-	๑๕,๙๕๐
๒	โครงการคณิตศาสตร์	-	๗๐๐	๓,๓๕๐	-	๔,๐๕๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการ					
	รวมเงิน	-	๗๐๐	๑๙,๓๐๐	-	๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน	- จากการประเมินผล - จากการสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต
๒	นักเรียนจัดทำโครงการคณิตศาสตร์ช่วงชั้น ละ ๑ โครงการ	- จากการประเมินผล - รูปเล่มโครงการ	ผลการแข่งขัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน
๒. นักเรียนมีทักษะการคิดทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

(นายกฤตธี อินหาตกรวด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	โครงการคณิตศาสตร์							
๑	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕X๑๒๒ ซม.	๓ แผ่น	๔๕			๑๓๕		
๒	กระดาษปก Matte paper ๒๐๐ แกรม (สีขาว)	๑ ห่อ	๑๒๐			๑๒๐		
๓	วัสดุทำโครงการ					๓,๐๐๐		
๔	สติ๊กเกอร์เลเซอร์,สติ๊กเกอร์ สีมัน ๕ มม.	๓ ม้วน	๑๕			๓๕		
๕	สติ๊กเกอร์เลเซอร์,สติ๊กเกอร์ สีมัน ๙ มม.	๓ ม้วน	๒๐			๖๐		
๖	ค่าเช่าเล่มโครงการระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	๕ เล่ม	๗๐		๓๕๐			
๗	ค่าเช่าเล่มโครงการระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕ เล่ม	๗๐		๓๕๐			
					๗๐๐	๓,๓๕๐		๔,๐๕๐
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ								
รวม					๗๐๐	๑๙.๓๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากความรู้ความเข้าใจ และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์แล้ว การส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางวิทยาศาสตร์ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เรียน ควรได้รับการพัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์อย่างทั่วถึง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี ให้เพียงพอต่อความต้องการ
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
๔. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางวิทยาศาสตร์

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	นักเรียนทุกระดับชั้นได้ใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
เชิงคุณภาพ	มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอ เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์	ตลอดปีงบประมาณ	นางวันดี วรกรรม์
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นายธีระ อินทร์สว่าง
๓	ส่งเสริมทักษะวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ	นายตรีมงคล จันทร์เสวก นายสิทธิชัย สมประสงค์

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อสารเคมีและอุปกรณ์			๕,๕๐๐		๕,๕๐๐
๒	ส่งเสริมทักษะวิชาการ - โครงการทดลอง - การแสดงวิทยาศาสตร์ - โครงการสิ่งประดิษฐ์			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
				๒,๔๕๐		๒,๔๕๐
				๕,๑๒๐		๕,๑๒๐
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			๔๙๓๐		๔๙๓๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม	สำรวจแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- จากแผนการจัดการเรียนรู้ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แผนการจัดการเรียนรู้ ผลการเรียน
๓	ครูทำงานด้วยความสะดวก	ครูส่งงานได้ตามกำหนด	ประเมินจากชิ้นงานของครู
๔	โครงการที่ส่งเข้าประกวดในระดับต่าง ๆ	- ผลการแข่งขัน - ชิ้นงานที่สำเร็จ	ชิ้นงานที่นักเรียนทำ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนได้อย่างเพียงพอ
๒. นักเรียนได้ใช้เครื่องมือในการทำการทดลองอย่างทั่วถึง
๓. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ในระดับต่าง ๆ
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ที่ดีขึ้น

ลงชื่อ

(นางวันดี วรรณรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ฝ่าย บริหารวิชาการ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี							
๑	สารเคมีและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์					๕,๕๐๐		
						๕,๕๐๐		๕,๕๐๐
	ส่งเสริมทักษะวิชาการ							
	โครงการวิทยาศาสตร์							
๑	วัสดุทดลอง	๑ ชุด	๑,๖๐๐			๑,๖๐๐		
๒	อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด	๑ บอร์ด	๔๐๐			๔๐๐		
						๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	การแสดงทางวิทยาศาสตร์							
๑	อุปกรณ์การแสดงและ ตกแต่งฉาก	๑ ชุด	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐		
๒	ป้ายไวเนล	๓ แผ่น	๑๕๐			๔๕๐		
						๒,๔๕๐		๒,๔๕๐
	โครงการวิทยาศาสตร์ (สิ่งประดิษฐ์)							
๑	เฟืองสายพานรื่อง	๒	๓๐๐			๖๐๐		
๒	สายเคเบิลไท ๑๒ นิ้ว	๒	๑๒๕			๒๕๐		
๓	สายวายแกลป์	๑	๒๕๐			๒๕๐		
๔	หม้อแปลง	๑	๖๕๐			๖๕๐		
๕	Microbit	๒	๗๕๐			๑,๕๐๐		
๖	บอร์ดเชื่อมต่ออุปกรณ์ ภายนอก	๒	๔๓๐			๘๖๐		
๗	Pump USB	๒	๒๒๕			๔๕๐		

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	โครงการวิทยาศาสตร์ (สิ่งประดิษฐ์)							
๘	สแตมป์มอเตอร์ ๑๒ V	๒	๓๘๐			๓๘๐		
๙	ชุดขับมอเตอร์	๑	๑๘๐			๑๘๐		
						๕,๑๒๐		๕,๑๒๐
	วัสดุสำนักงาน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ g	๑๙ รีม	๑๑๐			๒,๐๙๐		
๒	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ดำ	๑ ตลับ	๙๕๐			๙๕๐		
๓	เทปใส ๑ นิ้ว แกนใหญ่	๓ ม้วน	๓๕			๑๐๕		
๔	ปากกาไวท์บอร์ด	๑ กล่อง	๒๕๐			๒๕๐		
๕	เครื่องเย็บกระดาษ Deli ๐๔๖๕ เบอร์ ๒๓/๖-๑๐	๑ ตัว	๔๖๐			๔๖๐		
๖	กระดาษ photo ๑๘๐ g	๑ รีม	๑๙๐			๑๙๐		
๗	เทปเยื่อขาว๒หน้าบาง๑ซม.	๔ ม้วน	๑๕			๖๐		
๘	เทปลบคำผิด	๔ อัน	๔๕			๑๘๐		
๙	ถ่าน AAA	๒ แพ็ค	๓๕			๗๐		
๑๐	แผ่นรองเมาส์ผ้า	๓ แผ่น	๒๕			๗๕		
๑๑	ลวดยิงบอร์ด ตราแม็ก TM- ๑๐MB	๔ กล่อง	๕๕			๑๑๐		
๑๒	กระดาษปก Matt ๒๐๐ แกรม ๕๐ แผ่น	๓ รีม	๑๓๐			๓๙๐		
						๔๙๓๐		๔๙๓๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ค่ายวิทยาศาสตร์
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลา	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยี และเทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญในการค้นคว้าความรู้ทางวิทยาศาสตร์ได้เร็วขึ้น ความรู้ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวัฒนธรรมของโลกสมัยใหม่ ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์อันมีความรู้ ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เจตคติทางวิทยาศาสตร์ ช่วยพัฒนาความคิดที่มีเหตุผล สร้างสรรค์ คิติวิเคราะห์และวิจารณ์ญาณ และมีทักษะที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดจะต้องมีการจัดกิจกรรมหลากหลาย เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะต่างๆ ของนักเรียนให้เต็มศักยภาพ และกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นกิจกรรมเสริมความรู้วิทยาศาสตร์อีกรูปแบบหนึ่ง ที่มีคุณค่าที่จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ขยายขอบเขตจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนทำให้นักเรียนได้สัมผัสเป็นกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด โดยเฉพาะความคิดขั้นสูง การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้เป็นเป้าหมายของการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการเรียน ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะดังกล่าวและเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ตรงก่อให้เกิดทักษะ ทศนคติ และเจตคติที่ดี เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการค่ายวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แก้ปัญหาผ่านกระบวนการ และกิจกรรมจัดการเรียนรู้จากเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
๓. สร้างความสามัคคี และรู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถคิดวิเคราะห์ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แก้ปัญหาผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ |
| | ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ |

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๖	คณะครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
๒	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ก.ค. ๖๖	
๓	ติดต่อประสานงานวิทยากร	ก.ค. ๖๖	
๔	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ส.ค. ๖๖	
๕	สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ส.ค. ๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๕,๕๕๒ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ค่ายวิทยาศาสตร์	๓,๖๐๐	๗,๐๘๐	๔,๘๕๕		๑๕,๕๕๒
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	๓,๖๐๐	๗,๐๘๐	๔,๘๕๕		๑๕,๕๕๒
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๕๕๒				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	สอบถาม สำรวจ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ
๒	ร้อยละของนักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์อภิปราย แลกเปลี่ยนความรู้ แก้ปัญหาผ่านกระบวนการกิจกรรมจัดการเรียน	สอบถาม สำรวจ สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ

(นางวันดี วรรณรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้ให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการค่ายวิทยาศาสตร์
 ฝ่าย บริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	ค่ายวิทยาศาสตร์							
๑	ค่าอาหารสำหรับวิทยากร	๑ คน	๘๐		๘๐			
๒	อาหารว่าง ๑ มื้อ นักเรียน	๓๕๐คน	๒๐		๗,๐๐๐			
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑ คน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐				
๔	ป้ายไวเนิล	๑ ป้าย	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐		
๕	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๔ ริ่ม	๗๐			๒๘๐		
๖	เทปโฟมสองหน้า ๓M	๑ ม้วน	๒๓๐			๒๓๐		
๗	กระดาษโปสเตอร์แข็ง ขนาด A๔ ริ่ม ละ ๕๐ แผ่น	๑ ริ่ม	๑๒๐			๑๒๐		
๘	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕X๘๑ ซม.	๘ แผ่น	๓๐			๒๔๐		
๙	กาว TOA ๘ ออนซ์	๘ ขวด	๓๐			๒๔๐		
๑๐	ปากกาเมจิก ๒ หัว ๒๔ สี / กระปุก	๓ กระปุก	๒๗๐			๘๑๐		
๑๑	กรรไกร ตราช่าง ๘ นิ้ว	๖ อัน	๔๐			๒๔๐		
๑๒	เชือก	๘ ม้วน	๒๕			๒๐๐		
๑๓	ไม้ไอศกรีม	๑๖ ห่อ	๒๐			๓๒๐		
๑๔	กาวร้อน	๙ อัน	๒๕			๒๒๕		
๑๕	ไม้เสียบลูกชิ้น	๘ ห่อ	๒๐			๑๖๐		
๑๖	ปืนกาว	๘ อัน	๔๕			๓๖๐		
๑๗	คลิปดำ ๑๐๙	๔ กล่อง	๕๐			๒๐๐		
๑๘	ปากกาลูกกลิ้งแบบกด Deli (น้ำเงิน) กระปุก ๕๐ ด้าม	๑ กระปุก	๒๑๐			๒๑๐		
๑๙	กระดาษถ่ายเอกสาร	๑ ริ่ม	๑๑๐			๑๑๐		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม				๓,๖๐๐	๗,๐๘๐	๔,๘๔๕		๑๕,๕๒๕
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๕๒๕				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร การบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑,๒ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ในการปฏิรูปการศึกษา โดยการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายสำคัญที่จะทำให้เยาวชนของชาติได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ และ คุณธรรม จริยธรรม และมีความสามารถทางด้านภาษาไทย เพื่อให้บรรลุและเป้าหมายดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย และคุณภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษาไทยของนักเรียนให้ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนภาษาไทย
๒. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๕. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีความสุข
๖. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสในการแก้ปัญหาพัฒนาการเรียนรู้อ่านและการเขียนได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

- | | |
|------------|--|
| เชิงปริมาณ | ๑. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมคุณภาพด้านการเรียนการสอนภาษาไทย |
| | ๒. ครู อาจารย์ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอที่จัดทำเอกสาร สื่อ ฯลฯ |
| เชิงคุณภาพ | ๑. นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม |
| | ๒. ครู-อาจารย์ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ |

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สัปดาห์ภาษาไทย (วันสุนทรภู่) และวันภาษาไทยแห่งชาติ	มิ.ย. - ก.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	จัดทำสื่อการเรียนรู้ภาษาไทย	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	
๓	การสอบตามนโยบาย/สอบการอ่าน-เขียน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๗,๓๙๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ			๕,๒๐๕		๕,๒๐๕
๒	จัดทำสื่อการเรียนรู้อาษาไทย			๑๐,๙๑๕		๑๐,๙๑๕
๓	การสอบตามนโยบาย/สอบการอ่าน-เขียน			๑,๒๗๐		๑,๒๗๐
				๑๗,๓๙๐		๑๗,๓๙๐
	รวมทั้งสิ้น			๑๗,๓๙๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	-การทดสอบ -การสัมภาษณ์	-แบบทดสอบ -แบบสอบถาม
๒	จัดซื้อและซ่อมวัสดุครุภัณฑ์	จัดซื้อ , จัดซ่อม	จัดซื้อ , จัดซ่อม
๓	นักเรียนมีอุปกรณ์เอกสารและมีความรู้ทักษะด้านภาษาไทย	-เอกสาร -แบบทดสอบ	-แบบสอบถาม -แบบประเมินผล รายงานผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ด้านภาษาไทยได้ถูกต้องตามศักยภาพ
๒. ครูและนักเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับดี
๔. นักเรียนมีประสิทธิภาพในการอ่านและการเขียนที่ดีขึ้นและเหมาะสม

ลงชื่อ

(นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภาก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่า ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	วันสุนทรภู่และ วันภาษาไทยแห่งชาติ							
๑	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๑ รีม	๑๙๕			๑๙๕		
๒	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๒ รีม	๘๐			๑๖๐		
๓	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๑ รีม	๓๒๐			๓๒๐		
๔	กระดาษห่อของขวัญ แบบกระดาษธรรมดา	๕๐ แผ่น	๕			๒๕๐		
๕	กระดาษวาดภาพ ๑๐๐ ปอนด์	๒ ห่อ	๑๘๐			๓๘๐		
๖	สีไม้คอลลีน ๑๘*๑๖	๑๐ กล่อง	๑๑๕			๑๑๕๐		
๗	สติ๊กเกอร์กระดาษ ชนิดสะท้อนแสง	๑ รีม	๑๗๐			๑๗๐		
๘	แฟ้มพลาสติก ๑๐ ใส	๒๐ แฟ้ม	๓๐			๖๐๐		
๙	แฟ้มโซว์เอกสาร ๑ นิ้ว ๓ ห่วง ตราช้าง เบอร์ ๔๔๔	๕ แฟ้ม	๑๑๐			๕๕๐		
๑๐	ใสในแฟ้ม ตราช้าง A๔	๑๐ ห่อ	๒๐			๒๐๐		
๑๑	แฟ้มกระดุมพลาสติกลาย แฟนซี A๔	๔ โหล	๑๖๕			๖๖๐		
๑๒	กรรไกร Scotch ๘ นิ้ว	๕ อัน	๗๐			๓๕๐		
๑๓	คัตเตอร์ Scotch ๔๕s	๒ อัน	๔๕			๙๐		
๑๔	คัตเตอร์ใหญ่ Nanmee NM-๔๐	๒ อัน	๖๕			๑๓๐		
						๕,๒๐๕		

ทรัพยากร					ประเภทของเงิน			รวม
	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดทำสื่อการเรียนรู้							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๗๐ แกรมA๔	๑๘ รีม	๑๑๐			๑,๙๘๐		
๒	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔	๔ รีม	๑๙๕			๗๘๐		
๓	กระดาษปกการ์ดสี ๑๒๐ แกรม A๔ คละสี	๔ รีม	๑๙๕			๗๘๐		
๔	กระดาษกาวย่นสีเขียว๑.๕ นิ้ว ยาว ๑๐ หลา	๑๐ ม้วน	๓๐			๓๐๐		
๕	กระดาษกาวย่นสีฟ้า ๑.๕ นิ้ว ยาว ๑๐ หลา	๑๐ ม้วน	๓๐			๓๐๐		
๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๗ Aroma	๓ กล่อง	๘๐			๒๔๐		
๗	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๒๐ Aroma	๓ กล่อง	๙๐			๒๗๐		
๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๒๔ Aroma	๓ กล่อง	๑๐๐			๓๐๐		
๙	ลวดยิงบอร์ด ตรา Max เบอร์ T๓-๑๐MB	๓ กล่อง	๕๕			๑๖๕		
๑๐	Mouse Logitech M๑๐๐r	๔ ตัว	๒๕๐			๑๐๐๐		
๑๑	หมึกสีดำ(ชนิดเติม) brother DCP-T๕๑๐W	๔ ขวด	๒๐๐			๘๐๐		
๑๒	หมึกสีแดงชนิดเติม) brother DCP-T๕๑๐W	๔ ขวด	๒๐๐			๘๐๐		
๑๓	หมึกสีฟ้าชนิดเติม) brother DCP-T๕๑๐W	๔ ขวด	๒๐๐			๘๐๐		
๑๔	หมึกสีเหลือง(ชนิดเติม) brother DCP-T๕๑๐W	๔ ขวด	๒๐๐			๘๐๐		
๑๕	หมึกเติม canon	๘ ขวด	๑๐๐			๘๐๐		
๑๖	หูฟังพร้อมไมค์ OkerM๑๘	๒ อัน	๔๐๐			๘๐๐		
						๑๐,๙๑๕		๑๐,๙๑๕

ทรัพย์สิน					ประเภทของเงิน			รวม
รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่า ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค		
การสอบตามนโยบาย/สอบ การอ่าน-เขียน								
๑ กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๗๐ แกรมA๔	๑๐ รีม	๑๑๐			๑,๑๐๐			
๒ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ ตรา max	๑๐ กิ่ง เล็ก	๓๙๐/๑๗			๑๗๐			
					๑,๒๗๐		๑,๒๗๐	
หมายเหตุ ขอถ่ายทุกรายการ								
รวม					๑๗,๓๙๐		๑๗,๓๙๐	
รวมทั้งสิ้น					๑๗,๓๙๐			

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ค่ายผูกสมัครักษ์ไทย
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร การบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑,๒ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ระยะเวลา	สิงหาคม ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ในการปฏิรูปการศึกษา โดยการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายสำคัญที่จะทำให้เยาวชนของชาติได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ และ คุณธรรม จริยธรรม และมีความสามารถทางด้านภาษาไทย เพื่อให้บรรลุและเป้าหมายดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านภาษาไทย เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย และคุณภาพนักเรียนเพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษาไทยของนักเรียนให้ดีขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนภาษาไทย
๒. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๔. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
๕. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีความสุข
๖. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสในการแก้ปัญหาพัฒนาการเรียนรู้อ่านและการเขียนได้อย่างเหมาะสม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	๑. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมคุณภาพด้านการเรียนการสอนภาษาไทย
	๒. ครู อาจารย์ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอที่จัดทำเอกสาร สื่อ ฯลฯ
เชิงคุณภาพ	๑. นักเรียนสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
	๒. ครู-อาจารย์ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่ายผูกสมัครักษ์ไทย	ส.ค.๖๖	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๔,๘๘๕ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ค่ายผู้กล้าสมัครรักษ์ไทย			๔,๘๘๕		๔,๘๘๕
รวมทั้งสิ้น		๔,๘๘๕				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	-การทดสอบ -การสัมภาษณ์	-แบบทดสอบ -แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับดี
๓. นักเรียนมีประสิทธิภาพในการอ่านและการเขียนที่ดีขึ้นและเหมาะสม

ลงชื่อ

(นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่า ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	ค่ายผู้ปกครองรักษ์ไทย							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๗๐ แกรมA๔	๑๐ รีม	๑๑๐			๑,๑๐๐		
๒	กระดาษเทา-ขาว ๓๕๐ แกรม A๒	๒๐ แผ่น	๑๐			๒๐๐		
๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๖ Aroma	๓ กล่อง	๓๕			๑๐๕		
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๐ Aroma	๓ กล่อง	๕๐			๑๕๐		
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๒๓/๑๓ Aroma	๓ กล่อง	๖๐			๑๘๐		
๖	ปากกาเมจิสต้า ๑๒ สี Staedtler	๑๐ แพค	๓๐			๓๐๐		
๗	สีไม้คอลลิ้น ๑๘*๑๖	๑๐	๑๑๕			๑,๑๕๐		
๘	ปากกาลูกกลิ้งแบบ กวดควอนตัม ๐๐๗ hits (น้ำเงิน -แดง)	๑ กระปุก	๒๓๐			๒๓๐		
๙	ปากกาหมึกซึม M&G	๑๐	๑๕			๑๕๐		
๑๐	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า กล่อง ๑๒ สี	๔ กล่อง	๑๘๐			๗๒๐		
๑๑	ปากกาเมจิสต้า ๒๔ สี Staedtler	๑๐ แพค	๖๐			๖๐๐		
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ							
	รวม					๔,๘๘๕		๔,๘๘๕
	รวมทั้งสิ้น					๔,๘๘๕		๔,๘๘๕

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๒ และ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ และ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑ และ ๓
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ภาษานับเป็นสื่อกลางในการทำให้คนในโลกเข้าใจข้อมูลและความต้องการอันแท้จริงของแต่ละบุคคล ภาษาอังกฤษเป็นหัวใจสำคัญในการสื่อสารกับนานาชาติ หากสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ จะทำให้มีความพร้อมในการติดต่อสื่อสารกับคนทั่วโลกได้ การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ จึงเป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างสมรรถนะให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านหลักภาษาควบคู่กับทักษะการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างเหมาะสมในบริบทต่าง ๆ ฝึกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถแสวงหาความรู้และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล

เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีกิจกรรมที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ การใช้แอปพลิเคชันที่ทันสมัย เช่น Google Apps for Education, Kahoot, Liveworksheets, Wordwall ฯลฯ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การดำรงชีวิต การศึกษาต่อ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน สามารถบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ เข้าด้วยกัน กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามารถและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งเพื่อการมีทักษะและสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเข้าถึงแหล่งความรู้ได้เป็นอย่างดี เพื่อเปิดโลกทัศน์ของนักเรียนและครูให้กว้างไกล ทันท่วงที เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงด้านทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสร้างเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
๓. ส่งเสริมประสบการณ์ในการนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
๔. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ และส่งเสริมให้ครูในกลุ่มสาระฯ เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ**
๑. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ๙๐%
 ๒. นักเรียนทุกระดับชั้นได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ
- เชิงคุณภาพ**
๑. นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ ๙๐%
 ๒. นักเรียนมีพัฒนาการทางภาษาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
 ๓. ครูและนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และผลิตสื่อการเรียนรู้	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	นางโสภา เนตรมณี
๒	กิจกรรมสัปดาห์ภาษาอังกฤษ และวันคริสต์มาส	ธ.ค. ๖๕	นางอภิรดี ฟาน เดอ ปุท และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๘,๑๗๙ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และผลิตสื่อการเรียนรู้			๑๕,๐๙๔		๑๕,๐๙๔
๒	กิจกรรมสัปดาห์ภาษาอังกฤษและวันคริสต์มาส			๓,๐๘๕		๓,๐๘๕
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ					
	รวมเงิน			๑๘,๑๗๙		๑๘,๑๗๙
	รวมทั้งสิ้น			๑๘,๑๗๙		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ครูมีสื่อในการใช้จัดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	การติดตามผล จากบันทึกการประชุม อบรม	สื่อการเรียนรู้ เกียรติบัตร / วุฒิบัตร
๒	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และกิจกรรมวันคริสต์มาส	จากผลการแข่งขัน	เกียรติบัตร / วุฒิบัตร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อที่หลากหลาย ได้เข้าร่วมกิจกรรม มีพัฒนาการทางภาษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ ครูในกลุ่มสาระฯ ได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

(นางอภริตี ฟาน เดอ ปุท)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

**โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุฯ							
๑	สื่อประกอบการเรียนรู้	๑ ชุด	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐		
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม	๓๐ รีม	๑๒๕			๓,๗๕๐		
๓	กระดาษปกการ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑ รีม	๑๒๐			๑๒๐		
๔	กระดาษวาดภาพ ๑๐๐ ปอนด์ A๔	๒ ห่อ	๑๙๐			๓๘๐		
๕	กระดาษโปสเตอร์แข็ง A๒ คละสี	๓๐ แผ่น	๑๐			๓๐๐		
๖	กระดาษโปสเตอร์อ่อน A๒ คละสี	๓๐ แผ่น	๗			๒๑๐		
๗	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon MP ๒๘๗	๒ ชุด	๔๐๐			๘๐๐		
๘	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Canon MP ๒๘๗	๑ ชุด	๑,๙๕๐			๑,๙๕๐		
๙	ตลับหมึก Canon LBP๖๐๓๐	๒ ชุด	๖๐๐			๑,๒๐๐		
๑๐	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A๔	๓ รีม	๑๖๕			๔๙๕		
๑๑	สีไม้คลอลีน ๖๐ แท่ง	๓ กล่อง	๓๒๐			๙๖๐		
๑๒	ปากกาไวท์บอร์ด Staedtler สูตรไร้กลิ่น คละสี	๑ กล่อง	๒๔๐			๒๔๐		

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑๓	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราช้าง คละสี	๑ กล่อง	๑๒๐			๑๒๐		
๑๔	หมวกปักบอร์ด หัวเหล็ก	๓ กป.	๒๐			๖๐		
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ตราช้าง	๒ กล่อง	๗			๑๔		
๑๖	แฟ้มโซว์เอกสาร ๑ นิ้ว ๓ ห่วง ตราช้าง เบอร์ ๔๔๔	๓ แฟ้ม	๑๑๐			๓๓๐		
๑๗	เทปโฟมกาวสองหน้า Armstrong ๕ ม.	๓ ม้วน	๑๓๐			๓๙๐		
๑๘	กาวลาเท็กซ์ TOA ๓๒ ออนซ์	๓ ขวด	๖๕			๑๙๕		
๑๙	กระดาษกาวย่นสี ๒ นิ้ว	๓ ม้วน	๓๕			๑๐๕		
๒๐	กระดาษกาวย่นขาว ๒ นิ้ว	๓ ม้วน	๓๕			๑๐๕		
๒๑	ใส่ในแฟ้มตราช้าง A๔	๖ ห่อ	๒๐			๑๒๐		
๒๒	ลวดยิงบอร์ด Max เบอร์ T๓-๑๓MB	๑ กล่อง	๗๕			๗๕		
๒๓	ลวดเย็บกระดาษ คละสี Deli	๑ กป.	๒๕			๒๕		
๒๔	โพสต์อิท Super Panda ขนาด ๗๖x๗๖ มม. คละสี	๓ แพ็ค	๒๐			๖๐		
๒๕	กระดานไม้อัดสำหรับ รองวาด ขนาด A๒	๓ แผ่น	๓๐			๙๐		
						๑๕,๐๙๔		๑๕,๐๙๔

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	กิจกรรมสัปดาห์ ภาษาอังกฤษและ วันคริสต์มาส							
๑	ของรางวัล	๒ ชุด	๑,๐๐๐			๒,๐๐๐		
๒	อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด และสถานที่	๑ ชุด	๕๐๐			๕๐๐		
๓	กระดาษอังกฤษ A๒	๖ แผ่น	๑๐			๖๐		
๔	กระดาษห่อของขวัญ	๓๖ แผ่น	๕			๑๘๐		
๕	เทปใส สก็อต ๓M ๓/๔ นิ้ว	๑ ม้วน	๒๕			๒๕		
๖	กระดาษปกการ์ดสี ๑๘๐ แกรม A๔	๔ ห่อ	๘๐			๓๒๐		
						๓,๐๘๕		๓,๐๘๕
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ							
	รวม					๑๘,๑๗๙		๑๘,๑๗๙
	รวมทั้งสิ้น					๑๘,๑๗๙		

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขึ้น เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระ ได้ผลิตสื่อการเรียนการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดซื้อ – ผลิตสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. เพื่อจัดซื้อ – ผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนทุกระดับชั้น |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น |
| | ๒. มีสื่อ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ นายไพศาล สระคำ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๙,๙๙๘ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		๑,๕๐๐	๑๘,๔๙๘		๑๙,๙๙๘
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๑,๕๐๐	๑๘,๔๙๘		๑๙,๙๙๘
	รวมทั้งสิ้น		๑๙,๙๙๘			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
๒	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา มีสื่ออุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน	- จากการประเมินผล - จากการสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต
๓	นักเรียนสอบธรรมศึกษาผ่าน	การทดสอบ	ผลการทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๒. นักเรียนได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษา
๓. นักเรียนมีทักษะทางด้านสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ฝ่าย บริหารวิชาการ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ g	๒๕ รีม	๑๑๐			๒,๗๕๐		
๒	ไม้ค้	๑ ชุด	๑,๖๕๐			๑,๖๕๐		
๓	กระดาษวาดภาพ ๑๐๐ ปอนด์	๑ ท่อ	๑๘๐			๑๘๐		
๔	กระดาษปรู๊ฟแผ่นใหญ่	๑๕๐ แผ่น	๕			๗๕๐		
๕	แผนที่อาณาจักรอยุธยา	๑ แผ่น	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐		
๖	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson L๓๑๑๐ (/ดำ)	๒ ขวด	๓๐๐			๖๐๐		
๗	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson L๓๑๑๐ (สี)	๓ ขวด	๒๕๐			๗๕๐		
๘	เสื่อน้ำมัน	๓ ม้วน	๑,๔๖๐			๔,๓๘๐		
๙	ปากกาไวท์บอร์ด Staedtler ไร้กลิ่น	๑ กล่อง	๒๔๐			๒๔๐		
๑๐	ป้ายไวโนล	๓ แผ่น	๔๐๐			๑,๒๐๐		
๑๑	กรรไกร ๖ นิ้ว Scotch	๑ อัน	๔๕			๔๕		
๑๒	กรรไกร ๘ นิ้ว Scotch	๑ อัน	๗๐			๗๐		
๑๓	คัตเตอร์ใหญ่ Deli ๒๐๔๕	๒ อัน	๖๕			๑๓๐		
๑๔	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ Deli ๔๕	๒ อัน	๔๐			๘๐		
๑๕	ถ่าน Panasonic Gold AA	๒ แพ็ค	๔๕			๙๐		
๑๖	ถ่าน Panasonic Alkalina	๒ แพ็ค	๕๐			๑๐๐		
๑๗	Mouse Logitech M๑๐๐	๑ อัน	๒๕๐			๒๕๐		
๑๘	แผ่นรองเมาส์ VOX	๑ อัน	๖๕			๖๕		
๑๙	HUB USB ๒.๐ ๔ Ports OKERH-๓๖๕	๑ อัน	๑๘๐			๑๘๐		
๒๐	Keyboard Logitech#K๑๒๐	๑ อัน	๓๕๐			๓๕๐		
๒๑	สาย HDMI Skyhorse ๑k/๑๐ เมตร	๑ อัน	๕๖๐			๕๖๐		

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๒๒	ไม้โครงเบญจพรรณจ้อย	๔ ตัว	๓๗.๕๐			๑๕๐		
๒๓	ไม้อัดยาง ๑๐ มม.	๒ แผ่น	๔๔๐			๘๘๐		
๒๔	ตะปู	ครึ่งโถ	๒๔			๒๔		
๒๕	แปรงทาสี ๓ อัน	๑ ชุด	๙๐			๙๐		
๒๖	ทินเนอร์	๒ ขวด	๓๒			๖๔		
๒๗	สีน้ำ	๕ กป	๗๖			๓๘๐		
๒๘	เครื่องเย็บกระดาษ Max HD- ๑๐N	๒ ตัว	๘๕			๑๗๐		
๒๙	ลวดเย็บแม่กเบอร์ ๑๐ ตรา MAX	๑ กล้อง	๒๔๐			๒๔๐		
๓๐	กระดาษ Photo Resin Coat Glossy Paper ๒๖๐ แกรม	๒ ห่อ	๑๖๐			๓๒๐		
๓๑	กระดาษ Photo ๒ ด้าน ๒๒๐ แกรม A๔	๑ ห่อ	๒๖๐			๒๖๐		
๓๒	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์				๑,๕๐๐			
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม					๑,๕๐๐	๑๘,๔๙๘		
รวมทั้งสิ้น				๑๙,๙๙๘				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สอบธรรมศึกษา
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ระยะเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

โครงการสอบธรรมศึกษา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งส่งเสริมบทบาทของสถาบันศาสนากับสถาบันการศึกษาและสถาบันทางสังคมอื่นๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยม จิตสำนึกที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน ส่งเสริมความเข้าใจอันดีและสร้างสมานฉันท์ระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนา เพื่อนำหลักธรรมทางพุทธศาสนามาใช้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างแรงจูงใจให้ประชาชนนำมาใช้ในการดำรงชีวิต ดังนั้น สถานศึกษามีหน้าที่ให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนด้านวิชาการและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอันจะนำไปสู่การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จ การเรียนการสอนธรรมศึกษา จึงเป็นการเตรียมความพร้อมด้านจิตใจ ตลอดจนส่งเสริมให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ร่วมกับแม่กองธรรมสนามหลวง ได้จัดให้มีโครงการสอบธรรมศึกษา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมศีลธรรมในหมู่เยาวชน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ อันถือเป็นการพัฒนาสังคมที่สำคัญ เพราะเยาวชนนั้น โอกาสที่จะผิดพลาดในการคิด การพูด และการกระทำ ย่อมมีโอกาสที่เกิดขึ้นได้ง่าย หากไม่มีพื้นฐานคุณธรรมเป็นหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคสมัยที่บ้านเมืองมีความเจริญทางด้านวัตถุ จนความเจริญทางด้านจิตใจเสื่อมถอยลงเป็นที่ประจักษ์กันอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งคณะสงฆ์โดย แม่กองธรรมสนามหลวง ได้ขยายการสอนธรรมศึกษาออกไปทั่วประเทศพบว่า มีเด็กนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ให้ความสนใจเข้ามาศึกษาเรียนรู้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการศึกษาตระหนัก ยอมรับในคุณค่าของการเรียนธรรมศึกษา รวมทั้งเห็นประโยชน์ในการนำหลักธรรมไปประพฤติปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ตลอดจนน้อมนำหลักธรรมไปประพฤติปฏิบัติตาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำรงชีวิต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ถูกต้อง และนำไปเป็นหลักในการดำเนินชีวิต

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ -๖ และ ปวช.๑ - ๓ จำนวน ๑๐๐ คน
สอบธรรมศึกษา ตรี ธรรมศึกษา โท และธรรมศึกษา เอก
- เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม
๒. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ติดต่อประสานงานแม่กองธรรม สนามหลวง	ตุลาคม ๖๕	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ นางรินดา กรุดเนียม นายไพศาล สระคำ
๒	รับสมัครนักเรียนที่จะสอบ	ตุลาคม ๖๕	
๓	จัดส่งรายชื่อนักเรียนที่สอบ	ตุลาคม ๖๕	
๔	จัดอบรมความรู้ให้กับนักเรียนก่อนสอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๕	จัดสอบธรรมศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖,๑๖๕ บาท (เงินรายได้สถานศึกษา)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	สอบธรรมศึกษา		๖,๑๖๕			๖,๑๖๕
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๖,๑๖๕			๖,๑๖๕
	รวมทั้งสิ้น		๖,๑๖๕			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนร้อยละ ๖๐ สอบธรรมศึกษาผ่าน	การทดสอบ	ผลการทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และสามารถปฏิบัติตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาได้อย่างถูกต้อง
๒. นักเรียนได้รับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม
๓. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ค่ายจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒,๓,๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ระยะเวลา	ธันวาคม ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคน และทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการผลักดัน ส่งเสริมให้ผลผลิตทางการศึกษามีคุณภาพ การเข้าค่าย เป็นการจัดการเรียนการสอนอย่างหนึ่งซึ่งส่งเสริมให้นักเรียน เกิดการพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การวางแผน เพื่อให้เกิดการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น รู้จักการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกที่ควร และตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงห่วงใย และทรง คำนึงถึงความอยู่ดีมีสุขของประชาชนเป็นสำคัญ และพระองค์ทรงมีพระราชปณิธานแน่วแน่ที่จะทำให้ ประเทศชาติ มั่นคง เป็นปึกแผ่น มีความรัก ความสามัคคีและประชาชน มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ด้วยมีพระราช ปณิธานที่จะสืบสาน รักษา ต่อยอด โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และแนวพระราชดำริต่างๆ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้ประชาชน และพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้จัดโครงการจิตอาสาขึ้นในครั้งแรกเมื่อวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนสุโขทัย เขตดุสิต กทม.โดยมีพระราชโอรส ให้เริ่มทำจากจุดเล็กไปใหญ่ โดยเริ่มจาก การดูแลรักษาบ้านและบริเวณรอบบ้านของตนเองให้สะอาดก่อน จึงเกิดโครงการจิตอาสา **เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์** นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเป็นจิตอาสาเพื่อมีส่วนร่วมในการดูแลตนเอง สังคม ชุมชน และประเทศชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดให้มีการค่ายจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ให้กับนักเรียน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้รับความรู้ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเป็นจิตอาสา การทำความดี ที่ไม่หวังผลตอบแทน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการให้โดยไม่หวังผลตอบแทน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ มีวินัย ตลอดจนทักษะการช่วยเหลือผู้อื่น อันจะนำไปสู่การพัฒนา ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>	นักเรียน ม.๑ – ม.๖ และ ปวช.๑-๓ จำนวน ๓๖๕ คน
<u>เชิงคุณภาพ</u>	๑. นักเรียนเกิดจิตสำนึกการมีจิตอาสา ๒. นักเรียนเกิดความสำนึกรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ	ต.ค.๖๕	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ นายไพศาล สระคำ นางรินดา กรุดเนียม และคณะ
๒	ขออนุมัติโครงการ	ต.ค.๖๕	
๓	ติดต่อวิทยากร	ธ.ค.๖๕	
๔	ดำเนินการเข้าค่าย	ธ.ค.๖๕	
๕	สรุป ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงาน	ม.ค.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๓๗,๖๖๐ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ค่าจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”		๑๘,๙๐๐	๑๘,๗๖๐		๓๗,๖๖๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๑๘,๙๐๐	๑๘,๗๖๐		๓๗,๖๖๐
	รวมทั้งสิ้น		๓๗,๖๖๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนได้รับความรู้จากการเข้าค่าย	- จากการทำสรุปใบงาน	- ใบงาน
๒	นักเรียนมีความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม	- จากแบบสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนกระบวนกรติด และให้ความสำคัญกับการเป็นผู้ให้
๕. นักเรียนมีความรู้และมีระเบียบวินัยมากขึ้น
๖. นักเรียนเกิดความรัก และความสามัคคีเห็นความสำคัญของการทำความดี โดยไม่หวังผลตอบแทน

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ระยะเวลา	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ส่งเสริมสนับสนุนให้ผลผลิตทางการศึกษามีคุณภาพ การพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ต้องอาศัยปัจจัย และกระบวนการหลากหลายวิธี การดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย มีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของประเทศชาติ ให้มีศักยภาพ พร้อมทั้งเป็นการปลูกฝังให้เยาวชนรักการออกกำลังกาย มีระเบียบวินัย เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และส่งเสริมความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา โดยใช้กิจกรรมด้านกีฬาเป็นสื่อกลางในการส่งเสริมด้านสุขภาพ ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมด้านสุขภาพและช่วยพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการออกกำลังกาย ปลูกฝังคุณธรรม และเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง
๒. เพื่อส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา และให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หันไปพึ่งพายาเสพติด
๓. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ และพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางด้านกีฬา
๒. วัสดุ อุปกรณ์มีเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนทุกคน |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง รักการออกกำลังกาย และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๒. ทำให้กระบวนการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายนอกโรงเรียน	พ.ย. ๖๕- ก.ย. ๖๖	นายสุรมิตร แสงสุระ
๒	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	พ.ย. ๖๕- ก.ย. ๖๖	นายพีร์ภูฏ ธิปสุภัทร์
๓	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กลุ่มสาระและสื่อการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖
งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา			๑๒,๖๗๐		๑๒,๖๗๐
๒	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กลุ่มสาระ		๑,๕๐๐	๕,๘๓๐		๗,๓๓๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๑,๕๐๐	๑๘,๕๐๐		๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๒๐,๐๐๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดมีส่วนร่วม และพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา	- จากการสังเกต - จากรางวัลความสำเร็จ - จากรายงานผลการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	สังเกตจากการฝึกปฏิบัติในกิจกรรมการเรียนการสอน	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้นักเรียน รักการออกกำลังกาย มีความสามัคคีในหมู่คณะ และเกิดสุนทรียภาพทางด้านกีฬา
๒. ทำให้นักเรียนรู้จักกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง สามารถนำทักษะไปใช้ในการแข่งขันจริง และทำให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดีขึ้น
๓. ทำให้การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนสุขศึกษา และพลศึกษา มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายสุรมิตร แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ฝ่าย บริหารวิชาการ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา							
๑	ลูกบาสเกตบอล	๖ ลูก	๔๘๐			๒,๘๘๐		
๒	ตาข่ายห่วงบาสเกตบอล	๒ คู่	๒๐๐			๔๐๐		
๓	ตาข่ายป้องกัน	๔ อัน	๑๖๐			๖๔๐		
๔	กระเป๋ใส่ลูกเปตอง (ใบละ ๓ ลูก)	๒๐ ใบ	๑๕๐			๓,๐๐๐		
๕	ลูกเป่าเปตอง	๒๐ ลูก	๒๕			๕๐๐		
๖	ที่สูบลูกบอล	๒ อัน	๓๑๕			๖๓๐		
๗	จักรขั้วยาง ๑ กก.	๒ อัน	๓๐๐			๖๐๐		
๘	จักรขั้วยาง ๑.๕ กก.	๒ อัน	๓๓๐			๖๖๐		
๙	ห่วงวงแหวนพลาสติก เปตอง	๔ ห่วง	๒๕๐			๑,๐๐๐		
๑๐	ลูกฟุตบอล	๔ ลูก	๕๙๐			๒,๓๖๐		
						๑๒,๖๗๐		๑๒,๖๗๐
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระ และสื่อการสอน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐g	๑๐ รีม	๑๑๐			๑,๑๐๐		
๒	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon สีแท้	๓ ขวด	๒๕๐			๗๕๐		
๓	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon ดำแท้	๑ ขวด	๒๕๐			๒๕๐		
๔	ปากกาไวท์บอร์ดโมนามิ	๑ โหล	๒๔๐			๒๔๐		
๕	ถ่านพานาโซนิค NEO ๙v	๘ ก้อน	๕๐			๔๐๐		
๖	ชุดไม้คัลอยพร้อมอุปกรณ์	๑ ชุด	๑,๖๕๐			๑,๖๕๐		
๗	ปากกาเมจิสันน้ำ ๑๒ สี Pilot	๖ แพ็ค	๗๕			๔๕๐		
๘	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-๑๐N	๑ อัน	๘๕			๘๕		
๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ MAX	๑ โหล	๑๒๐			๑๒๐		

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑๐	กระดาษปรีฟแผ่นใหญ่	๙๙ แผ่น	๕			๔๙๕		
๑๑	ถ่าน Panasonic Gold AA	๓ แพค	๔๕			๑๓๕		
๑๒	กาวแท่งตราช้าง ๒๑ กรัม	๒ แท่ง	๓๐			๖๐		
๑๓	คัตเตอร์ใหญ่	๑ อัน	๖๕			๖๕		
๑๔	กรรไกรตราช้าง ๖ นิ้ว	๑ อัน	๓๐			๓๐		
๑๕	ค่าซ่อมครุภัณฑ์		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐			
					๑,๕๐๐	๕,๘๓๐		๗,๓๓๐
หมายเหตุ		ขอถัวจ่ายทุกรายการ						
รวม					๑,๕๐๐	๑๘,๕๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น								๒๐,๐๐๐

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	ส่งเสริมสุนทรียภาพด้านกีฬา
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๒๓ และ มาตรา ๓๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผลผลิตทางการศึกษามีคุณภาพ มีความรู้และมีทักษะด้านกีฬาในทุก ระดับการศึกษา พร้อมทั้งการสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง ปลูกฝังให้เยาวชนรักการออกกำลังกาย ทำให้มีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา ซึ่งมีส่วนสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศชาติให้มีคุณภาพต่อไป ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา รักการออกกำลังกาย สร้างเสริมสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หันไปพึ่งพายาเสพติด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา สามารถเล่นกีฬาตามความถนัดและความสนใจของตนเองได้
๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนรักการออกกำลังกาย และสร้างเสริมสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์แข็งแรง
๓. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่หันไปพึ่งพายาเสพติด

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา สามารถเล่นกีฬาที่ตนเองถนัดและสนใจได้อย่างน้อย ๑ ชนิดกีฬา |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา สามารถเล่นกีฬาที่ตนเองถนัดและสนใจได้อย่างน้อย ๑ ชนิดกีฬา
๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน รักการออกกำลังกาย มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.๖๕	นายสุรมิตร แสงสุระ นายพีร์ภูภูมิ ฉิปพสุภัทร์
๒	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.๖๕	
๓	มอบหมายบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมกีฬาต่างๆ	พ.ย.๖๕	
๔	จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา	พ.ย.๖๕	
๕	ดำเนินการทำกิจกรรมในวันศุกร์	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	
๖	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	
๗	ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	
๘	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา	๑. จากการสังเกต ๒. จากการปฏิบัติกิจกรรมกีฬาต่างๆ	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
๒	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬา	จากการสังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา
๒. ทำให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนรักการออกกำลังกาย และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง
๓. ทำให้นักเรียนรู้จักแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสมและรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หันไปพึ่งพายาเสพติด

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวชญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	การแข่งขันกีฬาภายใน
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดั่งาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ระยะเวลา	มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

สุขภาพและพละนันทรมัยที่สมบูรณ์ เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งสำหรับตัวเราที่จะส่งผลทำให้เกิดทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติ เพราะฉะนั้นเราจึงควรปลูกฝังให้เยาวชนรักการออกกำลังกาย โดยใช้กิจกรรมด้านกีฬา เป็นสื่อกลางในการส่งเสริมสุขภาพให้สมบูรณ์แข็งแรง ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้ร่วมกันทำกิจกรรมด้านสุขภาพ พร้อมทั้งปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์ในเรื่องความรัก ความสามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่หันไปพึ่งพายาเสพติด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ออกกำลังกายและร่วมทำกิจกรรมอย่างสนุกสนาน ไม่หันไปพึ่งพายาเสพติด
๒. เพื่อส่งเสริมสุขภาพพละนันทรมัยให้สมบูรณ์แข็งแรง
๓. เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคีเป็นหมู่คณะและความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียน คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนร้อยละ ๙๕ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน
- เชิงคุณภาพ ๑. ทุกคนมีสุขภาพพละนันทรมัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
๒. เกิดความรัก ความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬาและไม่หันไปพึ่งพายาเสพติด

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมครูภายในกลุ่มสาระฯ	ม.ค..๒๕๖๖	นายสุรมิตร
๒	กำหนดรูปแบบและจับสลากแบ่งสายการแข่งขัน	ม.ค.๒๕๖๖	แสงสุระ
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน	ม.ค.๒๕๖๖	นายพีร์ภูภัฏ
๔	จัดทำสูจิบัตรการแข่งขัน	ม.ค.๒๕๖๖	ธิปสุภัทร์
๕	ฝึกซ้อมกิจกรรมต่างๆ ของคณะสี	ม.ค.- ก.พ.๒๕๖๖	
๖	ดำเนินการแข่งขันกีฬาภายใน	ก.พ.๒๕๖๖	
๗	สรุปและประเมินผลการแข่งขัน	ก.พ.๒๕๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๕๖,๖๔๐ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	การแข่งขันกีฬาภายใน		๕๖,๖๔๐			๕๖,๖๔๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๕๖,๖๔๐			๕๖,๖๔๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๖,๖๔๐				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๘๕ ของนักเรียน คณะครู และบุคลากรภายในโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	๑. จากการสังเกต ๒. จากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ๓. จากรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนาน และมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
- นักเรียนกล้าแสดงออกได้อย่างเหมาะสม และเกิดความรัก ความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และไม่หันไปพึ่งพายุสาเสพติด

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะ
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางศิลปะ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พัฒนาทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ ให้มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ โดยมีเป้าหมายให้เยาวชน ได้รับการพัฒนาทางด้านศิลปะสูงสุด จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระศิลปะขึ้น เพื่อให้เกิดรูปธรรมที่ชัดเจน ซึ่งเป็นเอกลักษณ์และภูมิปัญญาต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเอง มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยทางศิลปะตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
๒. เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขัน จนประสบความสำเร็จ นำชื่อเสียงมาสู่ตนเอง ครอบครัว และสถานศึกษา

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพัฒนาการทางการเรียน มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ได้
<u>เชิงคุณภาพ</u>	นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ พัฒนางานศิลปะ และแสดงออกทางดนตรี นาฏศิลป์ อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	ตลอดปีงบประมาณ	นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์
๒	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ พัฒนาสื่อ การเรียนการสอน ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	ตลอดปีงบประมาณ	นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์
๓	ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย	ตลอดปีงบประมาณ	นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๔,๑๒๗ บาท (อุดหนุนรายหัว)

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	สร้างสรรค์งานทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์			๗,๘๑๗		๗,๘๑๗
๒	พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์			๖,๓๑๐		๖,๓๑๐
๓	ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย					
	หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๑๔,๑๒๗		๑๔,๑๒๗
	รวมทั้งสิ้น			๑๔,๑๒๗		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนเข้าร่วมและประสบความสำเร็จในการแข่งขัน ร้อยละ ๗๐	ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันรายการต่างๆ	ผลการแข่งขันรายการต่างๆ
๒	นักเรียนมีการพัฒนาทักษะทางศิลปะ ร้อยละ ๘๐	ลงมือปฏิบัติจริง	แบบทดสอบทักษะทางศิลปะ
๓	นักเรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ร้อยละ ๘๐	สังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และมีสุนทรียภาพ ทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สามารถแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ได้อย่างถูกต้อง
๒. ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และพัฒนาทักษะตามความสามารถ ของตนเอง จนประสบความสำเร็จ นำชื่อเสียงมาสู่ตนเอง ครอบครัวและสถานศึกษา
๓. ห้องเรียนมีความเรียบร้อยเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๒,๓และ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ และ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑ และ ๓
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม. ๖๕ -กันยายน ๖๖

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ต้องอาศัยปัจจัยหลายด้าน ในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี ทักษะด้านวิชาชีพ และการมีจิตสาธารณะ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อผู้เรียน เพราะจะทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะ กระบวนการทำงาน การจัดการอย่างเป็นระบบด้วยการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน และการช่วยเหลือบุคคลอื่น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงพร้อมที่จะส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะวิชาชีพ ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างสูงสุด โดยการจัดกิจกรรมการฝึกทักษะด้านวิชาชีพ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อตอบสนองตามวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน พร้อมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เปิดโลกทัศน์ของนักเรียนและครูให้กว้างไกล ทันเหตุการณ์ เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงสู่ยุค Thailand ๔.๐ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกทักษะงานทางวิชาชีพ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อตอบสนองตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ในการนำความรู้ความสามารถทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง
๕. เพื่อให้ครูในกลุ่มสาระฯ นักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ยุคThailand ๔.๐ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าหมาย

- | | |
|------------|---|
| เชิงปริมาณ | ๑. มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อ เพียงพอให้นักเรียนฝึกทักษะทางวิชาชีพ
๒. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น |
| เชิงคุณภาพ | ๑. นักเรียนได้ฝึกฝึกทักษะทางวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะตามกลุ่มวิชา
๒. นักเรียนมีชิ้นงาน ผลงานด้านวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะที่มีคุณภาพ |

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๕	นางสุกิต พิศเพ็ง
๒	ขออนุมัติโครงการ	พ.ย. ๖๕	นางสุกิต พิศเพ็ง
๓	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานอุตสาหกรรม งานเกษตร งานคหกรรม	ธ.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	นางสุกิต พิศเพ็ง นายชัยพร ศรีวิเชียร
๔	นำวัสดุอุปกรณ์ งานอุตสาหกรรม งานเกษตร งานคหกรรม มาจัดการเรียนการสอน	ธ.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	นายอำนาจ เนตรมณี
๕	สรุป ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๖	นางสุกิต พิศเพ็ง

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ -งานอุตสาหกรรม			๑๗,๐๐๐		๑๗,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มสาระและงานคหกรรม			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
	หมายเหตุ ทุกรายการถัวจ่าย					
	รวมเงิน			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	วัสดุอุปกรณ์ สื่อ เพียงพอให้นักเรียน ฝึกทักษะทางวิชาชีพ	การติดตามผลจากการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์	-ภาพถ่าย
๒	ชิ้นงาน ผลงานด้านวิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพ	ชิ้นงาน ผลงานสำเร็จของ นักเรียน	-ภาพถ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้มีความรู้ ความสามารถ มีพัฒนาการทางด้านวิชาชีพพื้นฐานและวิชาชีพเฉพาะ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ

(นางสุกิต พิศเพ็ง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
ฝ่าย บริหารวิชาการ งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานอุตสาหกรรม							
๑	ปูนซีเมนต์	๕ ถุง	๑๔๐			๗๐๐		
๒	ทราย	๓ คิว	๓๕๐			๑,๐๕๐		
๓	หิน	๒ คิว	๓๕๐			๗๐๐		
๔	สีย้อมไม้	๑ กป	๘๐๐			๘๐๐		
๕	ยูริเทน	๓ กป	๑๒๐			๓๖๐		
๖	สีโป๊วไม้	๒ กป	๑๗๐			๓๔๐		
๗	ไม้ขนาด๑.๕”x๑.๕”x๒.๕เมตร	๑๐ อัน	๒๕๐			๒,๕๐๐		
๘	ลวดเชื่อม ๒.๖ mm	๑ ถัง	๑,๕๖๐			๑,๕๖๐		
๙	เหล็กแบนรีด ๓/๔x๓/๑๖ นิ้ว	๕ เส้น	๑๗๕			๘๗๕		
๑๐	เหล็กกล่อง ๓/๔x๓/๔ นิ้ว	๓ เส้น	๒๒๐			๖๖๐		
๑๑	ใบเลื่อยตัดเหล็ก	๒ โหล	๔๘๐			๙๖๐		
๑๒	สายไฟเครื่องเชื่อมไฟฟ้า	๑๐ ม	๖๕			๖๕๐		
๑๓	ใบหินเจีย ๕ นิ้ว	๓ ใบ	๕๐			๑๕๐		
๑๔	ผ้าทราย	๒ โหล	๓๖๐			๗๒๐		
๑๕	ทินเนอร์	๑ ปี๊ป	๕๑๕			๕๑๕		
๑๖	สีน้ำมัน	๑ กลิ	๔๔๐			๔๔๐		
๑๗	โครงเลื่อยตัดเหล็ก	๑ อัน	๑๓๕			๑๓๕		
๑๘	ไม้โครงป้าย	๔๐ ท่อน	๕๐			๒,๐๐๐		
๑๙	ไม้อัด ๖ มิล	๓ แผ่น	๓๖๐			๑,๐๘๐		
๒๐	ผ้าทรายชั้น	๑ โหล	๔๘๐			๔๘๐		
๒๑	กาวลาเท็กซ์	๕ กป	๖๕			๓๒๕		
						๑๗,๐๐๐		๑๗,๐๐๐

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	พัฒนานักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้มีความรู้และทักษะในด้านวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ ๒๑
แผนงาน	ส่งเสริมและพัฒนาการจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒,๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ ร.ร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ปวช.)
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวการจัดการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระให้กับนักเรียนมีทักษะกระบวนการทำงานและการจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม การแสวงหาความรู้ สามารถแก้ปัญหาในการทำงาน รักการทำงาน และมีเจตคติที่ต่องาน เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงานและอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณธรรม การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเจตนารมณ์ อีกทั้งยังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ว่า “สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่งานอนาคตที่ยั่งยืน” ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานจริงจากสถานประกอบการ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๓. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งเป็นผู้ที่มีจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงปรารถนา

เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ** นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน ๕๐ คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ
- ด้านคุณภาพ** นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลาย สามารถนำไปเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคต

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการวิชาชีพ	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวจุฑารัตน์ นางสาวเฟื่องฟ้า
๒	การทดสอบระดับชาติ (V-net)		
๓	การฝึกประสบการณ์ในหน่วยงาน		
๔	การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับเขต ระดับภาค และระดับชาติ		
๕	การร่วมมือทางด้านวิชาการกับ สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
๖	เสริมสร้างความรู้ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๗	เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์นอก สถานศึกษา		

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ หน่วยงานสถานประกอบการ และแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๐,๔๕๔ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อวัสดุ			๑๐,๔๕๔		๑๐,๔๕๔
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๑๐,๔๕๔		๑๐,๔๕๔
	รวมทั้งสิ้น			๑๐,๔๕๔		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ มีความรู้และทักษะใน ด้านวิชาการและวิชาชีพ	ความพึงพอใจของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
๒. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้รับประสบการณ์ตรงในการทำงานจริง
๓. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้เรียนรู้และฝึกทักษะอาชีพจากภูมิปัญญาท้องถิ่น จากสถานประกอบการ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายนอกสถานศึกษา
๔. นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีแนวทางในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคต อีกทั้งเป็นผู้มีจริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงงาม

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจุฑารัตน์ แดงโสภา)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางรินดา กรุดเนียม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวฉัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนานักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้มีความรู้และทักษะในด้าน

วิชาการและวิชาชีพ เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่าย บริหารวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ปวช.)

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑	กระดาษโรเนียว ๗๐ แกรม	๑๐ รีม	๑๐๐			๑,๐๐๐		
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๗๐ แกรม	๑๐ รีม	๑๑๐			๑,๑๐๐		
๓	ปากกาเคมี ๒ หัวตราช้าง	๑ กล่อง	๑๒๐			๑๒๐		
๔	ปากกาไวท์บอร์ดStaedtler สูตรไรท์กลีน (น้ำเงิน แดงดำ)	๑ กล่อง	๒๔๐			๒๔๐		
๕	ปากกาเจลโล่พลัส ควอนตัม Touch ๕๐๐ ๐.๗ (น้ำเงิน แดง ดำ)	๑ แพค	๑๗๐			๑๗๐		
๖	ปากกาเน้นข้อความ	๑ ด้าม	๓๐			๓๐		
๗	น้ำยาลบคำผิด	๑ แท่ง	๗๐			๗๐		
๘	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-๑๐N	๑ ตัว	๘๕			๘๕		
๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ตรา Max	๑ กล่อง	๒๔๐			๒๔๐		
๑๐	คลิปดำเบอร์ ๑๐๘	๒ โหล	๗๐			๑๔๐		
๑๑	คลิปดำเบอร์ ๑๐๙	๒ โหล	๕๐			๑๐๐		
๑๒	คลิปดำเบอร์ ๑๑๐	๑ โหล	๓๐			๓๐		
๑๓	คลิปดำเบอร์ ๑๑๑	๒ โหล	๒๐			๔๐		
๑๔	คลิปดำเบอร์ ๑๑๒	๒ โหล	๑๕			๓๐		
๑๕	คลิปดำเบอร์ ๑๑๓	๒ โหล	๑๒			๒๔		

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ , ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุน งบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน เพื่อเป็นการลดภาระค่าครองชีพของประชาชนและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กยากจน และเด็กด้อยโอกาสทั่วประเทศ สำหรับการจัดสรรรายการตามนโยบายเรียนฟรี แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ได้แก่ หมวดค่าเล่าเรียน หมวดหนังสือเรียน หมวดอุปกรณ์การเรียน หมวดเครื่องแบบชุดนักเรียน และหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เพื่อรองรับนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายรัฐบาล
๓. เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบการใช้เงินอุดหนุนเรียนฟรี

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ -	ต.ค. ๖๕	นายสุรมิตร แสงสุระ และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔	ดำเนินงานมอบเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้กับนักเรียน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖	สรุปประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๘๗,๓๕๐ บาท (อุตุหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กิจกรรมจ่ายเงินเครื่องแบบนักเรียน	-	-	-	-	๑๘๗,๓๕๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			-	-	๑๘๗,๓๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๘๗,๓๕๐				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่า เครื่องแบบนักเรียน	- ใบลงชื่อรับเงิน	- ใบเสร็จรับเงิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐสนับสนุนให้
- ผู้ปกครองได้รับการช่วยเหลือเพื่อเป็นการลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)
 ฝ่าย บริหารงบประมาณ

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑	นักเรียน ม.ต้น	๑๔๗ คน	๕๐๐					๗๓,๕๐๐
๒	นักเรียน ม.ปลาย	๒๐๗ คน	๕๕๐					๑๑๓,๘๕๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม								๑๘๗,๓๕๐
รวมทั้งสิ้น				๑๘๗,๓๕๐				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าอุปกรณ์การเรียน)
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ , ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

นโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุน งบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน เพื่อเป็นการลดภาระค่าครองชีพของประชาชนและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กยากจน และเด็กด้อยโอกาสทั่วประเทศ สำหรับการจัดสรรรายการตามนโยบายเรียนฟรี แบ่งออกเป็น ๕ หมวด ได้แก่ หมวดค่าเล่าเรียน หมวดหนังสือเรียน หมวดอุปกรณ์การเรียน หมวดเครื่องแบบชุดนักเรียน และหมวดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เพื่อรองรับนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานในด้านการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

๔. เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา
๕. เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายรัฐบาล
๖. เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบการใช้เงินอุดหนุนเรียนฟรี

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๒. นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าอุปกรณ์การเรียน)

เชิงคุณภาพ

๓. โรงเรียนเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ -	ต.ค. ๖๕	นายสุรมิตร แสงสุระ และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. ๖๕	
๓	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๔	ดำเนินงานมอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๕	กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	
๖	สรุปประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๘๖,๙๔๐ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กิจกรรมจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	-	-	๑๘๖,๙๔๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน					๑๘๖,๙๔๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๘๖,๙๔๐				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	- ใบลงชื่อรับเงิน	- ใบเสร็จรับเงิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการค่าอุปกรณ์การเรียนที่ภาครัฐสนับสนุนให้
๔. ผู้ปกครองได้รับการช่วยเหลือเพื่อเป็นการลดภาระค่าครองชีพและค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนานโยบายและประสิทธิภาพการวางแผนงานโรงเรียน
แผนงาน	เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานแผนงานและงบประมาณ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา จะให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต้องมีการวางแผน กำหนดนโยบาย และเป้าหมายให้ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงาน โครงการที่จะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาโรงเรียน และตัวผู้เรียน การจัดระบบงานให้มีประสิทธิภาพ จะช่วยทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ได้รวดเร็วและมีประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำเอกสารและวางแผนงานในการบริหารงานโรงเรียน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนงานของโรงเรียน
๓. เพื่อจัดซื้อวัสดุและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	จัดทำเอกสารเพื่อการบริหารงานโรงเรียน (แผนปฏิบัติการประจำปี ,เอกสารประกอบต่าง ๆ) จำนวน ๑๒ เล่ม
เชิงคุณภาพ	เอกสารเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และเอกสารต่างๆ	ต.ค.-ธ.ค.๖๕	นายสุรมิตร
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ตลอดปีงบประมาณ	แสงสุระ และคณะ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๒,๖๕๐ บาท (อุตหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ เอกสารต่างๆ		๑,๔๔๐			๑,๔๔๐
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน		๒,๓๗๐	๘,๘๔๐		๑๑,๒๑๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๓,๘๑๐	๘,๘๔๐		๑๒,๖๕๐
	รวมทั้งสิ้น		๑๒,๖๕๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ข้อมูลและเอกสารทุกชั้นที่จัดทำขึ้น สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน ของโรงเรียน	จากรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงาน / โครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้โรงเรียนเกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางที่วางไว้
๒. ทำให้การบริหารงานเป็นระบบได้มาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนานโยบายและเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงานโรงเรียน
ฝ่าย บริหารงบประมาณ งานแผนงานและงบประมาณ

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีและเอกสารต่างๆ							
๑	ค่าถ่ายเอกสาร+เข้าเล่ม แผนปฏิบัติการเงินอุดหนุน/ เงินรายได้สถานศึกษา	๑๒ เล่ม	๑๒๐		๑,๔๔๐			
					๑,๔๔๐			๑,๔๔๐
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐g	๑๐ รีม	๑๑๐			๑,๑๑๐		
๒	แฟ้มเจาะก้านยก ๒ นิ้ว ตรา Flamingo ๒๑๘A	๗ แฟ้ม	๖๕			๔๕๕		
๓	กระดาษปก Matte paper ๒๐๐ แกรม สีขาว	๓ ห่อ	๑๒๐			๓๖๐		
๔	เทปเยื่อกระดาษสองหน้าบาง ๑นิ้ว	๒ ม้วน	๓๕			๗๐		
๕	ซ่อมบำรุงเครื่องคอม/ปริ้นท์				๒,๓๗๐			
๖	น้ำยาลบคำผิด Staedtler ๓.๕ ml	๒ แท่ง	๔๐			๘๐		
๗	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ brother ดำ	๒ ขวด	๒๕๐			๕๐๐		
๘	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ brother สี	๓ ขวด	๒๕๐			๗๕๐		
๙	ลวดเสียบกระดาษตราม้า	๑๒ กล่อง	๑๐			๑๒๐		
๑๐	กาวแท่งตราช้าง ๔๐ กรัม	๒ แท่ง	๔๐			๘๐		
๑๑	ปกพลาสติกใส	๒ ชุด	๑๕๐			๓๐๐		
๑๒	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD - ๑๐N	๑ ตัว	๘๕			๘๕		
๑๓	ลวดเสียบกระดาษ ตรา ม้า (๕๐ ตัว)	๑๒ กล่อง	๑๐			๑๒๐		
๑๔	โพสต์อิท Double A ๕๑x๑๒	๒ แพ็ค	๓๕			๗๐		
๑๕	โพสต์อิท Double A ๕๑x ๗๖	๑ แพ็ค	๒๕			๒๕		

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการเงินและบัญชี
แผนงาน	เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานการเงินและบัญชี
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

จากทิศทางการพัฒนาคุณภาพการมัธยมศึกษายุคใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๖๑) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่มุ่งเน้นในการจัดระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพทันสมัย โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษา โดยสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และกลยุทธ์ของโรงเรียนที่มุ่งพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการจัดการงบประมาณขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณ
๒. เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการรับจ่ายเงิน
๓. เพื่อตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ สามารถดำเนินการงานการเงินและบัญชีได้อย่างครบถ้วน
- ด้านคุณภาพ การดำเนินการระบบการจัดการงานการเงินและบัญชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักเกณฑ์และระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการ

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ ว่าที่ ร.ต.วรุตม์ พิพัฒนาบุรณ์
๒	จัดทำบัญชีและรายงานการรับจ่ายเงิน	ตลอดปีงบประมาณ	นายธีระ อินทร์สว่าง นางสาวศุภาพิชญ์ แสงสว่าง ว่าที่ ร.ต.วรุตม์ พิพัฒนาบุรณ์
๓	ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๔,๙๙๖ บาท (อูดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณ			๑๔,๙๙๖		๑๔,๙๙๖
๒	จัดทำบัญชีและรายงานการรับจ่ายเงิน					
๓	ตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ					
	หมายเหตุ ขออ่าวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๑๔,๙๙๖		๑๔,๙๙๖
	รวมทั้งสิ้น			๑๔,๙๙๖		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินครบ ๑๐๐%	ตรวจสอบ	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
๒	จัดทำเอกสารการบันทึกบัญชีครบ ๑๐๐%	ตรวจสอบ	แบบรายงานการตรวจสอบ
๓	จัดทำรายงานทางการเงินครบ ๑๐๐%	ตรวจสอบ	แบบรายงานทางการเงิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณได้ครบถ้วนทันเวลา
๒. สามารถจัดทำบัญชีและรายงานการรับจ่ายเงินได้เป็นปัจจุบัน
๓. สามารถตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณได้

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรมิตร แสงสุระ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบงานการเงินและบัญชี

ฝ่ายบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๗๐ แกรม	๑๕ รีม	๑๑๐			๑,๖๕๐		
๒	แฟ้มเจาะก้านยก ๒ นิ้ว ตรา Flamingo ๒๑๘A	๑๘ แฟ้ม	๖๕			๑,๑๗๐		
๓	กระดาษปก Matte paper ๒๐๐ แกรม สีขาว	๓ ห่อ	๑๒๐			๓๖๐		
๔	น้ำยาลบคำผิด Paper matte ยาว ๖ เมตร	๒ อัน	๓๐			๖๐		
๕	กระดาษ Photo ๒ ด้าน ๒๒๐ แกรม A๔	๑ รีม	๒๖๐			๒๖๐		
๖	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD - ๑๐N	๑ ตัว	๘๕			๘๕		
๗	ลวดเสียบกระดาษ ตรา ม้า (๕๐ ตัว)	๑๐ กล่อง	๑๐			๑๐๐		
๘	กาวแท่ง UHU ๔๐ กรัม	๔ แท่ง	๙๐			๓๖๐		
๙	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon สี แท้	๓ ขวด	๒๕๐			๗๕๐		
๑๐	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon ดำ แท้	๑ ขวด	๒๕๐			๒๕๐		
๑๑	สมุดบัญชีหักภาษี ณ ที่จ่าย	๓ เล่ม	๖๐			๑๘๐		
๑๒	โพสต์อิท Double A ๕๑x๑๒	๑ แพ็ค	๓๕			๓๕		
๑๓	โพสต์อิท Double A ๕๑x๗๖	๑ แพ็ค	๒๕			๒๕		
๑๔	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	๑ โหล	๕๐			๕๐		
๑๕	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	๒ โหล	๓๐			๖๐		
๑๖	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๑ โหล	๒๐			๒๐		
๑๗	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	๓ โหล	๑๕			๔๕		
๑๘	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๓	๓ โหล	๑๒			๓๖		
๑๙	เครื่องคิดเลข canon	๑ เครื่อง	๕๕๐			๕๕๐		
๒๐	ตรายางหมึกในตัว จ่ายแล้ว	๑ อัน	๑๕๐			๑๕๐		
๒๑	สมุดเบอร์ ๒/๖๕	๔ เล่ม	๔๕			๑๘๐		
๒๒	Wireless Mouse Logitech M๑๗๑	๑ อัน	๔๖๐			๔๖๐		

๒๓	แผ่นรองเท้า VOX	๑ อัน	๖๕			๖๕	
๒๔	เข็มหมุดหัวมุก Crown fox กล่องเหล็ก	๑ กล่อง	๗๕			๗๕	
๒๕	ชองน้ำตาล A๔ ครุฑ	๑ แพ้ค	๑๒๐			๑๒๐	
๒๖	ชองน้ำตาล A๔ ครุฑ (ขยาย ข้าง)	๑ แพ้ค	๑๘๐			๑๘๐	
๒๗	เทปโฟมกาวสองหน้า ๓ m๕ m	๑ ม้วน	๒๘๐			๒๘๐	
๒๘	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕ ตรา Max	๑ กล่อง	๓๙๐			๓๙๐	
๒๙	ลวดยิงบอร์ด ตราม้า เบอร์ T๓- ๑๐ MB	๔ กล่อง	๒๕			๑๐๐	
๓๐	ดินสอ ๒B ตรา Staedtler รุ่น Exam	๑ กล่อง	๓๕			๓๕	
๓๑	กบเหลาดินสอ Staedtler แบบ เก็บไส้	๑ อัน	๑๕			๑๕	
๓๒	ดินสอกด Rotring ๐.๕ มม.	๑ แท่ง	๑๐๐			๑๐๐	
๓๓	ป้ายชื่ออะคริลิกสามเหลี่ยม	๑๐ อัน	๗๐			๗๐๐	
๓๔	ตัวถอนลวดเย็บกระดาษ Eagle	๑ อัน	๕๕			๕๕	
๓๕	ลวดเย็บกระดาษ ๘ Aroma	๑ กล่อง	๔๐			๔๐	
๓๖	ลวดเย็บกระดาษ ๑๐ Aroma	๑ กล่อง	๕๐			๕๐	
๓๗	ลวดเย็บกระดาษ ๑๓ Aroma	๑ กล่อง	๖๐			๖๐	
๓๘	ลวดเย็บกระดาษ ๑๕ Aroma	๑ กล่อง	๗๐			๗๐	
๓๙	ลวดเย็บกระดาษ ๑๗ Aroma	๑ กล่อง	๘๐			๘๐	
๔๐	ลวดเย็บกระดาษ ๒๐ Aroma	๑ กล่อง	๙๐			๙๐	
๔๑	กระดาษไม้ก๊อปปี้กม๔๐*๖๐	๑ อัน	๑๕๐			๑๕๐	
๔๒	HUB USB ๒.๐ ๔ Ports OKERH- ๓๖๕	๑ อัน	๑๘๐			๑๘๐	
๔๓	Keyboard Logitech#K๑๒๐	๑ อัน	๓๕๐			๓๕๐	
๔๔	ตู้เซฟ	๑ ตู้	๔,๙๗๕			๔,๙๗๕	
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ							
รวม						๑๔,๙๙๖	
รวมทั้งสิ้น						๑๔,๙๙๖	

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนาระบบงานพัสดุ
แผนงาน	เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานพัสดุและสินทรัพย์
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโรงเรียนต้องพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา และมีการเพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพให้ทุกระดับการบริหารจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานการบริหาร รวมถึงพัฒนาระบบการบริหารโรงเรียนโดยใช้โรงเรียนเป็นบ้าน (SBM) ดังนั้น โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้ผู้รับบริการ / ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มมีความพึงพอใจต่อการบริการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการจัดหาวัสดุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายหมวดงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
3. เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ จัดหาวัสดุได้ครบตามแผนงานโครงการ

- เชิงคุณภาพ
1. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ครบตามความต้องการของบุคลากร
 2. ลงทะเบียนวัสดุสิ้นเปลืองได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ
 3. ลงทะเบียนคุมวัสดุถาวรได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ
 4. ลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบ

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปีงบประมาณ	ครูทัศนีย์ นิลประดิษฐ์ ครูวันดี วรรณรัมย์

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๔,๙๙๗ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์		๓,๐๐๐	๑๑,๙๙๗		๑๔,๙๙๗
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๓,๐๐๐	๑๑,๙๙๗		๑๔,๙๙๗
	รวมทั้งสิ้น		๑๔,๙๙๗			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	มีวัสดุ อุปกรณ์ เหมาะสมและเพียงพอ	1. สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
๒	มีระบบการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	2. ประเมินโครงการ	2. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนปฏิบัติงานพัสดุได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรมิตร แสงสุระ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ
ฝ่าย บริหารงบประมาณ งาน พัสดุและสินทรัพย์

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของงาน บริหารพัสดุและสินทรัพย์							
๑	โพสต์อิท ๑๒*๕๐	๔ ท่อ	๓๕			๑๔๐		
๒	หมึกเติม GT ๕๑ ดำ	๒ ขวด	๓๐๐			๖๐๐		
๓	หมึกเติม GT ๕๒ สี	๖ ขวด	๓๐๐			๑๘๐๐		
๔	หมึก Hp เลเซอร์ ๑๒ A (แท้)	๑ กลั๊ก	๓,๒๐๐			๓,๒๐๐		
๕	หมึก Hp เลเซอร์ ๑๒ A (เทียม)	๑ กลั๊ก	๖๕๐			๖๕๐		
๖	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์canon สี	๖ ขวด	๑๐๐			๖๐๐		
๗	กาวยู่ ๒๑ g	๒ แท่ง	๖๕			๑๓๐		
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔	๒๐ รีม	๑๑๐			๒,๒๐๐		
๙	คลิปปดำ เบอร์ ๑๑๓	๒ โหล	๑๕			๓๐		
๑๐	เทปลบคำผิด ๖ เมตร	๒ อัน	๔๕			๙๐		
๑๑	สติ๊กเกอร์ PVC ใส A๔	๑ รีม	๑๖๕			๑๖๕		
๑๒	แฟ้มกระดาษ	๑๐ เล่ม	๑๐			๑๐๐		
๑๓	แฟ้มก้านยก ๓ นิ้ว flamingo	๘ แฟ้ม	๗๐			๕๖๐		
๑๔	ลูกแมกซ์เบอร์รี่ ๓๕	๑ กลั๊ก	๑๗			๑๗		
๑๕	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ gm	๑ รีม	๒๔๕			๒๔๕		
๑๖	ปากกาเขียนซีดี	๑ ด้าม	๒๐			๒๐		
๑๗	เทปลบคำผิด Double A	๒ อัน	๓๕			๗๐		
๑๘	ซ่อมครุภัณฑ์				๓,๐๐๐			
๑๙	น้ำยาลบคำผิดStaedtler ๓.๕ml	๒ แท่ง	๔๐			๘๐		
๒๐	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์canon ดำ	๑ ตลับ	๑,๐๕๐			๑,๐๕๐		
๒๑	ลวดเสียบ	๑ กระป๋อง	๙๐			๙๐		
๒๒	คลิปปดำ เบอร์ ๑๐๙	๒ กลั๊ก	๕๐			๑๐๐		
๒๓	คลิปปดำ เบอร์ ๑๑๑	๓ กลั๊ก	๒๐			๖๐		

หมายเหตุ ขอล้างรายการ							
รวม			๓,๐๐๐	๑๑,๙๙๗			๑๔,๙๙๗
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๙๙๗				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์เพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
แผนงาน	เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานพัสดุและสินทรัพย์
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

นโยบายด้านสังคมของรัฐบาล มุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมให้เข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ บนพื้นฐานของคุณธรรม โดย สพฐ. มีนโยบายการกระจายอำนาจและส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับ สพท. และสถานศึกษานั้น สำนักงานเขตพื้นที่จึงได้มีการจัดการศึกษาสู่สถานศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) โดยที่กลยุทธ์ของโรงเรียนมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ด้านการจัดการ วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน จึงได้จัดโครงการจัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ขึ้น เพื่อความเข้มแข็งของโรงเรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียน หน่วยงานย่อยของโรงเรียน ให้เพียงพอ
๒. เพื่อบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานให้มีสภาพคงคนและใช้งานได้นาน
๓. เพื่อให้มีการพัฒนาระบบงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

เป้าหมาย

- | | |
|------------|--|
| เชิงปริมาณ | ๑. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒. ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานทุกอย่างให้พร้อมใช้งานได้ |
| เชิงคุณภาพ | ๑. สามารถจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเกิดประโยชน์
๒. ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
๓. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดจ้างซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	ตลอดปีงบประมาณ	ครูทัศนีย์ นิลประดิษฐ์
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกองกลาง		ครูวันดี วรรณกรณ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖๖,๐๐๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	การจัดจ้างซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์		๒๔,๐๐๐			๒๔,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกองกลาง			๔๒,๐๐๐		๔๒,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๒๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐		๖๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๖๖,๐๐๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เหมาะสมและเพียงพอ	จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
๒	มีระบบการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ		
๓	วัสดุครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอให้กับโรงเรียนและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและมีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรมิตร แสงสุระ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	พัฒนาระบบควบคุมภายใน
แผนงาน	เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานระบบควบคุมภายใน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การควบคุมภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประหยัด และมี ประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นรูปของ ความ สิ้นเปลือง ความสูญเสียในการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต การควบคุมภายในเป็นสิ่ง ที่ควร กระทำอย่างเป็นขั้นตอน มิใช่เป็นผลสุดท้ายของการกระทำแต่เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องและแทรกอยู่ ในการ ปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยรับตรวจ ดังนั้นงานระบบควบคุมภายใน จึงจัดทำโครงการพัฒนางาน ระบบควบคุม ภายใน เพื่อให้งาน มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมี ประสิทธิภาพ มีการ จัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อสรุปการจัดกิจกรรมควบคุมภายในของโรงเรียน
๓. เพื่อรายงานการควบคุมภายในของโรงเรียนให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ มีการรายงานผลตามระเบียบฯ งบประมาณละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ ๑. มีการบริหารจัดการของงานควบคุมภายใน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล

๒. พัฒนางานระบบควบคุมภายในให้มีความเรียบร้อย ถูกต้องตามระบบขั้นตอน ป้องกันหรือลดความเสี่ยง จากการผิดพลาดได้

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ติดตามการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย	ตลอดปีงบประมาณ	นางวันดี วรกรรม นางโสภา เนตรมณี นายธีระ อินทร์สว่าง
๒	รายงานการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย	ตลอดปีงบประมาณ	นางวันดี วรกรรม

			นางโสภา เนตรมณี นายธีระ อินทร์สว่าง
--	--	--	--

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑,๕๐๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ระบบควบคุมภายใน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	รวมเงิน			๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๑,๕๐๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	การรายงานการควบคุมภายในของ หน่วยงานย่อย	เอกสารรายงานการ ควบคุมภายในของ หน่วยงานย่อย	แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงาน/โครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทุกหน่วยงานในโรงเรียนได้จัดวางระบบการควบคุมภายในเพื่อบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน
๒. มีการติดตามและรายงานผลการควบคุมภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ

(นางวันดี วรรณกรรม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบควบคุมภายใน
ฝ่าย บริหารงบประมาณ งานระบบควบคุมภายใน

.....

ทรัพย์สิน				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม	๒ รีม	๑๑๐			๒๒๐		
๒	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม	๑ รีม	๗๐			๗๐		
๓	กระดาษ photo ๑๘๐ แกรม	๑ รีม	๑๘๐			๑๘๐		
๔	กระดาษปก Matt paper ๒๐๐ แกรม	๑ รีม	๑๓๐			๑๓๐		
๕	กระดาษเยื่อทาบ ๑ ซม.	๕ ม้วน	๑๕			๗๕		
๖	เม้าส์	๑ อัน	๒๕๐			๒๕๐		
๗	น้ำยาลบคำผิด Staedtler ๗ ml	๑ แท่ง	๕๐			๕๐		
๘	เทปลบคำผิด Double A	๑ อัน	๓๕			๓๕		
๙	แฟ้มโซว์เอกสาร ๑ นิ้ว ๓ ห่วง เบอร์ ๔๔๔	๑ แฟ้ม	๑๑๐			๑๑๐		
๑๐	โพสต์อิท Double A ๕๐*๑๒	๑ แพ็ค	๓๕			๓๕		
๑๑	แกนดินสอ Rotring ๒B	๑ หลอด	๓๕			๓๕		
๑๒	หมึกเติมสี canon ๑๐๐ cc	๓ ขวด	๑๐๐			๓๐๐		
						๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
หมายเหตุ ขอล้างรายการ								
รวม						๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑,๕๐๐				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานตามนโยบายเร่งด่วนระหว่างปี
แผนงาน	เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหาร
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้นักเรียนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า รวมทั้งการพัฒนา บริบท สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ สิ่งเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียน ส่งเสริมให้ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นคนดีของสังคม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดนั้น โรงเรียนต้องมีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กันกับนโยบายของหน่วยงานต้น สังกัดในระดับต่างๆ ซึ่งจะทำให้การบริหารงานของโรงเรียน ตรงกับเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพ ตาม แนวทางที่วางไว้ แต่บางครั้งในการบริหารงานอาจมีนโยบายและภาระงานที่เร่งด่วน ที่โรงเรียนต้องดำเนินการ นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ฝ่ายบริหารโรงเรียนจึงต้องจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานตามนโยบายเร่งด่วนระหว่างปี เพื่อรองรับโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ในส่วนนี้ ที่เป็นเรื่องเร่งด่วน และรองรับการบริหารงาน การพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายหลัง ซึ่งจะทำให้การบริหารงานของ โรงเรียนครอบคลุมตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี และ ของโรงเรียน หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่กำหนดมา

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้นักเรียนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า พัฒนาบริบท สภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม และเพื่อการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ เป็นการบริหารงานตามนโยบายการศึกษาของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สพม. สุพรรณบุรี และ สพฐ.

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>	โรงเรียนปฏิบัติตามนโยบายเร่งด่วนระหว่างปีได้ทุกโครงการและ กิจกรรมที่ให้ดำเนินการ
<u>เชิงคุณภาพ</u>	โครงการและกิจกรรมเร่งด่วนต่าง ๆ ดำเนินการจนประสบความสำเร็จ เป็นที่น่าพอใจ

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายเร่งด่วนระหว่างปี	ตลอดปีงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๕๙๓,๙๓๙ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุตามโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕			๕๙๓,๙๓๙		๕๙๓,๙๓๙
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๕๙๓,๙๓๙		๕๙๓,๙๓๙
	รวมทั้งสิ้น	๕๙๓,๙๓๙				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ	จากผลการปฏิบัติงาน	แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนเกิดการพัฒนาคุณภาพในทุกด้าน โดยเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานให้เป็นไป และสอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ของ สพม.สุพรรณบุรี และ ของ สพฐ.

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายสุรमितร์ แสงสุระ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานตามนโยบายเร่งด่วนระหว่างปี
 ฝ่ายบริหาร

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ อนุมัติงบประมาณเป็นครั้ง ๆ ไปตามโครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สามารถถัวจ่ายได้ทุก รายการตามที่ จ่ายจริง)					๕๙๓,๙๓๙		๕๙๓,๙๓๙
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๕๙๓,๙๓๙		๕๙๓,๙๓๙
รวมทั้งสิ้น				๕๙๓,๙๓๙				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมและสนับสนุนงานกิจการนักเรียน
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีงาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่๑,๒,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานกิจการนักเรียน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การอยู่ร่วมกันในคนหมู่มาก ย่อมเกิดปัญหาความขัดแย้งและความไม่เข้าใจ จึงจำเป็นต้องมีกฎระเบียบ และระบบการติดตาม เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมา และเพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกัน เพื่อความสงบเรียบร้อย และความราบรื่นในการบริหารงาน และการปกครองดูแลนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนงานกิจการนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน
๒. เพื่อจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
๓. เพื่อพัฒนางานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนทุกคน
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความประพฤติดีขึ้น ร้อยละ ๙๐

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นายอำนาจ เนตรมณี และคณะ
๒	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	
๓	จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ	ตลอดปีงบประมาณ	
๔	จัดทำป้ายไว้นิล	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๗,๖๐๘ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน					
๒	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน			๓,๖๐๘		๓,๖๐๘
๓	จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ					
๔	ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์		๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๔,๐๐๐	๓,๖๐๘		๗,๖๐๘
	รวมทั้งสิ้น		๗,๖๐๘			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมด มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัยและมีความสุข	- การสังเกตพฤติกรรม - การสอบถาม	แบบบันทึกพฤติกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีความประพฤติดีมีสุขภาพจิตดี อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- ทำให้การพัฒนางานกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานกิจการนักเรียน
ฝ่าย บริหารกิจการนักเรียน งาน กิจการนักเรียน

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม (A๔)	๑๐ รีม	๑๒๕			๑,๒๕๐		
๒	กระดาษปกการ์ดสี ๑๘๐ แกรม (A๔)	๔ รีม	๘๐			๓๒๐		
๓	กระดาษกาวย่นสี ๒.๕ นิ้ว (กระดาษสีละ ๔ ม้วน)	๑๒ ม้วน	๔๐			๔๘๐		
๔	เทปลบคำผิด Double A ยาว ๖ เมตร	๑ อัน	๓๕			๓๕		
๕	ตะกร้าลวดชุบสีเือกสาร ๑ ชั้น Robin No.๓๐๐	๒ อัน	๙๐			๑๘๐		
๖	แท้ม ๒ ห่วง A๔ สัน ๓ ซม. เบอร์ ๒๑๐PF/A๔สีดำ	๖ แท้ม	๖๕			๓๙๐		
๗	เครื่องเย็บกระดาษตราช้าง DS-๔๕DN (เบอร์๓๕-๓)	๑ ตัว	๑๙๐			๑๙๐		
๘	ลวดเย็บเบอร์ ๑๐ ตรา Max	๔ กล่อง	๑๐			๔๐		
๙	ลวดเย็บเบอร์ ๓๕ ตรา Max	๓ กล่อง	๑๗			๕๑		
๑๐	ลวดเย็บเบอร์ ๓ ตรา Max	๓ กล่อง	๒๕			๗๕		
๑๑	ลวดเย็บเบอร์ ๒๓/๘ Aroma	๑ กล่อง	๔๐			๔๐		
๑๑	ลวดเย็บเบอร์ ๒๓/๑๐ Aroma	๑ กล่อง	๕๐			๕๐		
๑๒	ลวดเย็บเบอร์ ๒๓/๑๕ Aroma	๑ กล่อง	๗๐			๗๐		
๑๓	คลิปดำเบอร์ ๑๐๙	๑ โหล	๕๐			๕๐		
๑๔	คลิปดำเบอร์ ๑๑๐	๑ โหล	๓๐			๓๐		
๑๕	ลวดเสียบกระดาษสีเงิน Deli (๒๐๐ ตัว)	๑ กป.	๓๒			๓๒		
๑๖	กรรไกรตราม้า ๘ นิ้ว	๑ อัน	๗๐			๗๐		
๑๗	คัตเตอร์ใหญ่ Nanmee NM-๔๐	๑ อัน	๖๕			๖๕		
๑๘	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู Deli (๑๐ แผ่น) #๐๑๐๑F	๑ อัน	๗๐			๗๐		
๑๙	สมุดบัญชี ๒/๘๐	๒ เล่ม	๖๐			๑๒๐		
						๓,๖๐๘		๓,๖๐๘

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติของเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดิงาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร. ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน / นายสิทธิชัย สมประสงค์
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กล่าวไว้ใน มาตราที่ ๒๓ ๒๔ และ ๒๖ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสรุปได้ว่า ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้และคุณธรรม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ต้องบูรณาการความรู้ต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมไทย โดยต้องผสมผสานสาระความรู้เหล่านั้นให้ได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งต้องมีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดิงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาและสถานศึกษาจะต้องจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปกับการบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมในแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

เยาวชนคนดีศรีสุพรรณ คือ โครงการที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการนำร่องเพื่อสร้างกระแสการพัฒนาคนและสังคมตามแนวคิดและทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ ๘ แต่การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ได้ถูกสานต่อผ่านแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับต่อ ๆ มาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งจังหวัดสุพรรณบุรีได้ริเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์ในการสร้างสรรค์คนดี มีศีลธรรม วัฒนธรรม เคารพกฎหมายและมีวิจรรย์ญาณในการรับรู้ข่าวสาร โดยแนวทางการดำเนินการได้ให้ครอบครัว ชุมชน และสังคมเข้ามามีบทบาทในการสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีการแสดงออกเป็นพฤติกรรมที่เหมาะสมกับวัยและสถานการณ์ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะของคนดีศรีสุพรรณ ๑๑ ประการ คือ เป้าหมายที่ ๑ รักษาความสะอาดร่างกาย บ้านเรือนและชุมชน เป้าหมายที่ ๒ มีจิตสำนึกและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป้าหมายที่ ๓ มีวิถีชีวิตประชาธิปไตย เป้าหมายที่ ๔ เป็นผู้ประหยัด ออมและนิยมไทย เป้าหมายที่ ๕ ปฏิบัติตามหลักเบญจศีล เบญจธรรม หรือหลักธรรมอื่น ๆ เป้าหมายที่ ๖ เป็นผู้มีความประพฤติไทย เป้าหมายที่ ๗ มีวินัยจราจร เป้าหมายที่ ๘ เป็นคนตรงต่อเวลา เป้าหมายที่ ๙ ปฏิบัติตนในการเข้าแถวเรียงลำดับก่อน - หลัง ในการเข้ารับบริการต่าง ๆ เป้าหมายที่ ๑๐ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนและกลุ่มโดยเคร่งครัด และเป้าหมายสุดท้าย คือ ไม่พัวพันยาเสพติด

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวในข้างต้น จึงจัดทำโครงการ “เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติของเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ” ขึ้น ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติเยาวชนคนดีศรีสุพรรณให้กับนักเรียน ตลอดจนจัดทำสรุปแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติเยาวชนคนดีศรีสุพรรณของ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติเยาวชนคนดีศรีสุพรรณให้กับนักเรียน
๒. เพื่อจัดทำสรุปแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติเยาวชนคนดีศรีสุพรรณของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ** ๑. นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน
- เชิงคุณภาพ** ๑. นักเรียนมีความพึงพอใจที่จะปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติของเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	ตลอดปีงบประมาณ	นายสิทธิชัย สมประสงค์ และคณะ

สถานที่ดำเนินการ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติของเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	-	-	-	-	-
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน					
	รวมทั้งสิ้น			-		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	นักเรียนพึงพอใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	๑. ประเมินโครงการ	๑. แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ
๒. รายงานการดำเนินการแนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามแนวปฏิบัติเยาวชนคนดีศรีสุพรรณของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สมประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนาคุณภาพชีวิตส่งเสริมจิตด้วยหลักธรรม
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดั่งาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาสังคมเป็นไปที่ความรัก ความสามัคคี มุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมเข้มแข็งให้คนในชาติอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อย่างสมานฉันท์ บนพื้นฐานของคุณธรรม เจริญจิตการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดคุณธรรม นำความรู้ พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา และสถาบันการศึกษา โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังค่านิยม ในการนำคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ เป็นหลักในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาเด็ก และเยาวชน ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ยึดติดกับวัตถุนิยม จึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปลูกฝังทางด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเยาวชน เพื่อจรรโลงสภาพจิตใจให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาอย่างถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
๒. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
๓. เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมค่านิยมที่ดั่งามให้กับเยาวชน

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|---|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | นักเรียนทุกระดับชั้น |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. นักเรียนเป็นคนดี มีความประพฤติอยู่ในกรอบของศีลธรรม จริยธรรม
๒. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปฏิบัติใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ |

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่ายปฏิบัติธรรม ม.๑ , ม.๔ และปวช.๑	พ.ค.- ก.ย.๖๖	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ และคณะ
๒	กิจกรรมวันสำคัญ - วันอาสาฬหบูชา	ก.ค. ๖๖	
๓	เข้าวัดปฏิบัติธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ , วัดใหม่ศรีสุพรรณ , วัดดอนไร่

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ค่ายปฏิบัติธรรม ม.๑ , ม.๔ และ ปวช.๑		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๒	กิจกรรมวันสำคัญ - วันอาสาฬหบูชา			๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
๓	เข้าวัดปฏิบัติธรรม					
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๒,๐๐๐	๘,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนร้อยละ ๙๕ ได้เข้าวัดทำบุญ และร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	- สอบถาม - รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	- แบบสอบถาม - แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงาน
๒	นักเรียนชั้น ค่ายปฏิบัติธรรม ม.๑-ม.๖ และ ปวช.๑-๓ ทุกคน เข้าค่ายอบรมคุณธรรม	- สอบถาม - รายงานผลการ ปฏิบัติงาน	- แบบสอบถาม - แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และคุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ
๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน อันจะส่งผลดีต่อสังคมและประเทศชาติในอนาคต
๓. นักเรียนมีความรัก ความสามัคคี และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๔. นักเรียนมีความรัก ความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตส่งเสริมจิตด้วยหลักธรรม
ฝ่าย บริหารกิจการนักเรียน งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	ค่ายปฏิบัติธรรม ม.๑ , ๔ และปวช.๑							
๑	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	๒ ชุด	๑,๐๐๐		๒,๐๐๐			
					๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา							
๑	ต้นเทียน	๒ ต้น	๑,๕๐๐			๓,๐๐๐		
๒	ฐานเทียน	๒ ฐาน	๒๕๐			๕๐๐		
๓	ดอกไม้พลาสติก	๒ ชุด	๔,๐๘๕			๔,๐๘๕		
๔	กระดาษอังกฤษ	๑๕ แผ่น	๑๐			๑๕๐		
๕	กระดาษโปสเตอร์อ่อนสี ๒ หน้า คละสี	๒๐ แผ่น	๗			๑๔๐		
๖	กรรไกร トラช่าง ๖ นิ้ว	๒ อัน	๓๐			๖๐		
๗	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๓๒ ออนซ์	๑ ขวด	๖๕			๖๕		
						๘,๐๐๐		๘,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม				๒,๐๐๐	๘,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐			

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	เสริมสร้างจิตสำนึกและสืบสานความเป็นไทย
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดั่งาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔,๖ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร. ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ซึ่งเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นแรงผลักดันร่วมไปสู่เป้าหมายต่าง ๆ ตามที่ตั้งไว้ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ที่มีเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาพวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นเมืองดีของชาติ ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติในด้านนี้มีจุดมุ่งหมายอยู่หลายประเด็น เช่น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นให้มีการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา สร้างความเข้มแข็งในสถาบันศาสนา รวมถึงมีการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม หรือแม้กระทั่งการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ที่นักเรียนจะต้องมีทักษะที่หลากหลาย อีกทั้งการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย เสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม

ในส่วนของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีจุดมุ่งหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติอยู่หลายประเด็น ทั้งการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข จึงเป็นภารกิจสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมบูรณาการให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวในข้างต้นจึงจัดทำโครงการ “เสริมสร้างจิตสำนึกและสืบสานความเป็นไทย” ขึ้น ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ รวมทั้งเสริมสร้างให้นักเรียนสามารถประพฤติปฏิบัติตนและวางตัวในการเข้าร่วมงานพิธี รัฐพิธี พิธีทางศาสนาได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง มีทักษะในการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ตลอดจนจนสามารถแสดงออกได้อย่างสร้างสรรค์ตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง เน้นการทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม อนุรักษ์วัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันในสังคมไทยอย่างมีความสุข

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
๒. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนและวางตัวในการเข้าร่วมงานพิธีในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ในวันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรมไทยตามกาลสมัยอย่างมีความสุข

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ**
๑. นักเรียนของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิน ร้อยละ ๘๐
 ๒. จำนวนกิจกรรมตามวันสำคัญในรอบปีรวม ๒ กิจกรรม
- เชิงคุณภาพ**
๑. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนและวางตัวในการเข้าร่วมงานพิธีในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
 ๒. นักเรียนมีการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ในวันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรมไทย

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประเพณีลอยกระทง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายสิทธิชัย สมประสงค์ และคณะ
๒	วันขึ้นปีใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	มิถุนายน ๒๕๖๖	
๔	พิธีไหว้ครู	มิถุนายน ๒๕๖๖	
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม ๒๕๖๖	
๗	วันพ่อแห่งชาติ	ธันวาคม ๒๕๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖,๙๗๕ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ประเพณีลอยกระทง			๗๘๓		๗๘๓
๒	วันขึ้นปีใหม่			๕๓๗		๕๓๗
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี			๕,๐๓๕		๕,๐๓๕
๔	พิธีไหว้ครู			๖๒๐		๖๒๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๖,๙๗๕		๖,๙๗๕
	รวมทั้งสิ้น	๖,๙๗๕				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	๑. บันทึกแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๒	นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนและวางตัวในการเข้าร่วมงานพิธีในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง	๑. การสังเกต	๑. แบบสังเกตพฤติกรรมและภาพถ่าย
๓	นักเรียนมีการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ในวันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรมไทย	๑. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความประพฤติที่เหมาะสม มีการแสดงออกอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมต่อเพื่อนมนุษย์ และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

๒. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนและวางตัวในการเข้าร่วมงานพิธีในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

๓. นักเรียนได้ร่วมและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ในวันสำคัญทางประเพณีและวัฒนธรรมไทยตามกาลสมัยอย่างมีความสุข

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสิทธิชัย สมประสงค์)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกและสืบสานความเป็นไทย

ฝ่าย บริหารกิจการนักเรียน งาน ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	ประเพณีลอยกระทง							
๑	กระดาษการ์ดเกียรติบัตร กรอบทองเค ขนาด A๔	๑ ห่อ	๒๒๐			๒๒๐		
๒	ไวณิลขนาด ๑.๔๐*๓.๓๕ เมตร	๑ แผ่น	๕๖๓			๕๖๓		
						๗๘๓		๗๘๓
	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระ บรมราชินี							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม	๑ รีม	๑๒๕			๑๒๕		
๒	พานพุ่ม เบอร์ ๘	๑ คู่	๒,๑๐๐			๒,๑๐๐		
๓	พานพุ่ม เบอร์ ๙	๑ คู่	๒,๕๐๐			๒,๕๐๐		
๔	ลวดยิงบอร์ด ตราม้า เบอร์ T๓-๑๐MB	๒ กล่อง	๒๕			๕๐		
๕	เทปโฟมกาวสองหน้า ๓ M ๓ เมตร	๑ ม้วน	๑๔๐			๑๔๐		
๖	ธงสัญลักษณ์ ขนาด ๔๐*๖๐ ซม.	๖ ผืน	๒๐			๑๒๐		
						๕,๐๓๕		๕,๐๓๕
	วันปีใหม่							
๑	เทปผ้าสี ๒.๕ นิ้ว ยาว ๘ หลา (สีเขียวเข้ม)	๓ ม้วน	๔๐			๑๒๐		
๒	กระดาษห่อของขวัญ แบบ กระดาษธรรมดา	๔๐ แผ่น	๕			๒๐๐		
๓	ริบบิ้นพลาสติก ๑๒ มม.	๖ ม้วน	๑๒			๗๒		
๔	เทปใส หลุยส์ ๑/๒ นิ้ว (แกนใหญ่)	๔ ม้วน	๒๐			๘๐		
๕	กระดาษปกการ์ดสี Double A ๑๒๐ แกรม	๑ รีม	๕๐			๕๐		

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานป้องกันสารเสพติด
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชน เป็นวัยที่อยากรู้อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย จากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึงหันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่ นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ งานป้องกันสารเสพติดจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดไม่ให้เกิดขึ้นในโรงเรียน เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดการแพร่ระบาดของสารเสพติดในหมู่นักเรียน
๒. เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่องสารเสพติด
๓. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด
๔. เพื่อรณรงค์ขอความร่วมมือร้านค้า ไม่จำหน่ายบุหรี่ให้นักเรียน

เป้าหมาย

- | | |
|------------|--|
| เชิงปริมาณ | ๑. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง |
| | ๒. นักเรียนทุกคน |
| เชิงคุณภาพ | ๑. นักเรียนในกลุ่มเสี่ยงเลิกเสพยาเสพติด |
| | ๒. นักเรียนทุกคนรู้โทษและพิษภัยของยาเสพติดและสามารถป้องกันตนเองให้พ้นจากการติดยาเสพติด |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องยาเสพติด	มิ.ย. ๖๖	นายตรีมงคล
๒	รณรงค์ขอความร่วมมือร้านค้าไม่จำหน่ายบุหรี่ให้นักเรียน	ต.ค. ๖๕ -ก.ย.๖๖	จันทร์เสวก และคณะ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๔,๖๖๐ บาท (เรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด		๓,๗๖๐	๙๐๐		๔,๖๖๐
๒	รณรงค์ขอความร่วมมือร้านค้าไม่จำหน่ายบุหรี่ให้นักเรียน					
๓						
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๓,๗๖๐	๙๐๐		๔,๖๖๐
	รวมทั้งสิ้น		๔,๖๖๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ทักษะในการป้องกันภัยจากยาเสพติด	- สํารวจ - ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน	- แบบสํารวจ - ชุดทดสอบสารเสพติด
๒	นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความตระหนักในโทษของยาเสพติดและเฝ้าระวังตนเอง	- จากการสังเกต	- แบบบันทึกการสังเกต
๓	นักเรียนร้อยละ ๙๐ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด	- จากการสังเกตพฤติกรรม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้ความรู้และตระหนักถึงปัญหา ยาเสพติด
๒. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตรประจำวัน
๓. โรงเรียนปลอดสารเสพติด

ลงชื่อ

(นายตรีมงคล จันทร์เสวก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.๙ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานป้องกันสารเสพติด
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาของประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนในด้านคุณธรรมจริยธรรมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด สถานศึกษาต่าง ๆ จึงได้นำโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทุกละห้อมหึงอุปถัมภ์ราชกัญญาสิริโสภภาพรรณวดีมาดำเนินงานในสถานศึกษา โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด คาดหวังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม โรงเรียน ครอบครัว และพัฒนาตนเองในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข พร้อมเป็นบุคคลต้นแบบในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้ปรากฏเป็นรูปธรรมตามโครงการพระราชดำริ พร้อมขยายเครือข่ายสู่ชุมชน ส่งผลให้เยาวชนในสังคมห่างไกลยาเสพติด

งานป้องกันสารเสพติด ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6 จึงได้ดำเนินกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้ดนตรี กีฬา อาชีพ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเข้าร่วมประกวดการแข่งขันต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นนักเรียนให้เกิดคุณค่าในตัวเอง ใช้ความสามารถของตนเอง จากสิ่งที่ตนเองถนัด แล้วนำมาพัฒนาต่อยอดได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างกระแสค่านิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับนักเรียนให้ห่างไกลยาเสพติด
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาคิดถูกต้องเหมาะสม
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ช่วยสร้างเสริมความภาคภูมิใจ โดยใช้ดนตรี กีฬา หรือกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจของตนเอง
๔. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด อันเป็นหนทางห่างไกลจากยาเสพติด

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ทุกคน
- เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นคนดี กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคม สร้างภูมิคุ้มกันป้องกัน และเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นายพีรภัฏ ธิปสุภัทร์ และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	
๓	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	
๔	พัฒนาและปรับปรุงห้อง TO BE NUMBER ONE	ตลอดปีงบประมาณ	
๕	ดำเนินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE “กีฬาต่อต้านยาเสพติด”	ตลอดปีงบประมาณ	
๖	ขยายผลจากการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	
๗	สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๕,๘๘๐ บาท (อุดหนุนเรียนฟรี)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	พัฒนาและปรับปรุงห้อง TO BE NUMBER ONE	-	-	๑,๘๘๐	-	๑,๘๘๐
๒	ดำเนินกิจกรรม TO BE NUMBER ONE “กีฬาต่อต้านยาเสพติด”	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ						
รวม		-	-	๕,๘๘๐	-	๕,๘๘๐
รวมทั้งสิ้น		๕,๘๘๐				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียน มีทักษะในความสามารถกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำตามความถนัดและความสนใจของตนเอง ร้อยละ ๘๐	รายงานประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนา	แบบประเมินผลโครงการ
๒	นักเรียนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ร้อยละ ๙๐	กิจกรรมโครงการ	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรมนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีกระแสนิยมการเป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด ตลอดจนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีความเข้มแข็งในการต่อต้านยาเสพติด เพื่อป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๒. นักเรียนมีคุณภาพ มีศักยภาพ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี สร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๓. นักเรียนสามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของตนเองและชมรม TO BE NUMBER ONE ของโรงเรียน ด้วยความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ

(นายพีร์ภูภูมิ ธิปพสุภัทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณค่าใช้จ่าย

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน งานป้องกันसारเสพติด

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	พัฒนาและปรับปรุงห้อง TO BE NUMBER ONE							
๑	ป้ายไวเนล/บอร์ด TO BE NUMBER ONE	-	-	-	-	๑,๐๐๐	-	
๒	สาย HDMI Uniflex ๔K/๑๕ เมตร	๑ เส้น	๔๘๐	-	-	๔๘๐	-	
๓	ขาแขวนทีวี	๑ ชั้น	๔๐๐	-	-	๔๐๐	-	
						๑,๘๘๐		๑,๘๘๐
	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE “กีฬาต่อต้านยาเสพติด”							
๑	ป้ายไวเนลโครงการ	๑ ป้าย	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	
๒	ลูกฟุตบอล	๔ ลูก	๕๐๐	-	-	๒,๐๐๐	-	
๓	ถ้วยรางวัล	๒ ถ้วย	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	
						๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม			-	-	๕,๘๘๐	-	๕,๘๘๐
	รวมทั้งสิ้น			๕,๘๘๐				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ดนตรีในสวน (Music in The Park)
แผนงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนระบบช่วยเหลือนักเรียน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานป้องกันสารเสพติด
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ดนตรีเป็นศิลปะอย่างหนึ่งที่ช่วยหล่อหลอมจิตใจ ก่อให้เกิดความสุข ความปิติยินดีความ เพลิดเพลิน ผ่อนคลายอารมณ์ สร้างสรรค์ และจรรโลงสังคม นอกจากนั้นยังช่วยพัฒนาบุคลิกภาพ สร้างวินัยฝึกให้เป็นผู้นำ และผู้ตาม มีความคิดสร้างสรรค์ ชยัน อดทน ตลอดจนฝึกให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และรู้จักเห็นใจผู้อื่น ฉะนั้นดนตรีจึงมีความสำคัญต่อมนุษย์และสังคม

งาน TO BE NUMBER ONE โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ จึงได้เห็นความสำคัญของดนตรี จึงส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมดนตรีทุกสาขาทั้งดนตรีไทย และดนตรีสากล ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่ได้รับการฝึกฝน สนใจได้แสดงความสามารถ และเพื่อสร้างบรรยากาศ วัฒนธรรมทางด้านดนตรีขึ้นในโรงเรียน จึงได้จัดโครงการกิจกรรมดนตรีในสวนขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะทางการแสดงดนตรี
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกล

จากยาเสพติด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีพัฒนาทักษะทางการแสดงดนตรี

เชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิด

ประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นายพีร์ภูภูมิ ธิปสุภัทร์ และคณะ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	
๓	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	
๕	ดำเนินกิจกรรม “ดนตรีในสวน (Music in The Park)”	ตลอดปีงบประมาณ	
๖	ขยายผลจากการดำเนินกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	
๗	สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ สวนปาร์กซ์น้ำ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๕,๔๕๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กิจกรรม “ดนตรีในสวน (Music in The Park)”	-	๒,๐๐๐	๑๓,๔๕๐	-	๑๕,๔๕๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ						
รวม		-	๒,๐๐๐	๑๓,๔๕๐	-	๑๕,๔๕๐
รวมทั้งสิ้น		๑๕,๔๕๐				

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๒	นักเรียนมีคุณภาพ มีศักยภาพ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์	กิจกรรมโครงการ	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรมนักเรียน
๓	นักเรียนโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม “ดนตรีในสวน (Music in The Park)”	กิจกรรมโครงการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีเวทีพัฒนาทักษะทางการแสดงดนตรี ความสามารถในการแสดงออกและสามารถบรรเลงร่วมวงดนตรีสากลได้

๒. นักเรียนมีคุณภาพ มีศักยภาพ กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุดและห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพีร์ภูภูมิ ธิปสุภัทร์)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดั่งาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานคณะกรรมการนักเรียน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตย ซึ่งให้อำนาจแก่ประชาชนทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ของตนเองที่พึงมี กิจกรรมของนักเรียนส่วนหนึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องได้รับดูแลและส่งเสริม ตลอดจนพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย จะได้อยู่ในสังคมได้โดยไม่ก่อความเดือดร้อนให้กับบุคคลอื่น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ทางโรงเรียนต้องส่งเสริมประชาธิปไตยให้กับนักเรียน ให้นักเรียนมีความรู้และเข้าใจในหลักการมีประชาธิปไตยในสังคม เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกที่ดีต่อการเมืองการปกครอง อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้นักเรียนได้รับรู้วิถีการดำรงชีวิตแบบประชาธิปไตยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งในการที่จะให้นักเรียนมีส่วนร่วมในพัฒนาสังคมประชาธิปไตย จะต้องมีความสภานักเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มคณะบุคคลที่นักเรียนเลือกตั้งเป็นตัวแทนนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมที่จะพัฒนาโรงเรียนเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เข้าใจในระบอบประชาธิปไตย เคารพพระเบียบกติกาสังคม และสามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคมได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย เกิดจิตสำนึกที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคม

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|---|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๒. นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓. จัดตั้งคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ จำนวน ๑๕ คน |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้รับการส่งเสริมด้านประชาธิปไตย รู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมใน การดูแลปกครองและร่วมกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนและสังคม |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดกิจกรรมโรงเรียนประชาธิปไตย	ตลอดปีงบประมาณ	นายไพศาล สระคำ งานคณะกรรมการ นักเรียน
๒	รับสมัครประธานนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖	
๓	เลือกตั้งประธานนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๖	
๔	วางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	จัดประชุมคณะกรรมการนักเรียน	สัปดาห์ที่ ๑ ของทุกเดือน	
๖	สรุปและประเมินผล	กันยายน ๒๕๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒,๐๓๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	โรงเรียนประชาธิปไตย			๒,๐๓๐		๒,๐๓๐
	รวมเงิน			๒,๐๓๐		๒,๐๓๐
	รวมทั้งสิ้น	๒,๐๓๐				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนให้ความร่วมมือในการลงสมัครเลือกตั้ง	สำรวจจำนวนกลุ่มหาเสียง	แบบสำรวจ
๒	นักเรียนให้ความร่วมมือในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง	การรายงานตัวในวันลงคะแนนเสียง	สมุดบันทึก
๓	ประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน	ประเมินผลการทำงาน	แบบประเมิน
๔	นักเรียนปฏิบัติตนมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย	ประเมินผลการมีส่วนร่วม	แบบสอบถาม/ แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปกครองและได้รับความรู้วิธีการดำรงชีวิตแบบประชาธิปไตย

๒. คณะกรรมการนักเรียนมีบทบาทในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายไพศาล สระคำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ เนตรมณี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ผู้อนุมัติโครงการ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน
แผนงาน	พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ ร.ร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพอย่างแท้จริงและทั่วถึง เราต้องสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ยานพาหนะเป็นปัจจัยที่สำคัญในการ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสทางการศึกษามากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ จากกาเข้าร่วมกิจกรรมและได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่อยู่ภายนอกโรงเรียน เพื่อนักเรียนจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติต่อไป

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงบประมาณ จึงตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนทุกคน

ด้านคุณภาพ นักเรียนได้รับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสุนทร ทองวิเศษสุข นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์ นางวันดี วรรณธรรม

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ และหน่วยงานภายนอก

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖๖,๖๗๐ บาท (รายได้สถานศึกษา)
(เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์จากมูลนิธิบริหารแจ่มใส)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสนับสนุนการศึกษา สำหรับนักเรียน		๖๖,๖๗๐			๖๖,๖๗๐
	หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๖๖,๖๗๐			๖๖,๖๗๐
	รวมทั้งสิ้น		๖๖,๖๗๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้นักเรียนได้รับการสนับสนุนและโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
๑	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการศึกษาของ โรงเรียน				๖๖,๖๗๐			๖๖,๖๗๐
หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ								
รวม					๖๖,๖๗๐			๖๖,๖๗๐
รวมทั้งสิ้น				๖๖,๖๗๐				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนางานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๑,๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานอาคารสถานที่
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การพัฒนากิจกรรมและการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพอย่างสูงสุด ต้องอาศัยปัจจัยหลายด้าน เพื่อเป็นส่วนเกื้อหนุน ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ปัจจัยด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เป็นปัจจัยที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ในการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน โดยปัจจุบันพบว่าอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมบางส่วนต้องได้รับการบำรุง ดูแล ซ่อมแซม และต่อเติม ให้มีสภาพพร้อมแก่การใช้งาน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ซึ่งจะส่งผลดีต่อกิจกรรมการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในงานโรงเรียน และบำรุงรักษาอาคารสถานที่
๒. เพื่ออาคารเรียนและสภาพแวดล้อมได้รับการบำรุง ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ปลอดภัย และสวยงาม

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ ๑. จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างเพียงพอ
๒. อาคารเรียน และสภาพแวดล้อมได้รับการบำรุงและดูแลรักษาอย่างทั่วถึง
- เชิงคุณภาพ อาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภค ได้รับการซ่อมแซม สะดวก เรียบร้อย พร้อมให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์	ตลอดปีงบประมาณ	นายชัยพร ศรีวิเชียร
๒	ซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่	ตลอดปีงบประมาณ	และคณะ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๙,๘๑๑ บาท (อุตหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์			๒๐,๘๑๑		๒๐,๘๑๑
๒	ซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่		๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๙,๐๐๐	๒๐,๘๑๑		๒๙,๘๑๑
	รวมทั้งสิ้น	๒๙,๘๑๑				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	จำนวนอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ที่ได้รับการพัฒนา	ประเมินผลจากการปฏิบัติงาน	รายงาน ผลการปฏิบัติงาน
๒	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่ได้รับการบริการมีความพึงพอใจ	สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการบริการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานอาคารสถานที่ มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอแก่การใช้ในการดำเนินงานอาคารสถานที่
- พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา พร้อมแก่การใช้งาน

ลงชื่อ

(นายชัยพร ศรีวิเชียร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	อุปกรณ์ทำความสะอาด							
๑	ไม้กวาดอ่อนด้ามไม้	๑๒ อัน	๕๕			๖๖๐		
๒	ไม้กวาดหยากไย่	๖ อัน	๖๕			๓๙๐		
๓	แปรงขัดโลหะรวม	๖ อัน	๒๕			๑๕๐		
๔	แปรงขัดด้ามยาว	๖ อัน	๘๕			๕๑๐		
๕	ผ้าเส้นถูพื้น ๑๒"	๖๐ อัน	๓๕			๒,๑๐๐		
๖	ที่ตักขยะแบบหนา	๖ อัน	๖๕			๓๙๐		
๗	ชั้นน้ำมีด้ามจับ	๒๐ อัน	๒๕			๕๐๐		
๘	ถุงขยะสีดำขนาด ๑๖x ๒๐"	๖ แพ็ค	๖๐			๓๖๐		
๙	ถุงขยะสีดำขนาด ๓๐x ๔๐"	๓ แพ็ค	๖๐			๑๘๐		
๑๐	น้ำยาล้างห้องน้ำเปิดโปร ๓,๕๐๐ มล.	๙ ขวด	๒๗๐			๒,๔๓๐		
๑๑	น้ำยาทำความสะอาดพื้นมา จิกคลีน ๕,๒๐๐ มล.	๔ กล.	๒๔๐			๙๖๐		
๑๒	ยานีดยุงใบก่อนเขี้ยวไร้กลิ่น ๖๐๐ มล.	๖ กป.	๑๐๐			๖๐๐		
๑๓	สเปรย์ปรับอากาศคิงสเทลล่า ๓๐๐ มล.	๓ กป.	๖๕			๑๙๕		
						๙,๔๒๕		๙,๔๒๕
	กิจกรรมซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์และอาคารสถานที่							
๑	จ้างซักผ้าประดับ	๑๐ ม้วน	๒๐๐		๒,๐๐๐			
๒	ซ่อมแซมเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องตัดหญ้าและ ระบบสาธารณูปโภค		๗,๐๐๐		๗,๐๐๐			
					๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ							
	รวม				๙,๐๐๐	๒๐,๘๑๑		๒๙,๘๑๑
	รวมทั้งสิ้น				๒๙,๘๑๑			

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑
ผู้รับผิดชอบ	งานอนามัยโรงเรียน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

สุขภาพกาย จิตเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของมนุษย์ ผลสัมฤทธิ์ที่ดีและการทำงานที่ดีให้ประสบผลสำเร็จย่อมมาจากสุขภาพที่ดี จึงควรที่จะเอาใจใส่ดูแลสุขภาพอย่างถูกต้อง ดังนั้นหากเราใส่ใจและส่งเสริม จะเกิดผลดีต่อพัฒนาการของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ทำให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างเสริมและดูแลสุขภาพนักเรียน
๒. เพื่อสร้างเสริมและดูแลสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อให้ความรู้และเผยแพร่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทั้งหมดได้รับการดูแล เรื่อง สุขภาพกาย และสุขภาพจิตอย่างทั่วถึง
- เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการดูแล เรื่อง สุขภาพกาย และสุขภาพจิต

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ยาและเวชภัณฑ์	ตลอดปีงบประมาณ	นายพีร์ภูภูมิ ธิปพสุภัทร์ และคณะ
๒	ตรวจสุขภาพประจำปี	ตลอดปีงบประมาณ	
๓	พัฒนาและปรับปรุงห้องพยาบาล	ตลอดปีงบประมาณ	
๔	การให้คำแนะนำ ปรีक्षा ให้ความรู้ เรื่อง สุขภาพพลานามัย, เพศวิถี, ยาเสพติด ฯ	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ ห้องพยาบาล โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๙,๕๙๕ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ยาและเวชภัณฑ์	-	-	๖,๔๐๕	-	๖,๔๐๕
๒	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-	-	-	-	-
๓	พัฒนาและปรับปรุงห้องพยาบาล	-	๕๐๐	๖๙๐	-	๑,๑๙๐
๔	การให้คำแนะนำ ปรีक्षा ให้ ความรู้ เรื่อง สุขภาพอนามัย, เพศวิถี, ยาเสพติด ฯ	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวม	-	๕๐๐	๙,๐๙๕	-	๙,๕๙๕
	รวมทั้งสิ้น			๙,๕๙๕		

ติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพดี ร้อยละ ๘๕	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	แบบบันทึกสุขภาพ
๒	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ เรื่อง การดูแลรักษาสุขภาพด้านร่างกายและจิตใจ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดีขึ้น และทำงานประสบผลสำเร็จ
- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพีร์ภูภูมิ ธิปพสุภัทร์)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานอนามัย

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ/กิจกรรม	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	ยาและเวชภัณฑ์							
๑	ยาและเวชภัณฑ์	-	-	-	-	๖,๐๐๐	-	
๒	ถังขยะแบบเหยียบ ขนาด ๓๕ ลิตร	๑ ถัง	๒๗๕	-	-	๒๗๕	-	
๓	กรวยกระดาษน้ำดื่ม สีขาว ARO/๒๐๐ ใบ	๒ แพ็ค	๖๕	-	-	๑๓๐	-	
						๖,๔๐๕		๖,๔๐๕
	พัฒนาและปรับปรุงห้องพยาบาล							
๑	น้ำยาเช็ดกระจกคิงสเทลล่า ๕.๒ ลิตร	๑ แกลลอน	๒๓๐	-	-	๒๓๐	-	
๒	ไม้ม็อบพร้อมผ้า ๑๕ นิ้ว	๑ อัน	๑๘๐	-	-	๑๘๐	-	
๓	ถุงขยะสีดำ ขนาด ๒๕*๒๘ นิ้ว	๒ แพ็ค	๕๐	-	-	๑๐๐	-	
๔	ถุงขยะสีแดง ขนาด ๒๕*๒๘ นิ้ว	๒ แพ็ค	๙๐	-	-	๑๘๐	-	
๕	ซักผ้าปูที่นอน	-	-	-	๕๐๐	-	-	
					๕๐๐	๖๙๐		๑,๑๙๐
	การให้คำแนะนำ ปรีกษา ให้ความรู้ เรื่อง สุขภาพพลานามัย, เพศวิถี, ยาเสพติด ฯ							
๑	ป้ายไวเนล/บอร์ดให้ความรู้ต่าง ๆ	-	-	-	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม				-	๕๐๐	๙,๐๙๕	-	๙,๕๙๕
รวมทั้งสิ้น				๙,๕๙๕				

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ งานโภชนาการและโรงอาหาร
 แผนงาน พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 สนอง นโยบาย สพฐ.ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓
 มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
 ผู้รับผิดชอบ งานโภชนาการและโรงอาหาร
 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖
 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสารปรุงแต่งที่นำมาปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ผู้ประกอบการจะไม่ค่อยคำนึงถึงอันตรายของสารพิษต่างๆที่ตกค้างหรือปลอมปนในอาหาร งานโภชนาการและโรงอาหารเล็งเห็นถึงความปลอดภัยและอนามัยของผู้บริโภค และเพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้ผู้ประกอบการและให้ความรู้กับนักเรียนถึงสารพิษเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งการจัดบรรยากาศภายในโรงอาหารให้มีบรรยากาศที่ดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยที่เกิดจากสารพิษและสิ่งปลอมปนในอาหาร
๒. เพื่อให้นักเรียนรู้จักเลือกบริโภคอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ
๓. เพื่อกวัดขั้นผู้ประกอบการในโรงเรียนให้จำหน่ายอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์
๔. เพื่อจัดบรรยากาศภายในโรงอาหารให้ดูสะอาด

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน ครู เข้ามาใช้บริการภายในโรงอาหาร
 ๒. โรงอาหารได้รับการพัฒนาบรรยากาศภายใน

- เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน ครู เข้ามาใช้บริการภายในโรงอาหาร เลือกบริโภคอาหารที่ดีและมีประโยชน์
 ๒. บรรยากาศภายในโรงอาหารได้รับพัฒนา

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๕	นางสุกิต พิศเพ็ง
๒	ขออนุมัติโครงการ	พ.ย. ๖๕	
๓	จัดทำป้ายไว้นิส	ธ.ค. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	
๔	สรุป ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑,๒๐๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดทำป้ายไวนิล			๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวม			๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑,๒๐๐				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ความสำเร็จของการจัดทำและติดป้ายไวนิล	การติดตามผลจากการจัดทำและติดป้ายไวนิล	ภาพถ่าย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้มีความรู้เกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหาร

ลงชื่อ

(นางสุภิต พิศเพ็ง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	พัฒนาการประชาสัมพันธ์
แผนงาน	ประสานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งให้กับชุมชน
สนอง	นโยบาย สพฐ.ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศเกียรติคุณ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบ เป็นการเชื่อมโยงความร่วมมือของโรงเรียนกับชุมชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน สร้างความรู้สู่สังคมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนต่อชุมชน จึงต้องมีวิธีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลายและทันสมัย เพื่อความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศเกียรติคุณ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้ชุมชนทราบในรูปแบบที่หลากหลาย
๒. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนต่อชุมชน
๓. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน เลือกใช้วิธีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

เผยแพร่ข่าวสารการศึกษาทาง LINE เครือข่ายประชาสัมพันธ์ สพม.สพ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับข้อมูล ข่าวสารจากโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย. ๖๕ – ส.ค. ๖๖	นางอภิรดี ฟาน เดอ ปุท
๒	เผยแพร่ข่าวสารการศึกษาทาง LINE เครือข่ายประชาสัมพันธ์ สพม.สพ. และ Website ของโรงเรียน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภา นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป นางอภิรดี ฟาน เดอ ปุท นายพีร์ภูภูมิ อธิปสุภัทร์

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒,๑๙๕ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			๒,๑๙๕		๒,๑๙๕
๒	เผยแพร่ข่าวสารการศึกษาทาง LINE เครือข่ายประชาสัมพันธ์ สพ.ม. ๙ และ Website ของโรงเรียน					
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๒,๑๙๕		๒,๑๙๕
	รวมทั้งสิ้น			๒,๑๙๕		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร เกียรติคุณ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	จากการสอบถาม	บันทึกจากการสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ได้ทราบข้อมูล ข่าวสาร เกียรติคุณ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางอภิรดี ฟาน เดอ ปุท)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการ พัฒนาการประชาสัมพันธ์
ฝ่าย บริหารทั่วไป งาน ประชาสัมพันธ์
ประมาณการค่าใช้จ่าย

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุฯ							
๑	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson L๒๒๐ ๔ สี	๑ ชุด	๑,๒๐๐			๑,๒๐๐		
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม	๑ รีม	๑๒๕			๑๒๕		
๓	กระดาษสีถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	๑ รีม	๒๓๐			๒๓๐		
๔	กระดาษโปสเตอร์แข็ง A๔ คละสี	๑ รีม	๑๒๐			๑๒๐		
๕	เทปโฝมกาวสองหน้า Armstrong ๕ ม.	๑ ม้วน	๑๓๐			๑๓๐		
๖	กาวลาเท็กซ์ TOA ๓๒ อ.	๑ ขวด	๖๕			๖๕		
๗	เทปผ้าสี ๒ นิ้ว	๑ ม้วน	๓๐			๓๐		
๘	กระดาษกาวย่นสี ๑ นิ้ว	๑ ม้วน	๒๕			๒๕		
๙	เทปเยื่อกาวสองหน้าบาง ๑ นิ้ว	๑ ม้วน	๓๕			๓๕		
๑๐	แฟ้มโซว์เอกสาร ๑ นิ้ว ๓ ห่วง ตราช้าง เบอร์ ๔๔๔	๑ อัน	๑๑๐			๑๑๐		
๑๑	ใส่แฟ้มตราช้าง A๔	๒ ห่อ	๒๐			๔๐		
๑๒	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓๕ ตรา Double A	๑ กล่อง	๑๕			๑๕		
๑๓	หมุดปักบอร์ด หัวเหล็กขยาว	๒ กล่อง	๓๕			๗๐		
						๒,๑๙๕		๒,๑๙๕
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๒,๑๙๕		๒,๑๙๕
รวมทั้งสิ้น				๒,๑๙๕				

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
แผนงาน	ประสานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งร่วมกับชุมชน
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๔ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานสัมพันธ์ชุมชน
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

สถานศึกษากับชุมชนมีความเกี่ยวเนื่องกันมาอย่างยาวนานในสังคมไทย ชุมชนที่เข้มแข็ง มีความรู้เรื่องทางภูมิปัญญา และโอบอ้อมอารี ย่อมส่งผลให้สถานศึกษามีความมั่นคง สามารถพัฒนาในด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับสถานศึกษาที่มีคุณภาพ มีกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสมและมีสัมพันธภาพที่ดี ย่อมส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาของชุมชนอย่างยั่งยืนได้

ตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลและเอกชน สถาบันต่างๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสืบสานงานวัฒนธรรมชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและสภาพความต้องการของชุมชนรวมทั้งสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนจึงได้จัดทำโครงการ “เสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน” ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นโดยมีบทบาท ส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริการชุมชนตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็ง และบริการชุมชนด้านต่างๆ
๓. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ และเชื่อมั่นต่อโรงเรียน

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|--|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. โรงเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| | ๒. โรงเรียนทราบปัญหาและความต้องการของชุมชน |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. ชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น |
| | ๒. โรงเรียนจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสุนทร ทองวิเศษสุข และคณะ
๒	ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ	
๓	ให้ความรู้และบริการด้านการศึกษแก่ชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ	
๔	ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ และ ชุมชน

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๕,๓๗๐ บาท (อุคหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน			๕,๓๗๐		๕,๓๗๐
๒	ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ชุมชน					
๓	ให้ความรู้และบริการด้านการศึกษแก่ชุมชน					
๔	ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน					
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๕,๓๗๐		๕,๓๗๐
	รวมทั้งสิ้น			๕,๓๗๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	โรงเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๒	ความพึงพอใจของชุมชนและท้องถิ่นที่มีต่อโรงเรียน	สัมภาษณ์ สอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๒. ชุมชนเกิดความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่อโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางสุนทร ท่องวิเศษสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ท่องวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีงาม
สนอง	นโยบายสพฐ. ที่ ๑, ๔ ยุทธศาสตร์ สพม. ที่ ๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑, ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงมากขึ้นทุกวันนี้ ส่วนหนึ่งมาจาก ขยะ ซึ่งเป็นปัญหาพื้นฐานของชุมชนและโรงเรียนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและโรงเรียน เช่น เป็นแหล่งอาหารแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคที่เกิดขึ้นในมนุษย์ ทั้งแมลงวันแมลงสาบยุง ฯลฯ นอกจากเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของคนในชุมชนแล้ว มนุษย์ได้รับผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ การมีกลิ่นเหม็นทำลายสุนทรียภาพด้านสิ่งแวดล้อม และทำลายทัศนียภาพภายในชุมชน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๔) ตามนโยบายของรัฐบาลในการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และรณรงค์การคัดแยกขยะประเภทขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางให้กับนักเรียนและเยาวชนในโรงเรียนและสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด รวมทั้งจากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙ ขอความร่วมมือจากทางโรงเรียนทุกโรงเรียนให้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยในสถานศึกษาด้วย

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงจัดทำโครงการ “โรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School)” ขึ้นทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกการลดคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยใช้หลัก ๓R นำไปสู่การสร้างความตระหนักถึงปัญหาขยะนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างนวัตกรรมในการจัดการขยะ ตลอดจนเกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่อการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนครูบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการลดการคัดแยกและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยใช้หลัก ๓R

๒. เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้นักเรียน รวมทั้งบุคลากรในสถานศึกษาจนนำไปสู่การปฏิบัติจนเป็นนิสัย

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การสร้างเป็นนวัตกรรมในการจัดการขยะภายในโรงเรียน

๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษา ชุมชนและภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการขยะมูลฝอยภายในโรงเรียนและชุมชน

๕. เพื่อบริการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะในครัวเรือนให้กับชุมชน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการลดการคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนนำแนวทางการลดปริมาณขยะมาใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร้อยละ ๘๐

๓. นักเรียนทุกระดับชั้นร่วมกิจกรรมธนาคารขยะของโรงเรียน

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมธนาคารขยะ	ตลอดปีงบประมาณ	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม
๒	กิจกรรมการจัดการขยะอินทรีย์และขยะทั่วไป	ตลอดปีงบประมาณ	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม
๓	กิจกรรมบริการความรู้สู่ชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๕,๘๙๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กิจกรรมธนาคารขยะ			๒,๖๐๕		๒,๖๐๕
๒	กิจกรรมการจัดการขยะอินทรีย์และขยะทั่วไป			๒,๙๑๐		๒,๙๑๐
๓	กิจกรรมบริการความรู้สู่ชุมชน			๓๘๐		๓๘๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๕,๘๙๐		๕,๘๙๐
	รวมทั้งสิ้น			๕,๘๙๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด	๑. ตรวจสอบใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑.แบบตรวจสอบ ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการลดการตัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ทั้งทางด้านความรู้ และการสร้างจิตสำนึกการคัดแยกขยะจากใบกิจกรรม	๑.แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ใบกิจกรรมการคัดแยกขยะ
๓	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนนำแนวทางการลดปริมาณขยะมาใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้น	๑. ประเมินผลจากการนำเสนอแนวทางการจัดการขยะในโรงเรียน	๑. แบบประเมินการนำเสนอแนวทางการจัดการขยะในโรงเรียน ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๔	นักเรียนทุกระดับชั้นร่วมกิจกรรมธนาคารขยะของโรงเรียน	๑. ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมธนาคารขยะ	๑. สมุดบัญชีธนาคารขยะ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการลดการคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนนำแนวทางการลดปริมาณขยะมาใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

๓. นักเรียนทุกระดับชั้นร่วมกิจกรรมธนาคารขยะของโรงเรียน

๔. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศวิชาการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สมประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

ฝ่าย บริหารทั่วไป งาน รักษาสิ่งแวดล้อม

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	กิจกรรมธนาคารขยะ							
๑	ไว้นิลขนาด ๑*๒ เมตร	๑ แผ่น	๑๒๐			๒๕๐		
๒	ปกพลาสติกใสขนาด A๔	๑ แพ็ค	๑๖๕			๑๖๕		
๓	ตลับหมึกดำและสี cannon	๑ ชุด	๑,๙๕๐			๑,๙๕๐		
๔	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม ขนาด A๔	๒ ริ่ม	๑๒๕			๒๕๐		
						๒,๖๐๕		
	กิจกรรมการจัดการขยะ อินทรีย์และขยะทั่วไป							
๑	ถังขยะ ๖๐ ลิตร สกรีน ขยะแยกประเภท	๘ ถัง	๒๗๐			๒,๑๖๐		

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๒	ตะแกรงทำกระดาษ	๑๐ อัน	๓๕			๓๕๐		
						๒,๙๑๐		
	กิจกรรมบริการความรู้สู่ชุมชน							
๑	น้ำตาลโมลาส	๒๐ กิโลกรัม	๑๐			๒๐๐		
๒	Clear sticker ๒๐๐ micron/สติ๊กเกอร์ใสอิงค์เจ็ท	๑ รีม	๑๘๐			๑๘๐		
						๓๘๐		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๕,๘๙๐		๕,๘๙๐
รวมทั้งสิ้น						๕,๘๙๐		

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีงาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร. ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน โลกมีอุณหภูมิสูงขึ้น เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศทั่วโลก เกิดภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิต และมนุษย์ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม มลพิษทางอากาศ สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เกิดขึ้นจากพฤติกรรมกระทำของมนุษย์ทั้งสิ้น การสร้างความตระหนักรู้ และแนวทางการประหยัดการใช้พลังงาน รวมทั้งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับประชาชนในแต่ละประเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จะทำให้มีทรัพยากรธรรมชาติอันมีอยู่จำกัดถูกนำไปใช้อย่างคุ้มค่า และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติสู่การนำไปใช้ได้อย่างยั่งยืน

การจัดการสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ (Learning environment) เป็นสภาพสิ่งแวดล้อมที่อยู่รอบตัวผู้เรียน ทั้งที่เป็นรูปธรรม และนามธรรม ซึ่งสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนที่ดี ทั้งความสะอาด ความร่มรื่น บรรยากาศในโรงเรียน อากาศมีความถ่ายเท แสงสว่างที่เพียงพอ สิ่งเหล่านี้จะส่งผลต่อผู้เรียนในทางบวก ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยในการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องอาศัยความร่วมมือจากนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ที่จะต้องปฏิบัติจนเป็นลักษณะนิสัย ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้มีสภาพที่สวยงาม สะอาดอยู่เสมอ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน รวมทั้งนำความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ไปแก้ไข หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในชุมชนเพื่อให้บ้านเรือน และชุมชนมีความน่าอยู่

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงจัดทำโครงการ “สร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม” ขึ้นทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเกิดจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจในปัญหาด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน
๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกิดจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ** นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ร้อยละ ๘๐
- เชิงคุณภาพ**
๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีจิตสำนึกด้านพลังงานและรู้รักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๘๐
 ๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจจากผลกระทบของปัญหาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๘๐

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก, วันสิ่งแวดล้อมไทย	๕ มิ.ย. ๖๖, ๔ ธ.ค. ๖๕	งานรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒	กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีงบประมาณ	งานรักษ์สิ่งแวดล้อม
๓	กิจกรรมกิจกรรมปลูกต้นไม้/บำรุงต้นไม้	ตลอดปีงบประมาณ	งานรักษ์สิ่งแวดล้อม

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๓,๖๐๔ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก, วันสิ่งแวดล้อมไทย			๑๒๐		๑๒๐
๒	กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม			๒,๔๘๔		๒,๔๘๔
๓	กิจกรรมกิจกรรมปลูกต้นไม้/บำรุงต้นไม้			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๓,๖๐๔		๓,๖๐๔
	รวมทั้งสิ้น			๓,๖๐๔		๓,๖๐๔

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดนิทรรศการตามกิจกรรมกำหนด	๑. ประเมินความรู้ความเข้าใจ ปัญหา ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	๑. แบบตรวจสอบนิทรรศการ ๒. นิทรรศการของนักเรียน
๒	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดจิตสำนึกในการแสวงหาแนวทางการแก้ปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑. ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑. คู่มือการเข้าค่าย ๒. แบบประเมินกิจกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในปัญหาด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเกิดจิตสำนึกด้านพลังงานและรู้รักษ์สิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สมประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
ฝ่าย บริหารทั่วไป งาน รักษาสิ่งแวดล้อม

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก, วันสิ่งแวดล้อมไทย							
๑	ไว้นิลขนาด ๑*๒ เมตร	๑ แผ่น	๑๒๐			๑๒๐		
						๑๒๐		
	กิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม							
๑	ไว้นิลขนาด ๐.๘*๑.๒๐ เมตร	๖ แผ่น	๑๑๖			๔๖๔		
๒	ไว้นิลขนาด ๑*๒ เมตร	๑ แผ่น	๑๒๐			๒๔๐		
๓	เหล็กกล่องโปร่งกัลป์วาไนซ์ ๑*๑ นิ้ว	๖ เส้น	๒๗๐			๑,๖๒๐		
๔	ลวดเชื่อม	๑ กล่อง	๑๖๐			๑๖๐		
						๒,๔๘๔		
	กิจกรรมกิจกรรมปลูกต้นไม้/บำรุงต้นไม้							
๑	ต้นแพงพวยฝรั่ง	๑๐๐ ต้น	๑๐			๑,๐๐๐		
						๑,๐๐๐		
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ								
รวม						๓,๖๐๔		๓,๖๐๔
รวมทั้งสิ้น						๓,๖๐๔		

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สร้างจิตสำนึกเพื่อการเรียนรู้ด้านการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑ กลยุทธ์ รร. ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑, ๓
ผู้รับผิดชอบ	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นและทำเป็น รักการอ่านและเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสถานศึกษาต้องฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

แนวทางการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาวิทยาศาสตร์นั้น จะต้องจัดการศึกษาโดยให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ความถนัดของตนเอง อีกทั้งการจัดการเรียนการสอนจะต้องเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้ฝึกปฏิบัติ บูรณาการความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน เสริมสร้างจิตวิทยาศาสตร์ ให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางวิทยาศาสตร์ทั้งการสังเกต การวัด การจำแนกประเภท การหาความสัมพันธ์ การจัดการกระทำและสื่อความหมายของข้อมูล การลงความเห็นจากข้อมูล การพยากรณ์ และการตั้งสมมติฐาน เพื่อให้เท่าทันต่อวิทยาการต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงในสภาพสังคมปัจจุบันที่ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งในภาคอุตสาหกรรม การเกษตร การสื่อสาร และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีความรู้ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรืออาชีพของตนเองเพื่อสร้างรายได้โดยใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์เป็นฐาน นอกจากนี้สถานศึกษาควรต้องจัดการเรียนการสอนบูรณาการความรู้ในแต่ละรายวิชา ฝึกทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต และแนวทางในการประกอบอาชีพ โดยอาศัยความร่วมมือของครูและบุคลากรในสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา เพื่อระดมความคิด และจัดประสบการณ์ให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม ความต้องการของตลาดงานและแนวโน้มของลักษณะงานในอนาคต

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงจัดทำโครงการ “สร้างจิตสำนึกเพื่อการเรียนรู้ด้านการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ขึ้น ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการบูรณาการความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งนักเรียนได้ฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการคิด และสร้างจิตวิทยาศาสตร์จากการเผชิญสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทแวดล้อมการทำงานในชีวิตประจำวัน ตลอดจนสามารถนำความรู้ในชั้นเรียนมาใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่สามารถพบเห็นได้ นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมทักษะของผู้เรียนที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน อันจะนำมาสู่การส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ และนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาชุมชนที่นักเรียนอาศัยอยู่ได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการคิด และสร้างจิตวิทยาศาสตร์จากการเผชิญสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทแวดล้อมการทำงานในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อส่งเสริมทักษะของผู้เรียนที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน
๓. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ** นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย จำนวน ๖๐ คน
- เชิงคุณภาพ**
๑. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง
 ๒. นักเรียนเกิดทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สร้างจิตสำนึกเพื่อการเรียนรู้ด้านการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ตลอดปีงบประมาณ	งานรักษาสีสิ่งแวดล้อม

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖
แหล่งการเรียนรู้นอกสถานศึกษา

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๘๐๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	สร้างจิตสำนึกเพื่อการเรียนรู้ด้านการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๘๐๐				๘๐๐
	<u>หมายเหตุ</u> ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	๘๐๐				๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๘๐๐				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานเชื่อมโยงความรู้จากแหล่งการเรียนรู้กับสาระการเรียนรู้ในโรงเรียน	ประเมินการนำเสนอผลงานนักเรียน	แบบประเมินการนำเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้นักเรียนได้ฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการคิด และสร้างจิตวิทยาศาสตร์จากการเผชิญสถานการณ์ต่าง ๆ ในบริบทแวดล้อมการทำงานในชีวิตประจำวัน
๒. ทำให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน
๓. ทำให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สมประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	การรักษาสภาพสิ่งมีชีวิต เพื่อพิชิตความรู้สึกลับ
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดงาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔,๖ ยุทธศาสตร์สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร. ที่ ๑,๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	รักษาสีงแวดล้อม
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ความหลากหลายทางชีวภาพทำให้ระบบนิเวศของโลกมีเสถียรภาพและอีกทั้งความหลากหลายทางชีวภาพยังเป็นตัวชี้วัดถึงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมนุษย์มีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมในแง่ต่าง ๆ โดยกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์มีการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนั้นมนุษย์จะสามารถอาศัยอยู่ได้ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ดังนั้นหากความหลากหลายทางชีวภาพลดลงจะส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ

สำหรับประเทศไทยสิ่งแวดล้อมศึกษานับเป็นกุญแจสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้คนได้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ มีความมุ่งหมายที่จะให้มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม อันจะส่งผลให้การพัฒนาประเทศเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าจะต้องปกป้อง ป่าไม้ และส่งเสริมการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน มีการจัดการป่าไม้ การต่อสู้การแปรสภาพเป็นทะเลทราย และหยุดยั้งการเสื่อมโทรม และฟื้นคืนสภาพที่ดิน และหยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งการส่งเสริมทางด้านนโยบาย การส่งเสริมการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ประโยชน์ของทรัพยากรพันธุกรรม ป้องกันผลกระทบของชนิดพันธุ์ต่างถิ่นที่รุกรานในระบบนิเวศทั้งบนบกและในน้ำ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบการศึกษาสถานภาพ การติดตามการเปลี่ยนแปลง และการประเมินผลกระทบที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพในบริบทท้องถิ่น เพื่อการสร้างความตระหนักเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ โดยกำหนดขอบเขตของการจัดการศึกษาทั้ง การกำหนดขอบเขตเชิงพื้นที่ โดยใช้บริเวณพื้นที่ของโรงเรียน หรือในเขตชุมชนเป็นเป้าหมายหลัก ถัดมาเป็นการกำหนดเชิงเนื้อหา มีทั้งการสร้างความรู้และการให้ความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ หรือส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพร่วมกับชุมชน การฟื้นฟู รวมไปถึงการปกป้องและคุ้มครอง ลดภัยคุกคาม และใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

ดังนั้นงานรักษาสีงแวดล้อม โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงจัดทำโครงการ “การรักษาสภาพสิ่งมีชีวิต เพื่อพิชิตความรู้สึกลับ” ขึ้น ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนมีความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาของการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ แล้วให้ความสำคัญต่อปัญหาเพื่อนำไปสู่การรักษาและอนุรักษ์พันธุ์สิ่งมีชีวิต รวมทั้งนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะมีทักษะปฏิบัติการรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตเพื่อใช้ในการศึกษาทางสัณฐานวิทยาได้ ซึ่งสามารถนำไปจัดเก็บเป็นข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของชุมชนรอบโรงเรียน ตลอดจนนำตัวอย่างสิ่งมีชีวิตที่ทำการรักษาสภาพ

แล้วไปเป็นตัวอย่างเพื่อจัดแสดงให้ความรู้ในศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพใน
ท้องถิ่น โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาแล้วจึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ
๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติการรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตเพื่อใช้ในการศึกษาทางสัตวศาสตร์ได้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของชุมชนโดยรอบโรงเรียน
๔. เพื่อนำตัวอย่างสิ่งมีชีวิตที่ผ่านการรักษาสภาพแล้วไปเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ** ๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดเก็บและรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตที่สามารถพบได้ในชุมชนตั้งแต่ ๕ ชนิด ขึ้นไป
- เชิงคุณภาพ** ๑. นักเรียนสามารถปฏิบัติการรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตเพื่อใช้ในการศึกษาทางสัตวศาสตร์ได้
โดยวิธีทำให้แห้งและการดอง
๒. นักเรียนสามารถอธิบายความสำคัญของสิ่งมีชีวิตที่พบกับระบบนิเวศในชุมชนได้

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรักษาสภาพสิ่งมีชีวิต เพื่อพิชิตความรู้ ลึกกลับ	ตลอดปีงบประมาณ	นายสิทธิชัย สมประสงค์ และคณะ

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖,๒๔๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	การรักษาสภาพสิ่งมีชีวิต เพื่อ พิชิตความรู้ลึกกลับ			๖,๒๔๐		๖,๒๔๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๖,๒๔๐		๖,๒๔๐
	รวมทั้งสิ้น			๖,๒๔๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถจัดเก็บและรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตที่สามารถพบได้ในชุมชนตั้งแต่ ๑๕ ชนิดขึ้นไป	๑. นับจำนวนชนิดสิ่งมีชีวิตที่สามารถจัดเก็บและรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตได้	๑. แบบบันทึกชนิดสิ่งมีชีวิตที่สามารถจัดเก็บและรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตได้
๒	นักเรียนสามารถปฏิบัติการรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตเพื่อใช้ในการศึกษาทางสัณฐานวิทยาสิ่งมีชีวิตชั้นแมลงโดยวิธีทำให้แห้งและการดอง	๑. สังเกต	๑. แบบสังเกต
๓	นักเรียนสามารถอธิบายความสำคัญของสิ่งมีชีวิตที่พบกับระบบนิเวศในชุมชนได้	๑. การสังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒. แบบสอบถาม
๔	นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการของโครงการ	ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความเข้าใจและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาแล้วจึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพ
๒. นักเรียนสามารถปฏิบัติการรักษาสภาพสิ่งมีชีวิตเพื่อใช้ในการศึกษาทางสัณฐานวิทยาได้
๓. โรงเรียนมีข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของชุมชนโดยรอบโรงเรียน
๔. โรงเรียนสามารถนำตัวอย่างสิ่งมีชีวิตที่ผ่านการรักษาสภาพแล้วไปเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่นได้

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สมประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ท่องวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ธรรมชาติศึกษา พาใจไปดูนก
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดงาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๖ ยุทธศาสตร์สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร. ที่ ๑, ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	รักษาสีสิ่งแวดล้อม
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพภูมิอากาศมีการเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ในชีวิตประจำวัน ที่มีการสร้างมลพิษ ทั้งมลพิษทางน้ำ โดยการปล่อยของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมส่งผลทำให้ทำลายแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ ซึ่งอาจทำให้อาหารของสัตว์หลายชนิดที่อาศัยอยู่ในน้ำมีจำนวนลดลง หรือแม้กระทั่งการทิ้งขยะลงแม่น้ำลำคลอง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้สัตว์ตายได้จากการกินขยะเหล่านั้น มลพิษทางอากาศทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ อันเป็นสาเหตุสำคัญในการเกิดภาวะโลกร้อน เป็นต้น จากที่ได้กล่าวไปแล้ว ปัญหามลพิษส่งผลกระทบต่อสุขภาพของสิ่งมีชีวิต หากเกิดการสูญเสีย หรือการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตย่อมส่งผลกระทบต่อภาพรวม ความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม หากสมดุลของสิ่งแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงไป ลำดับถัดไปที่จะถูกผลกระทบนั้นด้วยคือ มนุษย์ ดังนั้นการประชุมระดับโลกในหลายเวลาที่ได้มีการพัฒนาแนวทางการศึกษา การเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เรียกว่า “สิ่งแวดล้อมศึกษา” ซึ่งแนวคิดดังกล่าวถูกพัฒนาเรื่อยมา เพื่อเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้ผู้คนได้ตระหนักถึงคุณค่าและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ในประเทศไทย นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ มีความมุ่งหมายที่จะให้มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม อันจะส่งผลให้การพัฒนาประเทศเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งนโยบายและแผนดังกล่าวถูกนำไปใช้เป็นกรอบเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเสริมสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถสร้างความสมดุลและยั่งยืนในการพัฒนาประเทศ รวมถึงสามารถรองรับและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิภาค โดยมีนโยบายหลักสำคัญอย่าง การสร้างการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน

หากต้องการสิ่งมีชีวิตที่อยู่ใกล้ตัว สามารถศึกษาได้ง่าย มีความสัมพันธ์กับมนุษย์สามารถสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีความน่าสนใจ สิ่งมีชีวิตกลุ่มนั้นคงไม่พ้นสิ่งมีชีวิตกลุ่ม นก โดยนกเป็นสัตว์ที่มีความสวยงาม มีเอกลักษณ์ในตัวเองแตกต่างกันออกไป โดยนกมีบทบาทที่สำคัญมาก ต่อการคงอยู่ของสิ่งมีชีวิตโดยเฉพาะสิ่งมีชีวิตกลุ่มพืชและการรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ ดังตัวอย่างเช่น นกเป็นผู้ผสมเกสรดอกไม้ ช่วยกระจายเมล็ดพันธุ์ และการเป็นทั้งเหยื่อและผู้ล่าของห่วงโซ่อาหารตามธรรมชาติ นอกจากนี้ยังมีประโยชน์ต่อมนุษย์เราทางด้านจิตใจ อีกด้วย เนื่องจากความหลากหลายของชนิด ความงดงามของสีสัน รวมทั้งพฤติกรรมและท่าทางของนกที่มีจุดเด่นที่แตกต่างกัน ทำให้กิจกรรมการดูนกเป็นที่สนใจของผู้คนในปัจจุบันนั้นแล้วนกจึงเป็นเสมือนชวนจุดประกายกระแสด้านความคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้ดี ตัวอย่างเช่น การอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำในธรรมชาติ เกิดขึ้นจากกระแสด้านความต้องการปกป้องพื้นที่พักอาศัยของนก ซึ่งอพยพจากดินแดนหนึ่ง ไปยังอีกดินแดนหนึ่งตามฤดูกาลโดยไม่คำนึงว่า

ดินแดนที่ดอนอพยพไปนั้นอยู่ในเขตแดนของประเทศใด จนเกิดเป็นข้อตกลงระหว่างประเทศ เรียกว่า อนุสัญญาแรมซาร์ หรือ RANSARCONVENTION ซึ่งก็กำหนดมาจากการประชุมที่เรียกว่า Convention on Wetlands of international Importance Especially as Waterfowl Habitat

งานรักษาสีงแวดล้อม โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวในข้างต้นจึงจัดทำโครงการ “ธรรมชาติศึกษา พาใจไปดูนก” ขึ้นทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนของตนเอง ให้ไม่ได้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการรักษาความสวยงามของสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจของคนในชุมชน รวมถึงมีความเข้าใจความหมายและความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพต่อชุมชน ตลอดจนนักเรียนได้เข้าใจถึงบทบาทความสำคัญของนกแต่ละชนิดต่อระบบนิเวศ ตลอดจนสร้างความเข้าใจเรื่องสายใยอาหารที่มีความซับซ้อนและตระหนักได้ว่าหากขาดสิ่งมีชีวิตชนิดใดชนิดหนึ่งไปอาจทำให้ระบบนิเวศเกิดการเปลี่ยนแปลงไปได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจความหมายและความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพที่ยึดโยงกับสภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน
๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถระบุชนิดของนกที่พบในชุมชน

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ** ๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถบอกชนิดนกที่พบในชุมชนได้ทุกคน
- เชิงคุณภาพ** ๑. นักเรียนเกิดความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจชนิดของนกและจัดทำแผ่นพับความรู้ชนิดนกในชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ	นายสิทธิชัย สมประสงค์ และคณะ

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑,๔๐๐ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	สำรวจชนิดของนกและจัดทำแผ่นพับความรู้ชนิดนกในชุมชน			๑,๔๐๐		๑,๔๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๑,๔๐๐		๑,๔๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๑,๔๐๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	นักเรียนสามารถระบุชนิดนกที่พบในชุมชนได้	๑. สังเกต ๒. สอบถาม	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถาม
๒	มีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพต่อชุมชน	๑. ประเมินโครงการ ๒. สังเกต	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีจิตอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๒. นักเรียนมีความเข้าใจความหมายและความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพที่ยึดโยงกับสภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สมประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	หอพรรณไม้ชุมชน
แผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดงาม
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๑, ๔ ยุทธศาสตร์สพม.สพ ที่ ๓ กลยุทธ์ รร. ที่ ๑, ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	รักษาสีงแวดล้อม
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยตั้งอยู่ในภูมิภาคแบบป่าฝนเขตร้อน ซึ่งทำให้มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง อุดมไปด้วยพรรณไม้นานาพันธุ์ มนุษย์สามารถใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพของพืชได้อย่างหลากหลายด้วยกัน ทั้งการนำมาบริโภค การทำเป็นเครื่องนุ่งห่ม หรือแม้กระทั่งการทำเป็นที่อยู่อาศัย การสำรวจและทำความเข้าใจกับพรรณไม้ที่อยู่รอบตัวจึงมีความสำคัญทั้งในแง่ของการป้องกันการสับสนของชนิดพืช โดยอาศัยลักษณะทางสัณฐานวิทยาของพืชเพื่อช่วยในการอนุกรมวิธาน

การเก็บตัวอย่างพรรณพืชเพื่อนำมาศึกษาชนิดนั้นมีอยู่หลายวิธี โดยวิธีการหนึ่งที่เป็นที่นิยมมากเรียกว่า การอัดแห้ง ซึ่งเป็นการนำส่วนของพืชมาจัดระเบียบให้ศึกษาได้ง่ายโดยการอัดให้พืชมีความแห้ง แต่ยังคงรักษาลักษณะทางสัณฐานวิทยาของพันธุ์พืชนั้น ๆ อยู่ได้ เกิดความสะดวกในการจัดจำแนก

งานรักษาสีงแวดล้อม โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวในข้างต้นจึงจัดทำโครงการ “หอพรรณไม้ชุมชน” ขึ้นทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถอธิบายประโยชน์และการประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการเก็บตัวอย่างพรรณไม้ด้วยวิธีการอัดแห้ง รวมถึงนักเรียนสามารถอธิบายการอนุกรมวิธานพันธุ์พืชในชุมชน ตลอดจนอธิบายถึงการนำพืชชนิดต่าง ๆ ในชุมชนไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อมนุษย์ และสีงแวดล้อมได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนสามารถอธิบายประโยชน์และการประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อในให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชในการรักษาพันธุกรรมพืชและการขยายพันธุ์พืชเพื่อผลทางเศรษฐกิจได้

เป้าหมาย

- | | |
|------------|--|
| เชิงปริมาณ | ๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติการเก็บตัวอย่างพรรณไม้ด้วยวิธีการอัดแห้งได้อย่างน้อย ๑๕ ชนิด |
| เชิงคุณภาพ | ๑. นักเรียนสามารถปฏิบัติการเก็บรักษาพรรณไม้ด้วยวิธีการอัดแห้งได้ทุกขั้นตอนด้วยตนเอง |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เก็บตัวอย่างพรรณไม้ในชุมชน	ตลอดปีงบประมาณ	นายสิทธิชัย สมประสงค์ และคณะ

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑,๕๔๐ บาท (อุทหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	เก็บตัวอย่างพรรณไม้ในชุมชน			๑,๕๔๐		๑,๕๔๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๑,๕๔๐		๑,๕๔๐
	รวมทั้งสิ้น			๑,๕๔๐		

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ชนิดของพืชในชุมชนที่ถูกเก็บตัวอย่างพรรณไม้ด้วยวิธีการอัดแห้งอย่างน้อย ๑๕ ชนิด	๑. นับจำนวนชนิดพืชที่สามารถเพิ่มจำนวนได้ด้วยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	๑. แบบบันทึกชนิดพืชที่เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
๒	นักเรียนสามารถปฏิบัติเก็บตัวอย่างพรรณไม้ด้วยวิธีการอัดแห้งได้	๑. ประเมินทักษะการปฏิบัติ	๑. แบบประเมินทักษะการปฏิบัติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถอธิบายประโยชน์และการประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อในให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

๒. นักเรียนสามารถปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชในการรักษาพันธุกรรมพืชและการขยายพันธุ์พืชเพื่อผลทางเศรษฐกิจได้

ลงชื่อ

(นายสิทธิชัย สมประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

คุณลักษณะและมาตรฐานด้านครู เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลถึงการพัฒนาคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามมาตรฐานการศึกษาที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด ครูที่มีลักษณะตามมาตรฐานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การพัฒนาการเรียนการสอน จำเป็นต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานซึ่งจะส่งผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู สามารถพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ
๓. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

เป้าหมาย

- | | |
|-------------------|---|
| <u>เชิงปริมาณ</u> | ๑. ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพ |
| | ๒. ครูได้รับการประชุม อบรม สัมมนา อย่างน้อยคนละ ๔๐ ชั่วโมง/ปี |
| <u>เชิงคุณภาพ</u> | ๑. ครูสามารถพัฒนาตนเองและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ |
| | ๒. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการทำงานและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน |

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ - ประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก - ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ - จัดทำทะเบียนประวัติ - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การประชุมครูประจำเดือน - การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ นางวันดี นางโสภา ว่าที่ ร.ต.วรุตม์
๒	จัดซื้อวัสดุและจัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ตลอด ปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ ว่าที่ ร.ต.วรุตม์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๔๘,๒๘๗ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ - ประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก โรงเรียน		๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุ และจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ			๘,๒๘๗		๘,๒๘๗
	หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ					
	รวมเงิน		๔๐,๐๐๐	๘,๒๘๗		๔๘,๒๘๗
	รวมทั้งสิ้น		๔๘,๒๘๗			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	,วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองสู่มาตรฐานวิชาชีพครู	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
๒	ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง / ปี	การรายงานการประชุม อบรม สัมมนา	แบบรายงาน การประชุม อบรม สัมมนา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้น
๒. สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างเหมาะสม
๓. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงานและเกิดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมพัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ
ฝ่าย บริหารบุคคล งาน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	พัฒนาครูสู่มาตรฐานวิชาชีพ							
๑	ประชุม อบรม สัมมนา ภายนอก				๔๐,๐๐๐			
					๔๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
	จัดซื้อวัสดุและจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ g	๓๐ รีม	๑๑๐			๓,๓๐๐		
๒	กระดาษปฏักการ์ดสี ๑๒๐ g คละ สี	๓ รีม	๑๒๐			๓๖๐		
๓	กระดาษกาวย่นสี ๑.๕ นิ้ว	๑๐ ม้วน	๓๐			๓๐๐		
๔	กระดาษปฏัก Matte paper ๒๐๐ แกรม สีขาว	๓ ท่อ	๑๒๐			๓๖๐		
๕	โพสต์อิท Double A ๕๑x๑๒	๑ แพ็ค	๓๕			๓๕		
๖	โพสต์อิท Double A ๕๑x ๗๖	๑ แพ็ค	๒๕			๒๕		
๗	น้ำยาลบคำผิด Paper matte ยาว ๖ เมตร	๒ อัน	๓๐			๖๐		
๘	แฟ้มเจาะก้านยก ๒ นิ้ว ตรา Flamimgo ๒๑๘A	๑๐ แฟ้ม	๖๕			๖๕๐		
๙	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD - ๕๐ เบอร์ (๓๕,๓)	๑ ตัว	๔๓๐			๔๓๐		
๑๐	เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD - ๑๐N	๑ ตัว	๘๕			๘๕		
๑๑	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	๑ โหล	๕๐			๕๐		
๑๒	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	๑ โหล	๓๐			๓๐		
๑๓	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๑ โหล	๒๐			๒๐		
๑๔	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	๑ โหล	๑๕			๑๕		
๑๕	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๓	๑ โหล	๑๒			๑๒		
๑๖	คัตเตอร์ใหญ่ Olfa พร้อมใบมีด L-๗/๕BB	๑ อัน	๒๘๕			๒๘๕		
๑๗	หมึกเติม Brother ๕๐๐ มล.(ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน)	๔ ขวด	๔๘๐			๑,๙๒๐		
๑๘	Keyboard Logitech#K๑๒๐	๑ อัน	๓๕๐			๓๕๐		
หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ								
รวม					๔๐,๐๐๐	๘,๒๘๗		๔๘,๒๘๗
รวมทั้งสิ้น					๔๘,๒๘๗			

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพงานธุรการ
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานธุรการ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

งานธุรการเป็นงานที่ต้องสนับสนุน ประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น ตลอดจนบุคลากรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และช่วยในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารงานและผลิตเอกสาร แบบฟอร์ม ต่าง ๆ จึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานธุรการ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมที่จะให้บริการที่ดีแก่หน่วยงานและบุคลากรอื่น ๆ และให้งานธุรการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องรวดเร็ว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานไว้ใช้ในการดำเนินการและให้บริการอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการ เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นระบบและรวดเร็ว

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ จัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒๖ รายการ
- เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอในการดำเนินงานและให้บริการ

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	ตลอดปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ ว่าที่ ร.ต.วรุตม์
๒	รับ - ส่งหนังสือราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	
๓	จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ และ เอกสารงานธุรการ	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๑๔,๙๙๘ บาท (เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูป โภค	
๑	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์		๓,๐๐๐	๑๑,๙๙๘		๑๔,๙๙๘
๒	รับ - ส่งหนังสือราชการ					
๓	จัดทำเอกสารงานธุรการ					
	หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุก รายการ					
	รวมเงิน		๓,๐๐๐	๑๑,๙๙๘		๑๔,๙๙๘
	รวมทั้งสิ้น		๑๔,๙๙๘			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	การรับ - ส่งหนังสือราชการทันตาม กำหนดเวลา	ตรวจสอบ	ทะเบียนหนังสือ รับ - ส่ง
๒	ระบบแม่ข่ายรับ - ส่งหนังสือราชการมี ประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	ระบบแม่ข่ายสำนักงาน
๓	เอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการ และ เอกสารงานธุรการต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์	ตรวจสอบ	บัญชีลงเวลาและเอกสาร ต่าง ๆ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานธุรการสามารถให้บริการแก่บุคคลทั่วไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลต่าง ๆ
พร้อม สามารถนำมาช่วยพัฒนาส่งเสริมงานของฝ่ายอื่นให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพงานธุรการ
ฝ่าย บริหารงานบุคคล งาน ธุรการ

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐g	๖๐ รีม	๑๑๐			๖,๖๐๐		
๒	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	๒๐ ม้วน	๓๐			๖๐๐		
๓	เทปใสหุ่ยส์ ๓/๔ นิ้ว แกนเล็ก	๔ ม้วน	๒๕			๑๐๐		
๔	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother สี (๕๐๐ ml)	๓ ขวด	๔๘๐			๑,๔๔๐		
๕	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother ดำ (๕๐๐ ml)	๑ ขวด	๔๘๐			๔๘๐		
๖	เทปลบคำผิด Deli ยาว ๒๐ เมตร	๒ อัน	๓๕			๗๐		
๗	คลิบดำเบอร์ ๑๑๒	๓ โหล	๑๕			๔๕		
๘	คลิบดำเบอร์ ๑๑๐	๒ โหล	๓๐			๖๐		
๙	คลิบดำเบอร์ ๑๐๘	๑ โหล	๗๐			๗๐		
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ E'sy	๒ กล่อง	๙๐			๑๘๐		
๑๑	ปากกาเน้นข้อความ Monami	๑๒ ด้าม	๒๕			๓๐๐		
๑๒	แฟ้มกระดาษเก็บเอกสาร	๖๖ แฟ้ม	๑๐			๖๖๐		
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ ตรา MAX	๑ กล่อง	๒๔๐			๒๔๐		
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ ตรา MAX	๒ กล่อง	๑๗			๓๔		
๑๕	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก จีน	๒ ชุด	๑๐			๒๐		
๑๖	กาวแท่ง UHU ๔๐ กรัม	๑ แท่ง	๙๐			๙๐		
๑๗	โพสต์อิท Super panda ขนาด ๑๕*๗๖ มม. คละสี	๕ แพ็ค	๒๐			๑๐๐		
๑๘	โพสต์อิท Super panda ขนาด ๗๖*๗๖ มม. คละสี	๕ แพ็ค	๒๐			๑๐๐		

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๕ กลยุทธ์ รร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	งานสารสนเทศ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นที่จะสร้างสังคมเข้มแข็งที่คนในชาติอยู่เย็นเป็นสุข ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ บนพื้นฐานของคุณธรรม และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการกระจายอำนาจไปสู่ภาคพื้นที่และสถานศึกษา ให้ความสำคัญคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในการเร่งพัฒนาระบบบริหาร ระบบบริการ ระบบติดตาม ประเมินผลและระบบเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ในการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาสู่สถานศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ลงสู่กลยุทธ์ระดับองค์กรในการพัฒนาในการพัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และเข้าสู่กลยุทธ์ระดับแผนงานเพื่อพัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อรายงานข้อมูล Data Management Center
๓. เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>	เอกสารข้อมูลสารสนเทศประจำปีการศึกษา จำนวน ๒ เล่ม
<u>เชิงคุณภาพ</u>	เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา	นางโสภา เนตรมณี และคณะ
๒	รายงานข้อมูลตามระบบต่างๆ - DMC - SESA - ระบบอื่นๆ	ตามระบบกำหนด	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๒๒,๓๓๑ บาท (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ			๒,๓๓๑		๒,๓๓๑
๒	รายงานข้อมูลตามระบบต่างๆ - DMC - SESA - ระบบอื่นๆ					
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อม อุปกรณ์			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน			๒๒,๓๓๑		๒๒,๓๓๑
	รวมทั้งสิ้น			๒๒,๓๓๑		๒๒,๓๓๑

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการข้อมูล สารสนเทศเกิดความพึงพอใจและนำข้อมูล ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความพึงพอใจจาก ผู้ใช้บริการ	๑. แบบสำรวจ ๒. แบบจัดเก็บข้อมูล ๓. แบบประเมินความ พึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศได้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. ทำให้สามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
๓. ทำให้สามารถรายงานข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้องทันตามกำหนด

ลงชื่อ

(นางโสภา เนตรมณี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่าย บริหารบุคคล งาน สารสนเทศ

.....

ทรัพยากร				ประเภทของเงิน				รวม
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	สาธารณ ูปโภค	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ๘๐ แกรม (A๔)	๒ รีม	๑๒๕			๒๕๐		
๒	กระดาษปกการ์ดสี ๑๘๐ แกรม (A๔)	๑ รีม	๘๐			๘๐		
๓	กระดาษปกการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม (A๔)	๑ รีม	๘๐			๘๐		
๔	กระดาษกาวย่นสี ๒.๕ นิ้ว	๓ ม้วน	๔๐			๑๒๐		
๕	ตะกร้าลวดชุบสีเส้เอกสาร ๓ ชั้น No.๔๐๓	๑ อัน	๑๗๐			๑๗๐		
๖	แฟ้มเจาะก้านยก ๓ นิ้ว ตราช้าง ๑๒๐ A๔	๑ แฟ้ม	๙๐			๙๐		
๗	แฟ้ม ๒ ห่วง A๔ สีน ๓ ซม.เบอร์ ๒๑๐PF/A๔ สีดำ	๑ แฟ้ม	๖๕			๖๕		
๘	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ max	๓ กิ่ง	๑๐			๓๐		
๙	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๒ โหล	๒๐			๔๐		
๑๐	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๓	๒ โหล	๑๒			๒๔		
๑๑	ลวดเย็บกระดาษสีเงิน Deli (๒๐๐ ตัว)	๑ กป.	๓๒			๓๒		
๑๒	แฟ้มกระดุมพลาสติก A๔	๔ แฟ้ม	๑๐			๔๐		
๑๓	หมึกเติมแทนพิมพ์น้ำ ๒๘ ซีซี (สีน้ำเงิน)	๑ ขวด	๑๐			๑๐		
๑๔	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Cannon	๑ ชุด	๔๐๐			๔๐๐		
๑๕	หัวหมึกพิมพ์ Cannon	๑ หัว	๙๐๐			๙๐๐		
	รวม					๒,๓๓๑		๒,๓๓๑
	จัดซื้อคอมพิวเตอร์							
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	๑ ชุด	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	รวม					๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ								
รวม						๒๒,๓๓๑		๒๒,๓๓๑
รวมทั้งสิ้น				๒๒,๓๓๑				

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

ที่ ๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๑ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน ในเรื่องการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ทางโรงเรียนจึงได้มีการวางแผนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายวีระ ปิ่นเจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวธัญชนก เนียมแดง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสบชัย มณีรัตน์ | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๑.๔ นางสาวน้ำอ้อย ดีปานแก้ว | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน | |
| ๑.๕ นายจเร ขำสุวรรณ | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๑.๖ นายอรรถพล สุวรรณศรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า | |
| ๑.๗ นายอำนวยการ เนตรมณี | | กรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน | |
| ๑.๘ นางสุนทร ทองวิเศษสุข | | กรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๑.๙ นางรินดา กรุดเนียม | | กรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ | |
| ๑.๑๐ นายสุรมิตร แสงสุระ | | กรรมการและเลขานุการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ | |
| ๑.๑๑ นางรุ่งกานต์ แสงสุระ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล | |

หน้าที่ ให้คำแนะนำ วางแผน ประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสุรมิตร แสงสุระ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	กรรมการ
๒.๓ นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๔ นางวันดี วรรณกรรม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริธร ยิ้มประเสริฐ	กรรมการ
๒.๖ ว่าที่ ร.ต. วรุตม์ พิพัฒนาบุรณ์	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. รวบรวมโครงการและข้อมูลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐานและเผยแพร่ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๑ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑) นายอำนวยการ เนตรมณี	ประธาน
๒) นายชัยพร ศรีวิเชียร	กรรมการ
๓) นายไพศาล สระคำ	กรรมการ
๔) นายตรีมงคล จันทร์เสวก	กรรมการ

๓.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑) นายสุรมิตร แสงสุระ	ประธาน
๒) นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	กรรมการ
๓) นางวันดี วรรณกรรม	กรรมการ

๓.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) นางสุนทร ทองวิเศษสุข	ประธาน
๒) นางสุภิตา พิศเพ็ง	กรรมการ
๓) นางอภิรดี ฟาน เดอ ปุท	กรรมการ
๔) นายสิทธิชัย สมประสงค์	กรรมการ
๕) นายพีร์ภูภัฏ ธิปสุภัทร์	กรรมการ

๓.๔ ฝ่ายบริหารบุคคล

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| ๑) นางรุ่งกานต์ แสงสุระ | ประธาน |
| ๒) นางโสภา เนตรมณี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสิริธร ยิ้มประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔) ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒนาบุรณ์ | กรรมการ |

๓.๕ ฝ่ายบริหารวิชาการ

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๑) นางรินดา กรุดเนียม | ประธาน |
| ๒) นายธีระ อินทร์สว่าง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภา | กรรมการ |
| ๔) นางสาวจุฑารัตน์ แต่งโสภา | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต | กรรมการ |
| ๖) นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป | กรรมการ |
| ๗) นายกฤตธี อินทาดกรวด | กรรมการ |
| ๘) นางสาวศุภาพิชญ์ แสงสว่าง | กรรมการ |

หน้าที่ จัดทำแผนงาน / โครงการ ของฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน ให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุพรรณบุรี และนโยบายของโรงเรียน

๔. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นางสาวธัญชนก เนียมแดง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายอำนาจ เนตรมณี | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสุนทร ทองวิเศษสุข | กรรมการ |
| ๔.๔ นางรินดา กรุดเนียม | กรรมการ |
| ๔.๕ นายสุรมิตร แสงสุระ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๖ นางรุ่งกานต์ แสงสุระ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาถ่วงดุล และตรวจสอบงบประมาณแต่ละโครงการ จัดสรร
งบประมาณตามเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการต่างๆ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมี
ปัญหาใดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระ ปิ่นเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

**บันทึกการให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖**

.....

ตามที่โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น
ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนบรรหาร
แจ่มใสวิทยา ๖ แล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียน
บรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้

(นายสัชชัย มณีรัตน์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

คณะกรรมการ

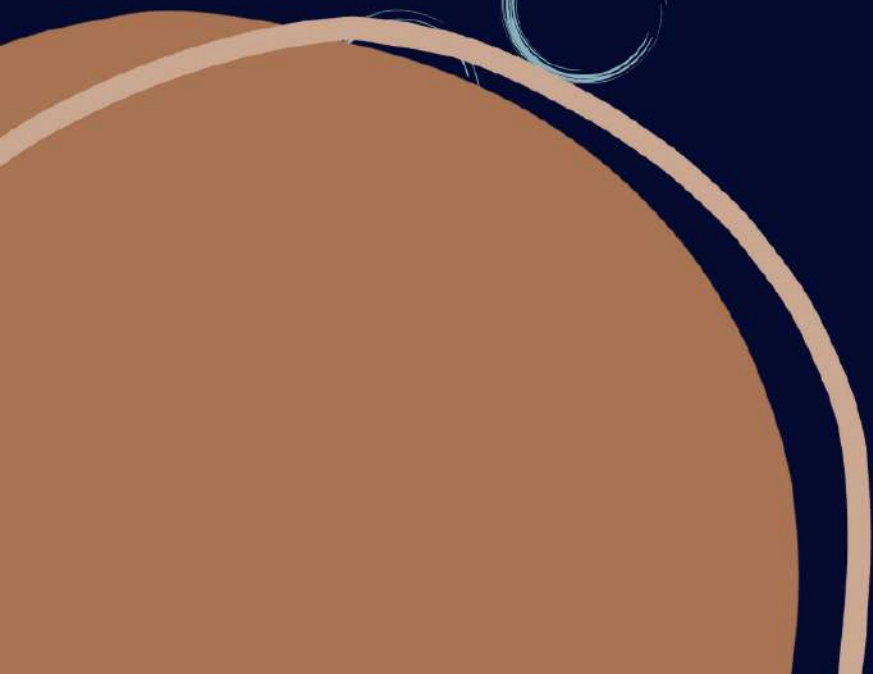
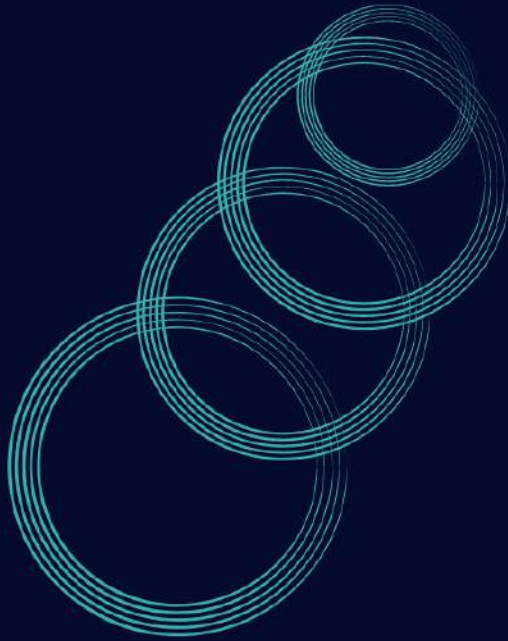
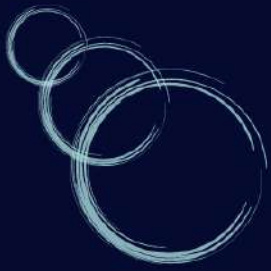
ที่ปรึกษา

นายสัชชัย	มณีรัตน์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวธัญชนก	เนียมแดง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒
นายอำนาจ	เนตรมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
นายสุรमितร์	แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
นางสุนทร	ทองวิเศษสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นางรินดา	กรุดเนียม	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
นางรุ่งกานต์	แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายสุรमितร์	แสงสุระ	ประธานกรรมการ
นางทัศนีย์	นิลประดิษฐ์	กรรมการ
นางวันดี	วรกรรมณี	กรรมการ
นางรุ่งกานต์	แสงสุระ	กรรมการและเลขานุการ

โปร่งใส ตรวจสอบได้



โปร่งใส ตรวจสอบได้

ปีงบประมาณ
2566

แผนปฏิบัติการ เงินรายได้สถานศึกษา



โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 6
สพม.สุพรรณบุรี

เอกสารหมายเลข 2

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

คำนำ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาเยาวชนของชาติ ให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคม ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีเจตนารมณ์ที่ต้องการเห็นเยาวชนของชาติ เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข เป็นบุคคลที่มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้ตระหนักถึงการจัดการด้านการศึกษาเป็นอย่างดี จึงจัดทำแผนปฏิบัติการ (เงินรายได้สถานศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น โดยกำหนดทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่วางไว้

ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาต่อไป

(นางสาวธัญชนก นีียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ประวัติโรงเรียน.....	๒
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์.....	๔
นโยบายโรงเรียน.....	๕
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน.....	๖
ข้อมูลเบื้องต้น.....	๗
ข้อมูลนักเรียน.....	๘
ข้อมูลครู / บุคลากร.....	๙
ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร.....	๑๔
ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน.....	๒๓
จุดเด่นของโรงเรียน.....	๒๓
ส่วนที่ ๒ แนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๒๔
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....	๒๕
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖....	๓๑
ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการพัฒนาการศึกษา ของ สพม.สพ.....	๓๖
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๓๘
กรอบแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน.....	๓๙
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนปฏิบัติการ.....	๔๐
โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้.....	๔๑
โครงการสอบธรรมศึกษา.....	๔๕
โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะ.....	๔๙
ภาคผนวก.....	๕๓
คำสั่งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๕๔
บันทึกการให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๕๗
คณะทำงาน.....	๕๘

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

ประวัติ...

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๔ หมู่ ๑ ตำบลหนองสะเดา อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี มีเนื้อที่ ๕๖ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา



เดิมพื้นที่ตำบลหนองสะเดา ไม่มีโรงเรียนมัธยมศึกษา ราษฎรบ้านใหม่ศรีสุพรรณ โดยการนำของ นายวน มีชนะ และ นายหอม ลุ่มล่า จึงได้ยื่นหนังสือขอจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นที่บ้านใหม่ศรีสุพรรณ โดยมีพระสมุห์จันทร์ เจ้าอาวาสวัดใหม่ศรีสุพรรณยินดียกที่ดินของวัดให้จำนวน ๑๖ ไร่ ๒ งาน ๑๐ ตารางวา เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียน แต่เนื่องจากจำนวนที่ดินยังไม่พอดตามเกณฑ์ของกรมสามัญศึกษา ซึ่งต้องมีเนื้อที่ ๓๕ ไร่ขึ้นไป ประกอบกับขณะนั้น ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสมัยนั้นมีดำริที่จะสร้างโรงเรียนมัธยม ทางอำเภอจึงเสนอให้ ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา พิจารณา

ซึ่ง ฯพณฯ บรรหาร และ คุณหญิงแจ่มใส ศิลปอาชา ได้เดินทางมาดูสถานที่ ที่จะสร้างโรงเรียน และได้ติดต่อขอซื้อที่ดินใกล้วัดใหม่ศรีสุพรรณให้อีก ๒๑ ไร่ ๓๐ ตารางวา จากนายสุชาติ มีชนะ นายชลอ สว่างศรี และนายเสริม สำเภาทอง ในราคาไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๒,๒๕๐ บาท ภายหลัง ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา ได้ติดต่อขอซื้อที่ดินอีก ๑๑ ไร่ ๔๓ ตารางวา จากนายสงัด อินทร์แปลง ในราคาไร่ละ ๘๐,๐๐๐ บาท โดยให้คุณจงชัย เทียงธรรม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นผู้ประสานงาน และในปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ฯพณฯ บรรหาร ศิลปอาชา ได้ติดต่อขอซื้อที่ดินหลังโรงเรียนให้อีกจำนวน ๘ ไร่ ๘๘ ตารางวา รวมเนื้อที่โรงเรียนทั้งสิ้น ๕๖ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา

ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๓๔ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ตำบลหนองสะเดา อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรีขึ้น โดยในระยะแรก ศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี นายโชติ แยมแสง ได้แต่งตั้งให้ นายปรารมภ์ จำปาศรี ศึกษาธิการอำเภอสามชุก เป็นผู้ประสานงานรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๔

และในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๔ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายเชิดศักดิ์ ศุภโสภณ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนสรวงสุทธาวิทยา ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ เปิดทำการสอนตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๒ ห้องเรียน โดยได้รับความอนุเคราะห์ครู - อาจารย์ จากโรงเรียนสามชุกรัตนโกศารามมาช่วยสอน ๗ คน จากโรงเรียนสรวงสุทธาวิทยา ๒ คน จากโรงเรียนทุ่งแฝกพิทยาคม ๑ คน รวมครู - อาจารย์ที่มาช่วยสอน ๑๐ คน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๗๘ คน เป็นชาย ๓๘ คน หญิง ๔๐ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๙ ผู้อำนวยการวัชรภรณ์ จิตรอนุกุล ได้ริเริ่มให้มีการดำเนินการขออนุญาตเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๑ ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน ๔๐ คน เป็นนักเรียนชาย ๑๑ คน และนักเรียนหญิง ๒๙ คน

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ มีผู้บริหารโรงเรียนรวม ๘ ท่าน คือ

๑. นายเชิดศักดิ์ ศุภโสภณ	ดำรงตำแหน่ง	๑ มิ.ย. ๒๕๓๔ - ๒ ธ.ค. ๒๕๔๐
๒. นางล้นทม พุ่มจันทร์	ดำรงตำแหน่ง	๒ ธ.ค. ๒๕๔๐ - ๒๔ ต.ค. ๒๕๔๔
๓. นายอาทิตย์ ภูมิพัฒน์	ดำรงตำแหน่ง	๑๑ ธ.ค. ๒๕๔๔ - ๑ ธ.ค. ๒๕๔๖
๔. นางวัชรภรณ์ จิตรอนุกุล	ดำรงตำแหน่ง	๑ ธ.ค. ๒๕๔๖ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๒
๕. นายสมเกียรติ กุ้เกียรติภูมิ	ดำรงตำแหน่ง	๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๓ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖
๖. นายขจรวุฒิ สว่างศรี	ดำรงตำแหน่ง	๑๕ พ.ย. ๒๕๕๖ - ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๗. นางนิลวดี กวีรัตน์อำรง	ดำรงตำแหน่ง	๒๖ พ.ย. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
๘. นายวีระ ปิ่นเจริญ	ดำรงตำแหน่ง	๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ มีรองผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ คน ครู - อาจารย์ ๒๑ คน ชุรการโรงเรียน ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน นักเรียน ๓๘๐ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน ภายใต้การนำของ นางสาวธัญชนก เนียมแดง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

อัตลักษณ์

“นักเรียนมีจิตสาธารณะ ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิต”

เอกลักษณ์

“โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศดี นักเรียนมีจิตสาธารณะ
ใช้ทักษะในการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการรักษาความสะอาด
๒. จัดบรรยากาศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๓. สร้างความตระหนักด้านจิตสาธารณะ
๔. มุ่งเน้นการใช้ทักษะในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

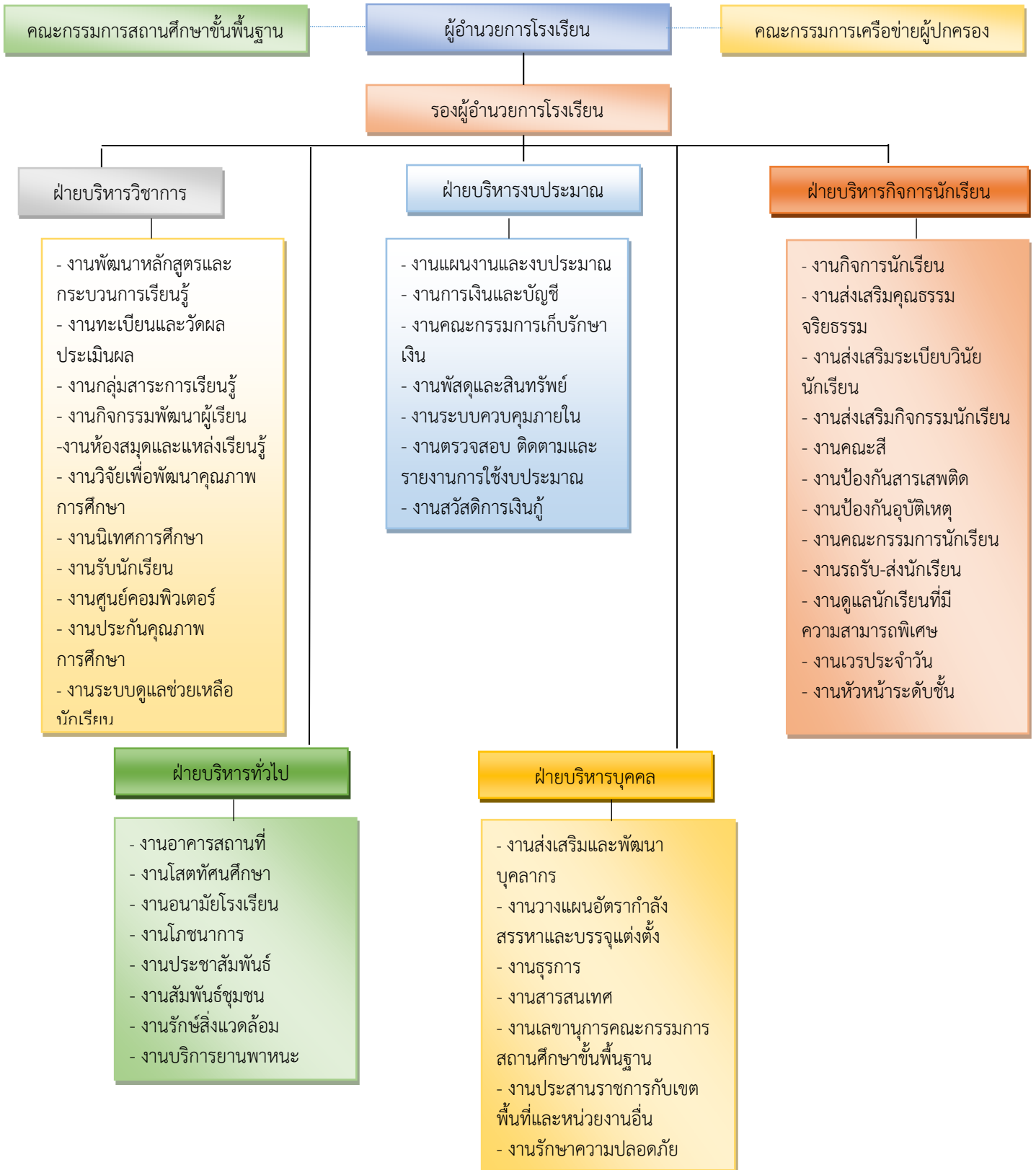
เป้าประสงค์

๑. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
๒. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
๓. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนที่เจตน์จูงใจดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข
๔. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายโรงเรียน

๑. ปลูกฝังให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นชาติไทยและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๓. มุ่งส่งเสริมทางด้านวิชาการ โดยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
๔. พัฒนาค้นคว้าส่งเสริมการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. สนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และวินัยเชิงบวกในห้องเรียน ตลอดจนปลูกฝังความมีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของครูและการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียน
๗. ส่งเสริมและประสานความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๘. ปลูกฝังจิตสำนึกและสนับสนุนการบริหารจัดการขยะแบบครบวงจรอย่างมีส่วนร่วม จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖





ข้อมูลเบื้องต้น
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ก่อตั้งเมื่อ	๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๔
พื้นที่	๕๖ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา
ที่ตั้ง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ที่อยู่	๑๐๔ หมู่ ๑ ต.หนองสะเดา อ.สามชุก จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐
โทรศัพท์	-
โทรสาร	-
ประเภทโรงเรียน	สหศึกษา เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑ - ๓
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการ	นางสาวธัญชนก เนียมแดง
คติธรรม	“ธมโม สุจิณโณ สุขมาวหาติ” (ธรรมที่ประพฤติดีแล้ว นำสุขมาให้)
ปรัชญา	เรียนดี มีคุณธรรม นำสังคม
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า - ขาว ฟ้า หมายถึง ความริเริ่ม ความกว้างไกล ขาว หมายถึง ความสะอาด ความบริสุทธิ์
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกกาสะลอง
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นสะเดา
อักษรย่อ	บ.จ. ๒
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	เป็นรูปดอกบัว ภายในมีชื่อโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒ คั่นด้วยตราจันท์ ด้านล่างเป็นคติธรรมประจำโรงเรียน “ธมโม สุจิณโณ สุขมาวหาติ” ตรงกลางบรรจุอักษรย่อ บ.จ. ๒ โดยมีรัศมีอยู่เหนือเลข ๒

ข้อมูลนักเรียน

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
ม.๑	๒ ห้อง	๓๔	๒๒	๕๖
ม.๒	๒ ห้อง	๒๘	๑๙	๔๗
ม.๓	๒ ห้อง	๓๒	๓๔	๖๖
รวม ม.ต้น	๖ ห้อง	๙๔	๗๕	๑๖๙
ม.๔	๒ ห้อง	๔๐	๒๕	๖๕
ม.๕	๒ ห้อง	๓๘	๒๔	๖๒
ม.๖	๒ ห้อง	๓๒	๑๔	๔๖
รวม ม.ปลาย	๖ ห้อง	๑๑๐	๖๓	๑๗๓
ปวช.ปีที่ ๑	๑ ห้อง	๒	๔	๖
ปวช.ปีที่ ๒	๑ ห้อง	๙	๑๐	๑๙
ปวช.ปีที่ ๓	๑ ห้อง	๘	๕	๑๓
รวม ปวช.	๓ ห้อง	๑๙	๑๙	๓๘
รวมทั้งหมด	๑๕ ห้อง	๒๒๓	๑๕๗	๓๘๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อมูลครู/บุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	วิชาโท	ตำแหน่ง	อันดับ
๑	นางสาวธัญชนก เนียมแดง	กศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ บริหารการศึกษา	บริหารการศึกษา	รอง ผอ.	คศ.๓
๒	นายอำนาจ เนตรมณี	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	-	ครู	คศ.๓
๓	นายสุรมิตร แสงสุระ	กศ.บ. ค.ม.	พลศึกษา หลักสูตรและการสอน	สุขศึกษา	ครู	คศ.๓
๔	นางสุนทร ทองวิเศษสุข	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	อุตสาหกรรมศิลป์	ครู	คศ.๓
๕	นางรินดา กรุดเนียม	ค.บ.	คณิตศาสตร์	-	ครู	คศ.๓
๖	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	ศศ.บ. ค.ม.	ประวัติศาสตร์ หลักสูตรและการสอน	สังคมวิทยา	ครู	คศ.๓
๗	น.ส.เฟื่องฟ้า แต่งโสภา	อ.บ. ศษ.ม.	บรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรและการสอน มัธยมศึกษา(ภาษาไทย)	-	ครู	คศ.๔
๘	นางสุกิต พิศเพ็ง	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	ศิลปศึกษา	ครู	คศ.๓
๙	น.ส.จุฑารัตน์ แต่งโสภา	ศศ.บ. กศ.ม.	การจัดการทั่วไป ธุรกิจศึกษา	-	ครู	คศ.๓
๑๐	นางโสภา เนตรมณี	ศศ.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน มัธยมศึกษา(ภาษาไทย)	การสื่อสารมวลชน	ครู	คศ.๓
๑๑	นางอภิรดี ฟาน เดอ ปุท	อ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	ครู	คศ.๓
๑๒	นางวันดี วรรณรัตน์	วท.บ. กศ.ม.	ชีววิทยาประยุกต์ การมัธยมศึกษา (การสอนวิทยาศาสตร์)	-	ครู	คศ.๓
๑๓	นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	ค.บ. ค.ม.	ดนตรีศึกษา หลักสูตรและการสอน	-	ครู	คศ.๓
๑๔	นายชัยพร ศรีวิเชียร	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)	-	ครู	คศ.๓
๑๕	นายไพศาล สระคำ	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	-	ครู	คศ.๒
๑๖	นายธีระ อินทร์สว่าง	กศ.บ. ศษ.ม.	การสอนเคมี นวัตกรรมหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้	-	ครู	คศ.๒

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	วิชาโท	ตำแหน่ง	อันดับ
๑๗	นายตรีมงคล จันทร์เสวก	วศ.บ.	วิศวกรรมระบบควบคุม	-	ครู	คศ.๑
๑๘	นายสิทธิชัย สมประสงค์	กศ.บ.	ชีววิทยา	-	ครู	คศ.๑
๑๙	นายพีรภัฏ ธิปสุภัทร์	ศษ.บ.	พลศึกษาและสุขศึกษา	-	ครู	คศ.๑
๒๐	นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต	ค.บ.	ภาษาไทย	-	ครู	คศ.๑
๒๑	นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป	ค.บ. ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ หลักสูตรและการสอน	-	ครู	คศ.๑
๒๒	นายกฤตธี อินหาดกรวด	ค.บ.	คณิตศาสตร์	-	ครู	คศ.๑
๒๓	ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒนานาบุรณ์	วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	ธุรการโรงเรียน	
๒๔	นางสาวศุภาพิชญ์ แสงสว่าง	วท.บ.	ชีววิทยา	-	ครูอัตราจ้าง	
๒๕	นายชำ สว่างศรี	ม.ศ.๓	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	
๒๖	นางลำพึง มีชนะ	ป.๖	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	
๒๗	นายมนตรี บุญหมั่น	ม.๖	-	-	ลูกจ้างชั่วคราว	

บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	-	๑	๑
ค.ศ.๔	-	๑	๑
ครู ค.ศ.๓	๓	๙	๑๒
ครู ค.ศ.๒	๒	-	๒
ครู ค.ศ.๑	๔	๒	๖
ครูผู้ช่วย	-	-	-
ธุรการโรงเรียน	๑	-	๑
ครูอัตราจ้าง	-	๑	๑
รวม	๑๐	๑๔	๒๔

บุคลากรจำแนกตามกลุ่มสาระ และเพศ

กลุ่มสาระฯ	ชาย	หญิง	รวม
ฝ่ายบริหาร	-	๑	๑
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๒	๕
คณิตศาสตร์	๑	๑	๒
ภาษาไทย	-	๒	๒
ภาษาต่างประเทศ	-	๓	๓
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	-	๒
ศิลปศึกษา	-	๑	๑
การงานอาชีพ	๒	๓	๕
รวม	๙	๑๔	๒๓

หมายเหตุ ไม่นับรวมธุรการโรงเรียน ๑ คน

ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ลูกจ้างชั่วคราว	๒	๑	๓
รวม	๒	๑	๓

บุคลากรจำแนกตามตำแหน่ง และการศึกษา

ตำแหน่ง	ป.ตรี	ป.โท	รวม
ผู้บริหาร	-	๑	๑
ครู ค.ศ.๔		๑	๑
ครู ค.ศ.๓	๖	๖	๑๒
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๒
ครู ค.ศ.๑	๖	-	๖
ครูผู้ช่วย	-	-	-
ธุรการโรงเรียน	๑	-	๑
ครูอัตราจ้าง	๑	-	๑
รวม	๑๕	๙	๒๔

บุคลากรจำแนกตามกลุ่มสาระ และ การศึกษา

กลุ่มสาระฯ	ป.ตรี	ป.โท	รวม
ฝ่ายบริหาร	-	๑	๑
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๒	๕
คณิตศาสตร์	๒	-	๒
ภาษาไทย	๑	๑	๒
ภาษาต่างประเทศ	๒	๑	๓
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	๑	๒
ศิลปศึกษา	-	๑	๑
การงานอาชีพ	๔	๑	๕
รวม	๑๔	๙	๒๓

หมายเหตุ ไม่นับรวมธุรการโรงเรียน ๑ คน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายสบชัย มณีรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายประทุม กลิ่นมณฑา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายเสน่ห์ ช้างวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายสรายุทธ์ หอมจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสมยศ ภมรพล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ภูวฤณ ภูริธรรจินดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายพยุง จันทवास	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายจเร ขำสุวรรณ	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๙. นายถวัลย์ จันมะณี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๑๐. นางสาวน้ำอ้อย ดีปานแก้ว	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๑. พระครูสิทธิปัญญากร	ผู้แทนพระสงฆ์	กรรมการ
๑๒. พระครูวินัยธรรมภพ สุภโว	ผู้แทนพระสงฆ์	กรรมการ
๑๓. นายอรรถพล สุวรรณศรี	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๑๔. นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญชนก เนียมแดง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน		กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายบริหาร

๑. นางสาวธัญชนก เนียมแดง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายอำนาจ เนตรมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๓. นายสุรมิตร แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
๔. นางสุนทร ทองวิเศษสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๕. นางรินดา กรุดเนียม	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
๖. นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

ที่มาการจัดสรรเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

๑. เงินอุดหนุนรายหัว (๒ ภาคเรียน)

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ม.ต้น ๑,๗๘๕ บาท / คน / ภาคเรียน

ม.๑ = ๕๒ คน

ม.๒ = ๔๕ คน

ม.๓ = ๖๑ คน

๑๕๘ คน x ๑,๗๘๕ บาท = ๒๘๒,๐๓๐ บาท

ม.ปลาย ๑,๙๓๘ บาท / คน / ภาคเรียน

ม.๔ = ๖๔ คน

ม.๕ = ๕๙ คน

ม.๖ = ๔๗ คน

ปวช. ๑ = ๕ คน

ปวช. ๒ = ๑๙ คน

ปวช. ๓ = ๑๓ คน

๒๐๗ คน x ๑,๙๓๘ บาท = ๔๐๑,๑๖๖ บาท

รวม ๓๖๕ คน

๖๘๓,๑๙๖

๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ม.ต้น ๑,๗๘๕ บาท / คน / ภาคเรียน

ม.๑ = ๕๐ คน

ม.๒ = ๕๒ คน

ม.๓ = ๔๕ คน

๑๔๗ คน x ๑,๗๘๕ บาท = ๒๖๒,๓๙๕ บาท

ม.ปลาย ๑,๙๓๘ บาท / คน / ภาคเรียน

ม.๔ = ๕๕ คน

ม.๕ = ๖๔ คน

ม.๖ = ๕๙ คน

ปวช. ๑ = ๕ คน

ปวช. ๒ = ๕ คน

ปวช. ๓ = ๑๙ คน

๒๐๗ คน x ๑,๙๓๘ บาท = ๔๐๑,๑๖๖ บาท

รวม ๓๕๔ คน

๖๖๓,๕๖๑

รวมเงินอุดหนุนรายหัว (๒ ภาคเรียน) = ๑,๓๔๖,๗๕๗ บาท

**ที่มาการจัดสรรเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

๑. เงินอุดหนุนรายหัว (๒ ภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕

ม.ต้น	๑,๗๘๕ บาท x ๑๕๘ คน	=	๒๘๒,๐๓๐ บาท
ม.ปลาย	๑,๘๓๘ บาท x ๒๐๗ คน	=	๔๐๑,๑๖๖ บาท
	รวม ๓๖๕ คน	=	๖๘๓,๑๙๖ บาท

ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖

ม.ต้น	๑,๗๘๕ บาท x ๑๔๗ คน	=	๒๖๒,๓๙๕ บาท
ม.ปลาย	๑,๘๓๘ บาท x ๒๐๗ คน	=	๔๐๑,๑๖๖ บาท
	รวม ๓๕๔ คน	=	๖๖๓,๕๖๑ บาท
	รวมทั้งสิ้น ๒ ภาคเรียน	=	๑,๓๔๖,๗๕๗ บาท

๒. เงินอุดหนุนรายหัวคงเหลือ

จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕		=	๓๒๒,๙๕๘ บาท
	รวมทั้งสิ้น ๑ + ๒	=	๑,๖๖๙,๗๑๕ บาท

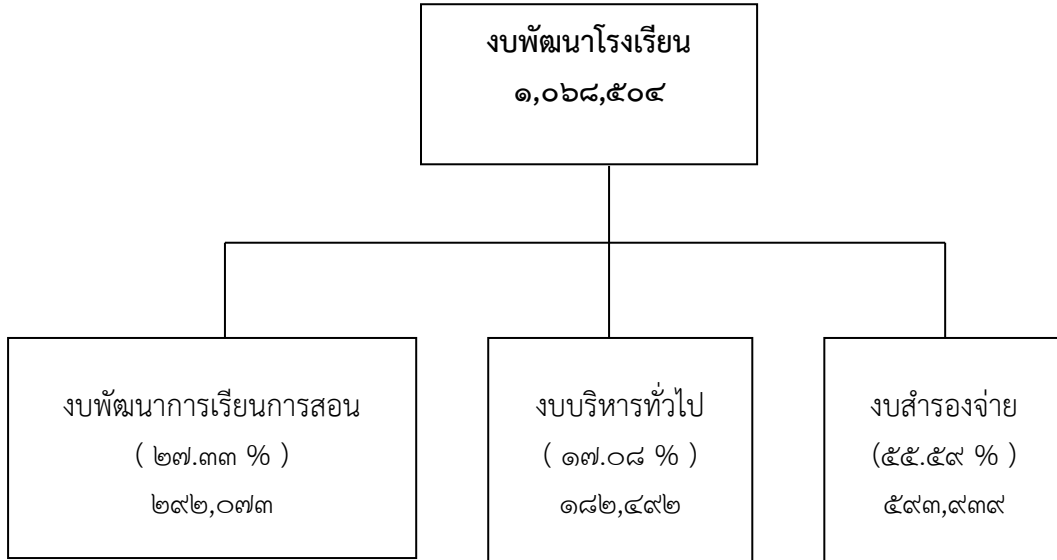
**ประมาณการค่าใช้จ่ายกองกลางของโรงเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

๑. ค่าสาธารณูปโภค		=	๔๕๕,๒๑๑ บาท
๑.๑ ค่าไฟฟ้า		=	๓๖๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		=	๙๑,๖๘๐ บาท
๑.๓ ค่าพัฒนาเว็บไซต์		=	๓,๕๓๑ บาท
๒. ค่าน้ำมันและค่าซ่อมยานพาหนะ (รถตู้)		=	๔๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียน		=	๒๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าจัดซื้อวัสดุกองกลาง		=	๔๒,๐๐๐ บาท
๕. อบรม สัมมนา ภายนอกโรงเรียน		=	๔๐,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	=	๖๐๑,๒๑๑ บาท

งบประมาณโรงเรียน ๑,๖๖๙,๗๑๕ - ๖๐๑,๒๑๑ คงเหลือ = ๑,๐๖๘,๕๐๔ บาท

การจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สรุปการจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ของฝ่ายต่าง ๆ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทของงบ	ฝ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. งบพัฒนาการเรียนการสอน	บริหารวิชาการ	๒๙๒,๐๗๓	๒๗.๓๓
๒. งบบริหารทั่วไป	บริหารงบประมาณ	๔๔,๑๔๓	
	บริหารทั่วไป	๖๗,๖๔๕	
	บริหารงานบุคคล	๔๕,๖๑๖	
	บริหารกิจการนักเรียน	๒๕,๐๘๘	
	รวม	๑๘๒,๔๙๒	๑๗.๐๘
๓. งบสำรองจ่าย	บริหาร	๕๙๓,๙๓๙	๕๕.๕๙
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๖๘,๕๐๔	๑๐๐

ที่มาการจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนเรียนฟรี)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. ค่าหนังสือเรียน

ม.๑	=	๘๐๘ บาท	x	๕๐ คน	=	๔๐,๔๐๐ บาท
ม.๒	=	๙๒๑ บาท	x	๕๒ คน	=	๔๗,๘๙๒ บาท
ม.๓	=	๙๙๖ บาท	x	๔๕ คน	=	๔๔,๘๒๐ บาท
ม.๔	=	๑,๓๘๔ บาท	x	๕๕ คน	=	๗๖,๑๒๐ บาท
ม.๕	=	๑,๓๒๖ บาท	x	๖๔ คน	=	๘๔,๘๖๔ บาท
ม.๖	=	๑,๑๖๔ บาท	x	๕๙ คน	=	๖๘,๖๗๖ บาท
ปวช.๑	=	๑,๓๘๔ บาท	x	๕ คน	=	๖,๙๒๐ บาท
ปวช.๒	=	๑,๓๒๖ บาท	x	๕ คน	=	๖,๖๓๐ บาท
ปวช.๓	=	๑,๑๖๔ บาท	x	๑๙ คน	=	๒๒,๑๑๖ บาท
		รวม		๓๕๔ คน	=	๓๙๘,๔๓๘ บาท

๒. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ม.ต้น	=	๕๐๐ บาท x ๑๔๗ คน	=	๗๓,๕๐๐ บาท
ม.ปลาย	=	๕๕๐ บาท x ๒๐๗ คน	=	๑๑๓,๘๕๐ บาท
		รวม ๓๕๔ คน	=	๑๘๗,๓๕๐ บาท

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ม.ต้น	=	๒๖๐ บาท x ๑๕๘ คน	=	๔๑,๐๘๐ บาท
ม.ปลาย	=	๒๖๐ บาท x ๒๐๗ คน	=	๕๓,๘๒๐ บาท
		รวม ๓๖๕ คน	=	๙๔,๙๐๐ บาท

๓.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ม.ต้น	=	๒๖๐ บาท x ๑๔๗ คน	=	๓๘,๒๒๐ บาท
ม.ปลาย	=	๒๖๐ บาท x ๒๐๗ คน	=	๕๓,๘๒๐ บาท
		รวม ๓๕๔ คน	=	๙๒,๐๔๐ บาท
		รวมทั้งสิ้น (๒ภาคเรียน)	=	๑๘๖,๙๔๐ บาท

๔. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ม.ต้น	= ๔๔๘.๕๐ บาท x ๑๕๘ คน	= ๗๐,๘๖๓.๐๐ บาท
ม.ปลาย	= ๔๘๔.๕๐ บาท x ๒๐๗ คน	= ๑๐๐,๒๙๑.๕๐ บาท
	รวม ๓๖๕ คน	= ๑๗๑,๑๕๔.๕๐ บาท

๔.๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ม.ต้น	= ๔๔๘.๕๐ บาท x ๑๔๗ คน	= ๖๕,๙๒๙.๕๐ บาท
ม.ปลาย	= ๔๘๔.๕๐ บาท x ๒๐๗ คน	= ๑๐๐,๒๙๑.๕๐ บาท
	รวม ๓๕๔ คน	= ๑๖๖,๒๒๑.๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น (๒ ภาคเรียน)	= ๓๓๗,๓๗๕.๕๐ บาท

๔.๓ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนคงเหลือ

จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕	= ๑๕๘,๑๑๙.๕๐ บาท
รวมเงินรายการที่ ๔.๑+๔.๒+๔.๓	= ๔๙๕,๔๙๕ บาท

**การจัดสรรงบประมาณ (เงินอุดหนุนเรียนฟรี)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมวิชาการ

๑.๑	พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้าน GAT	=	๕,๐๐๐ บาท
๑.๒	ส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	=	๑๑๔,๕๔๒ บาท
๑.๓	ค่ายจิตอาสา	=	๓๗,๖๖๐ บาท
๑.๔	เปิดบ้านวันวิชาการ	=	๒๑,๗๘๐ บาท
๑.๕	สานสัมพันธ์วันกาสะลอง	=	๖,๙๗๐ บาท
๑.๖	ค่ายผูกสมักรักษ์ไทย	=	๔,๘๘๕ บาท
๑.๗	ค่ายและสัปดาห์รักการอ่าน	=	๖,๒๓๕ บาท
๑.๘	ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	=	๖,๙๗๕ บาท
๑.๙	การแข่งขันกีฬาภายใน	=	๕๖,๖๔๐ บาท
๑.๑๐	อบรมป้องกันสารเสพติด	=	๔,๖๖๐ บาท
๑.๑๑	ทูปಿನ်မ်เบอร์วัน	=	๕,๘๘๐ บาท
๑.๑๒	ค่ายวิทยาศาสตร์	=	๑๕,๕๕๒ บาท
๑.๑๓	อาชีพอิสระ	=	๕,๓๙๖ บาท

รวม = **๒๙๒,๑๗๕ บาท**

๒. กิจกรรมคุณธรรม / จริยธรรม / ลูกเสือ/เนตรนารี / ยุวกาชาด / ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๒.๑	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	=	๑๐,๐๐๐ บาท
-----	----------------------	---	------------

รวม = **๑๐,๐๐๐ บาท**

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน	=	๑๔๕,๓๐๐ บาท
--	---	---	-------------

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

	โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยี	=	๔๘,๐๒๐ บาท
--	-----------------------------------	---	------------

รวมทั้งสิ้น ๔ กิจกรรม = ๔๙๕,๔๙๕ บาท

**ที่มาการจัดสรรเงินงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

๑. เงินบำรุงการศึกษา

การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา (๔๐๐ บาท / ภาคเรียน)

๑.๑ เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕

นักเรียน ๓๖๕ คน x ๔๐๐ บาท = ๑๔๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ เงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๖

นักเรียน ๓๕๔ คน x ๔๐๐ บาท = ๑๔๑,๖๐๐ บาท

๑.๓ เงินบำรุงการศึกษา

= ๑๕๗,๕๔๔ บาท

คงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รวม = ๔๔๕,๑๔๔ บาท

๒. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

๒.๑ เงินบริจาคจากมูลนิธิบรรเทาภัยแล้ง ค่าน้ำมันรถและบำรุงรักษารถรับ-ส่งนักเรียน

๒.๑.๑ เงินค่าน้ำมันรถ และบำรุงรักษา รถรับ-ส่งนักเรียน

(๓,๐๐๐ บาท / เดือน x ๑๒ เดือน) = ๓๖,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ เงินคงเหลือจากงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๓๐,๖๗๐ บาท

รวม = ๖๖,๖๗๐ บาท

๒.๒ เงินบริจาคจากมูลนิธิบรรเทาภัยแล้ง ค่าจ้างพนักงาน ๒ คนๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท

๘,๒๐๐ บาท / เดือน x ๑๒ เดือน = ๙๘,๔๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ เงินบริจาคเพื่อสออบธรรมศึกษา

= ๖,๑๖๕.๐๐ บาท

๒.๔ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์อื่น

= ๔,๗๖๖.๒๑ บาท

รวม = ๑๗๖,๐๐๑.๒๑ บาท

รวมรายการที่ ๑ + ๒

= ๖๒๑,๑๔๕.๒๑ บาท

การจัดสรรงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ที่	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ประเภทของเงิน
๑	ฝ่ายบริหารวิชาการ	โครงการจ้างบุคลากรเพื่อ เสริมประสิทธิภาพการจัดการ เรียนรู้	๓๙๙,๘๐๐	เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์
๒	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	โครงการสอบธรรมศึกษา	๖,๑๖๕	เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์
๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๖๖,๖๗๐	เงินบริจาคโดยมี วัตถุประสงค์
รวมทั้งสิ้น			๔๗๒,๖๓๕	

สรุปงบประมาณที่ได้รับการดำเนินงานโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	=	๑,๖๖๙,๗๑๕.๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนเรียนฟรี	=	๑,๒๖๘,๒๒๓.๐๐ บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	=	๖๒๑,๑๔๕.๒๑ บาท
รวม	=	๓,๕๕๙,๐๘๓.๒๑ บาท

อาคารประกอบและอาคารเรียน

- | | |
|---|---|
| ๑. อาคารเรียน ๒๑๖ ล (ปรับปรุงพิเศษ) สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๔ ครึ่งหลัง และ พ.ศ. ๒๕๓๘ ครึ่งหลัง | |
| ๒. อาคารเรียนชั่วคราว ชค ๑๐๔/๒๗ | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๔ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๕) |
| ๓. บ้านพักภารโรงแบบมาตรฐาน | ๒ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ๒๕๓๕ |
| ๔. บ้านพักครูแบบ ๒๐๓/๒๗ | ๒ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ๒๕๓๖ |
| ๕. บ้านพักครูแบบ ๒๐๕/๒๖ | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ |
| ๖. ห้องน้ำ-ห้องส้วม ๖ ที่/๒๗ | ๓ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๔ , ๒๕๓๕ และ ๒๕๓๙ |
| ๗. อาคารเรียนเบ็ดเสร็จแบบ ก | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ |
| ๘. อาคารเรียนเบ็ดเสร็จแบบ ข | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ |
| ๙. อาคารฝึกงานแบบ ๒๐๔/๒๗ (๒ ชั้น) | ๒ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ๒๕๔๒ |
| ๑๐. หอประชุมโรงอาหาร ๑๐๑ ล/๒๗ พิเศษ | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๘ |
| ๑๑. บ้านพักนักเรียนแบบ ๓๕ คน | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๘ |
| ๑๒. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก๑,๐๑๒.๕ ตร.ม. , ๖๐๐ ตร.ม. สร้าง พ.ศ. ๒๕๓๙ และ ๒๕๔๐ | |
| ๑๓. อาคารเรียน ๔๒๔ ปรับปรุง (ชั้นที่ ๑ ,ชั้นที่ ๒) | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๐ |
| ๑๔. อาคารเรียน ๔๒๔ ปรับปรุง | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๒ |
| ๑๕. บ้านพักครูแบบแฟลต ๘ หน่วย | ๑ หลัง สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๒ |
| ๑๖. สนามวอลเลย์บอล , บาสเกตบอล และสนามตะกร้อ | สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ |
| ๑๗. สนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง | สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ |
| ๑๘. หอถังประปา แบบ ๑๘/๒ | สร้าง พ.ศ. ๒๕๔๓ |

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาประจำตำบลขนาดกลาง มีพื้นที่ ๕๖ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา ตั้งอยู่ตำบลหนองสะเดา อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ชุมชนโดยรอบโรงเรียนเป็นชาวชนบท ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ ปลูกพืชผัก และเลี้ยงสัตว์ โดยมีอาชีพเสริมในครัวเรือน เป็นงานหัตถกรรมการร้อยมาลัย เป็นต้น

ด้านสาธารณูปโภค มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ สถานีอนามัย และถนนเข้าหมู่บ้านอย่างทั่วถึง มีรถโดยสารประจำทางระหว่างอำเภอใกล้เคียง ทำให้การคมนาคมสะดวก มีระบบการชลประทานอย่างเพียงพอ ทำให้ผลผลิตด้านการเกษตรค่อนข้างดี และทำได้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

สภาพครอบครัว โดยทั่วไปจะมีฐานะปานกลาง ค่อนข้างยากจน เพราะส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมซึ่งบางครอบครัวผู้นำครอบครัวต้องไปทำงานทำในกรุงเทพฯ และจังหวัดอื่น ๆ เพื่อส่งเงินมาจุนเจือครอบครัว จึงทำให้ต้องฝากบุตรหลานให้อยู่ในความดูแลของญาติพี่น้อง ซึ่งทำให้เด็กขาดความอบอุ่น เป็นปัญหาบ้างในบางครอบครัว และมีมากพอสมควรที่ครอบครัวแตกแยก ซึ่งก็จะส่งผลกระทบต่อตรงแก่เยาวชน

สถานที่สำคัญที่ชุมชนให้ความเคารพนับถือมาก คือ วัดดอนไร่ ซึ่งมีหลวงพ่อมุ่ยเป็นที่เคารพบูชาของคนในชุมชนนี้ วิถีชีวิตของคนในชุมชนนี้มีการดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อยู่ด้วยกันในสังคมอย่างปกติสุข

จุดเด่นของโรงเรียน

๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม สถานที่สะอาด สวยงาม มีแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน

๒. บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีจำนวนอย่างเพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนด เสียสละ อุทิศตนปฏิบัติตนอย่างเต็มศักยภาพ

๓. นักเรียน มีความสามารถ ทางด้านวิชาการ ศิลปะดนตรี กีฬาและสิ่งประดิษฐ์

๔. โรงเรียนกับชุมชน มีความสัมพันธ์อันดี ซึ่งกันและกัน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ส่วนที่ ๒

แนวทางการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากในท่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งทำให้ทุกคนต้องปรับเปลี่ยนชีวิตให้เข้ากับวิถีชีวิตใหม่ หรือ New Normal จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้มีความปลอดภัยทั้งต่อผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่อุทิศความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกัน จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความ ปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ใน กระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคม ออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการป้องกันคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ เกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุก หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่าง เต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของ ตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐาน สมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้าง ตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนโดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรมต่างๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมมองว่าหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิวเคาระห์ของผู้เรียนหรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนารอบรอบคอบ มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป่าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มแข็งเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนและมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Stae up) ภายใต้อำเภอพัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระบบสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความรู้ความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่างๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผล ในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

(นางสาวตรีนุช เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่อัจฉริยะอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้านและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ มีกรอบทิศทางในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุก พร้อมเสริมสร้างระบบกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ – ๖ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมกลุ่มทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้คบบัการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนาระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้เทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณัต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียน ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่จัดในพื้นฐานลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และ ชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยแก่นักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปฎิบัติบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศิลปกรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

อัมพร พินะสา

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ สพม.สพ. ตามแผนพัฒนา
คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม
๔. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามสายงาน และวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๒. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา
๓. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขับเคลื่อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๓ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑.๑ ประกันโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกพื้นที่ ครอบคลุมคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- ๑.๒ ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง
- ๑.๓ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑.๑ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๑.๒ ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
- ๑.๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๑.๔ พัฒนาความสามารถผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์

- ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์

- ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กรอบแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน
๑. ส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมาตรฐานการศึกษา	๑.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดั่งาม ๑.๒ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และแหล่งเรียนรู้
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู	๒.๑ พัฒนาการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๒.๒ ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๓.๑ เสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนากระบวนการบริหารงบประมาณ ๓.๒ พัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ๓.๓ ส่งเสริม และสนับสนุนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓.๔ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๔.๑ ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งร่วมกับชุมชน

ส่วนที่ ๓
รายละเอียด
แผนปฏิบัติการ
(เงินรายได้สถานศึกษา)

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	จ้างบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้
แผนงาน	พัฒนาการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๔ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

บุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญของการปฏิรูปการเรียนรู้ การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนหรือการบริหารงานของโรงเรียน ต้องอาศัยบุคลากรที่มีปริมาณอย่างเพียงพอ และมีคุณภาพต่อการบริหารงานของโรงเรียน ถ้าปัจจัยด้านนี้มีอย่างครบถ้วนแล้วก็จะส่งผลทำให้ผู้เรียนและการบริหารงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ มีคุณภาพ ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ	ลูกจ้างชั่วคราว ๔ คน
เชิงคุณภาพ	ครูและบุคลากร มีจำนวนเพียงพอและมีคุณภาพต่อการบริหารงานของโรงเรียน

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน	ตลอดปีงบประมาณ	นางรินดา กรุดเนียม
๒	ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง ๒ คน	ตลอดปีงบประมาณ	นางรุ่งกานต์ แสงสุ
๓	ค่าจ้างครูคณิตศาสตร์ ๑ คน	ตลอดปีงบประมาณ	ระ
๔	ค่าเงินเดือนลูกจ้างพิเศษเพิ่มเติม	ตลอดปีงบประมาณ	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๓๙๙,๘๐๐ บาท (รายได้สถานศึกษา)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
	เงินบำรุงการศึกษา /เงินบริจาค					
๑	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน	๓๐๐,๐๐๐				๓๐๐,๐๐๐
๒	ค่าประกันสังคมส่วนนายจ้าง ๒ คน	๑๐,๘๐๐				๑๐,๘๐๐
๓	ค่าจ้างครุคณิตศาสตร์ ๑ คน	๘๔,๐๐๐				๘๔,๐๐๐
๔	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวพิเศษ เพิ่มเติม	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน	๓๙๙,๘๐๐				๓๙๙,๘๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๙๙,๘๐๐				

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๒	ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

โครงการ	สอบธรรมศึกษา
แผนงาน	พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๑,๓ กลยุทธ์ รร.ที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาที่ ๑,๓
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ระยะเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

โครงการสอบธรรมศึกษา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบาย มุ่งส่งเสริมบทบาทของสถาบันศาสนากับสถาบันการศึกษาและสถาบันทางสังคมอื่นๆ เพื่อปลูกฝังค่านิยม จิตสำนึกที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน ส่งเสริมความเข้าใจอันดีและสร้างสมานฉันท์ระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนา เพื่อนำหลักธรรมทางพุทธศาสนามาใช้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สร้างแรงจูงใจให้ประชาชนนำมาใช้ในการดำรงชีวิต ดังนั้น สถานศึกษามีหน้าที่ให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนด้านวิชาการและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมอันจะนำไปสู่การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จ การเรียนการสอนสอบธรรมศึกษา จึงเป็นการเตรียมความพร้อมด้านจิตใจ ตลอดจนส่งเสริมให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖ ร่วมกับแม่กองธรรมสนามหลวง ได้จัดให้มีโครงการสอบธรรมศึกษา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมศีลธรรมในหมู่เยาวชน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ อันถือเป็นการพัฒนาสังคมที่สำคัญ เพราะเยาวชนนั้น โอกาสที่จะผิดพลาดในการคิด การพูด และการกระทำ ย่อมมีโอกาสที่เกิดขึ้นได้ง่าย หากไม่มีพื้นฐานคุณธรรมเป็นหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคสมัยที่บ้านเมืองมีความเจริญทางด้านวัตถุ จนความเจริญทางด้านจิตใจเสื่อมถอยลงเป็นที่ประจักษ์กันอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งคณะสงฆ์โดย แม่กองธรรมสนามหลวง ได้ขยายการสอนสอบธรรมศึกษาออกไปทั่วประเทศ พบว่า มีเด็กนักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ให้ความสนใจเข้ามาศึกษาเรียนรู้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการศึกษาตระหนัก ยอมรับในคุณค่าของการเรียนธรรมศึกษา รวมทั้งเห็นประโยชน์ในการนำหลักธรรมไปประพฤติปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ตลอดจนน้อมนำหลักธรรมไปประพฤติปฏิบัติตาม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำรงชีวิต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม
๒. เพื่อให้นักเรียนมีความเข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ถูกต้อง และนำไปเป็นหลักในการดำเนิน

ชีวิต

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ -๖ และ ปวช.๑ - ๓ จำนวน ๑๐๐ คน
สอบธรรมศึกษา ตรี ธรรมศึกษา โท และธรรมศึกษา เอก
- เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีต่อตนเองและส่วนรวม
๒.นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ติดต่อประสานงานแม่กองธรรม สนามหลวง	ตุลาคม ๖๕	นางรุ่งกานต์ แสงสุระ นางรินดา กรุดเนียม นายไพศาล สระคำ
๒	รับสมัครนักเรียนที่จะสอบ	ตุลาคม ๖๕	
๓	จัดส่งรายชื่อนักเรียนที่สอบ	ตุลาคม ๖๕	
๔	จัดอบรมความรู้ให้กับนักเรียนก่อนสอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๕	จัดสอบธรรมศึกษา	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖,๑๖๕ บาท (เงินรายได้สถานศึกษา)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	สอบธรรมศึกษา		๖,๑๖๕			๖,๑๖๕
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๖,๑๖๕			๖,๑๖๕
	รวมทั้งสิ้น		๖,๑๖๕			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	นักเรียนร้อยละ ๖๐ สอบธรรมศึกษาผ่าน	การทดสอบ	ผลการทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้และสามารถปฏิบัติตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาได้อย่างถูกต้อง
๒. นักเรียนได้รับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม
๓. นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ

(นางรุ่งกานต์ แสงสุระ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรินดา กรุดเนียม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

โครงการ	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน
แผนงาน	พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
สนอง	นโยบาย สพฐ. ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ สพม.สพ ที่ ๒ กลยุทธ์ ร.ร.ที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาที่ ๒
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ระยะเวลา	ตลอดปีงบประมาณ

หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้มีคุณภาพอย่างแท้จริงและทั่วถึง เราต้องสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ยานพาหนะเป็นปัจจัยที่สำคัญในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสทางการศึกษามากยิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ จากกาเข้าร่วมกิจกรรมและได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่อยู่ภายนอกโรงเรียน เพื่อนักเรียนจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติต่อไป

ดังนั้น ฝ่ายบริหารงบประมาณ จึงตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ นักเรียนทุกคน

ด้านคุณภาพ นักเรียนได้รับการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	นางสุนทร ทองวิเศษสุข นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์ นางวันดี วรรณรัตน์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒ และหน่วยงานภายนอก

งบประมาณ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด ๖๖,๖๗๐ บาท (รายได้สถานศึกษา)
(เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์จากมูลนิธิบรรหารแจ่มใส)

ที่	รายการ/กิจกรรม	ประเภทของเงิน				รวมเงิน
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อสนับสนุนการศึกษา สำหรับนักเรียน		๖๖,๖๗๐			๖๖,๖๗๐
	หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ					
	รวมเงิน		๖๖,๖๗๐			๖๖,๖๗๐
	รวมทั้งสิ้น		๖๖,๖๗๐			

การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๑	ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้นักเรียนได้รับการสนับสนุนและโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุนทร ทองวิเศษสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เนียมแดง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒

ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๒

ที่ ๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๑ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน ในเรื่องการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ทางโรงเรียนจึงได้มีการวางแผนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายวีระ ปิ่นเจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวธัญชนก เนียมแดง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสบบชัย มณีรัตน์ | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๑.๔ นางสาวน้ำอ้อย ดีปานแก้ว | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน | |
| ๑.๕ นายจเร ข้าสุวรรณ | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๑.๖ นายอรรถพล สุวรรณศรี | | กรรมการที่ปรึกษา |
| | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า | |
| ๑.๗ นายอำนวยการ เนตรมณี | | กรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน | |
| ๑.๘ นางสุนทร ทองวิเศษสุข | | กรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๑.๙ นางรินดา กรุดเนียม | | กรรมการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ | |
| ๑.๑๐ นายสุรमितร์ แสงสุระ | | กรรมการและเลขานุการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ | |
| ๑.๑๑ นางรุ่งกานต์ แสงสุระ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล | |

หน้าที่ ให้คำแนะนำ วางแผน ประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสุรมิตร แสงสุระ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรุ่งกานต์ แสงสุระ	กรรมการ
๒.๓ นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๔ นางวันดี วรกรรมณ์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริธร ยิ้มประเสริฐ	กรรมการ
๒.๖ ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒน์บุรณ์	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. รวบรวมโครงการและข้อมูลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๑ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๑) นายอำนาจ เนตรมณี	ประธาน
๒) นายชัยพร ศรีวิเชียร	กรรมการ
๓) นายไพศาล สระคำ	กรรมการ
๔) นายตรีมงคล จันทร์เสวก	กรรมการ

๓.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑) นายสุรมิตร แสงสุระ	ประธาน
๒) นางทัศนีย์ นิลประดิษฐ์	กรรมการ
๓) นางวันดี วรกรรมณ์	กรรมการ

๓.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) นางสุนทร ทองวิเศษสุข	ประธาน
๒) นางสุภิตา พิศเพ็ง	กรรมการ
๓) นางอภิรดี ฟาน เดอ ปุท	กรรมการ
๔) นายสิทธิชัย สมประสงค์	กรรมการ
๕) นายพีร์ภูภูมิ ธิปพสุภัทร์	กรรมการ

๓.๔ ฝ่ายบริหารบุคคล

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| ๑) นางรุ่งกานต์ แสงสุระ | ประธาน |
| ๒) นางโสภา เนตรมณี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสิริธร ยิ้มประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔) ว่าที่ ร.ต.วรุฒม์ พิพัฒนาบุรณ์ | กรรมการ |

๓.๕ ฝ่ายบริหารวิชาการ

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๑) นางรินดา กรุดเนียม | ประธาน |
| ๒) นายธีระ อินทร์สว่าง | กรรมการ |
| ๓) นางสาวเฟื่องฟ้า แต่งโสภา | กรรมการ |
| ๔) นางสาวจุฑารัตน์ แต่งโสภา | กรรมการ |
| ๕) นางสาวกนกกาญจน์ ทรัพย์มิต | กรรมการ |
| ๖) นางสาวสิริลักษณ์ สุวรรณประทีป | กรรมการ |
| ๗) นายกฤตธี อินทาดกรวด | กรรมการ |
| ๘) นางสาวศุภาพิชญ์ แสงสว่าง | กรรมการ |

หน้าที่ จัดทำแผนงาน / โครงการ ของฝ่าย / กลุ่มสาระ / งาน ให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี และนโยบายของโรงเรียน

๔. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นางสาวธัญชนก เนียมแดง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายอำนาจ เนตรมณี | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสุนทร ทองวิเศษสุข | กรรมการ |
| ๔.๔ นางรินดา กรุดเนียม | กรรมการ |
| ๔.๕ นายสุรมิตร แสงสุระ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๖ นางรุ่งกานต์ แสงสุระ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณากลับกรอง และตรวจสอบงบประมาณแต่ละโครงการ จัดสรร
งบประมาณตามเหตุผลความจำเป็นในการจัดทำโครงการต่างๆ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หาก
มีปัญหาใดไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวีระ ปิ่นเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๖

บันทึกการให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

.....

ตามที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น
ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อ
วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียน
บริหารแจ่มใสวิทยา ๖ แล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖ ได้

(นายสัชชัย มณีรัตน์)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายสบชัย	มณีรัตน์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวธัญชนก	เนียมแดง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๒
นายอำนวย	เนตรมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
นายสุรมิตร	แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
นางสุนทร	ทองวิเศษสุข	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
นางรินดา	กรุดเนียม	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ
นางรุ่งกานต์	แสงสุระ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายสุรมิตร	แสงสุระ	ประธานกรรมการ
นางทัศนีย์	นิลประดิษฐ์	กรรมการ
นางวันดี	วรกรรม์	กรรมการ
นางรุ่งกานต์	แสงสุระ	กรรมการและเลขานุการ

